



UNIONE COMUNI "ALTO CILENTO"
AGROPOLI - LAUREANA - LUSTRA - PRIGNANO - PERDIFUMO
RUTINO - TORCHIARA

—————
Sede operativa presso
COMUNE DI TORCHIARA
—————

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 -
(PART TIME 9 ORE SETTIMANALI)**

IL SEGRETARIO/D.G.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Unionale n. ___ del ___/06__2013, dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista, altresì, la delibera di Giunta Unionale n. 5 del 26/01/2013, esecutiva ai sensi di legge;
Visto il D.P.R. 487/94 modificato dal D. P. R. 693/96;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;
Visto il CCNL comparto Regioni - EE.LL. vigente:

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale (ore 9 settimanali) e indeterminato cat. D – posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali. E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi n. 482/68, n. 958/86 e n. 574/80.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso sono le seguenti:

- a) a tempo indeterminato;
- b) a tempo parziale 9 ore settimanali;
- c) categoria D;
- d) posizione economica D1;
- e) profilo professionale Istruttore Direttivo;
- f) settore area amministrativa;
- g) trattamento economico:
 - 1) Stipendio annuo lordo, rapportato a nove ore settimanali di lavoro parziale, pari a € 5.447,40 previsto per la cat. D1 dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali;
 - 2) Tredicesima mensilità: € 440,97;
 - 3) Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
 - 4) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b)** età non inferiore a 18 anni;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** titolo di studio: secondo il nuovo ordinamento universitario: laurea di II° livello e più precisamente laurea specialistica (LS), ovvero laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe di laurea "economiche", ovvero laurea equipollente alle precedenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla normativa relativa. Secondo il vecchio ordinamento: diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (quadriennale) o in Scienze politiche o in Economia e commercio, ovvero laurea equipollente, fermo restando che l'equipollenza del diploma di laurea dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla norma relativa;
- e)** l'assenza di condanne penali, o di procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto d'impiego;
- f)** di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure;
- g)** l'assenza di provvedimenti di licenziamento, dispensa o destituzione da un precedente rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h)** la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) o, per coloro che hanno prestato servizio civile, la presenza della dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi degli artt. 7 bis e 7 ter della Legge n. 230/98;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'Unione dei Comuni "Alto Cilento", secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto r) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- c)** la residenza e il preciso recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d)** il codice fiscale;
- e)** l'eventuale appartenenza ad una categoria che ha diritto a preferenza e/o a precedenza a parità di merito ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- f)** di godere dei diritti civili e politici, nonché le liste elettorali del Comune presso le quali sono iscritti (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- g)** il possesso del titolo di studio richiesto per come specificato al punto d) del precedente art. 2 con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- h)** idoneità fisica all'impiego (non è richiesto il requisito della sana e robusta costituzione) nel senso di esenzione dalle specifiche caratteristiche fisiche indicate nella

delibera di indizione del bando; ai sensi dell'art.1 legge 28.3.91 n.120 si specifica che l'impossibilità di partecipazione derivante dalla condizione di non vedente è motivato con l'oggettiva impossibilità, nella sede di lavoro specifica, di assicurare la presenza di dotazioni strumentali e di testi idonei alla lettura;

i) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);

l) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a suo carico o la data di apertura del procedimento);

m) di non aver riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della destituzione o dispensa);

n) l'idoneità psico-fisica;

o) l'indirizzo per le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;

p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

q) di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi degli artt. 7 bis e 7 ter della Legge n. 230/98 (solo per i candidati che abbiano prestato il servizio civile);

r) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

r) di aver preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto.

La domanda, sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, dovrà allegarsi, pena l'esclusione dal beneficio, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica (o convenzionata) attestante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dal concorso la domanda:

a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto r) del comma precedente;

b) priva della sottoscrizione;

c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità;

d) giunta oltre il termine ultimo per la presentazione.

ART. 4 - MODALITA' E' TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni "Alto Cilento", sede operativa ubicata presso il Comune di Torchiara, Via Roma n. 1, 84076 Torchiara (SA);

b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo della sede operativa unionale come sopra indicata;

c) spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.torchiara.sa.it.

Il termine perentorio di spedizione o presentazione, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo la dicitura: *"Contiene domanda per concorso pubblico Istruttore Amministrativo Direttivo"*.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cui inviare eventuali

comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con deliberazione della Giunta Unionale si provvederà, entro la data fissata per le prove d'esame (o per la preselezione), alla nomina della commissione esaminatrice.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione valide superiore a trenta volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fissare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti, per i candidati utilmente collocati in graduatoria finale.

In tal caso, un avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torchiara <http://www.comune.torchiara.sa.gov.it> - sede operativa dell'Ente, alla sezione "News", entro il 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande per come stabilito al precedente art. 4. Non sono previste altre modalità di pubblicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento d'identità nel giorno e nel luogo indicati nell'avviso di cui sopra per sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso. Prima di procedere all'avvio della prova preselettiva i candidati presenti saranno singolarmente identificati.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla vertenti sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito detenere, anche spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno.

E' altresì vietato consultare, o comunque detenere, testi, manoscritti, appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni e quant'altro possa pregiudicare l'autenticità della prova. Il candidato che contravviene ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, verrà escluso dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati classificati nelle prime quindici posizioni, oltre coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato classificato.

La graduatoria dei candidati con il relativo punteggio, verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Torchiara <http://www.comune.torchiara.sa.gov.it> - sede operativa dell'Ente, alla sezione "News".

Ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, verrà attribuito un punteggio pari a + 1 per ogni risposta esatta e pari a - 1 per ogni risposta errata e per ogni mancata risposta o doppia risposta.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, secondo il calendario che verrà stabilito e reso noto con un avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Torchiara <http://www.comune.torchiara.sa.gov.it> - sede operativa dell'Ente, alla sezione "News". Non sono previste altre modalità di pubblicazione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso o - qualora si sia proceduto alle prove preselettive ai sensi dell'articolo precedente - che risultino

collocati nelle prime quindici posizioni della graduatoria redatta all'esito delle prove preselettive, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nei giorni e luogo indicati nell'avviso di cui al comma precedente muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alle prove d'esame.

La mancata presentazione alla prova scritta, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 - MODALITA' E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Prima di procedere all'avvio delle prove d'esame i candidati presenti saranno singolarmente identificati.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno predeterminati dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato volta a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo messo a concorso avente ad oggetto i seguenti argomenti di cultura giuridico amministrativa:

- Diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- Diritto, ordinamento e funzioni degli Enti Locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sulla sicurezza del lavoro nella P.A.;
- Atti ed attività amministrativa degli EE.LL. e relativi controlli;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Servizi comunali di interesse statale.

La **PROVA ORALE** verterà per il profilo professionale del posto messo a concorso sulle materie oggetto delle prove scritte.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà aver riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è consentito detenere, anche spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno.

E' altresì vietato consultare, o comunque detenere testi, manoscritti e/o appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni e quant'altro possa pregiudicare l'autenticità della prova. Il candidato che contravviene ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, verrà escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è consentita unicamente la consultazione dei testi di legge e/o codici, privi di qualunque annotazione o commento dottrinario e/o giurisprudenziale.

La graduatoria dei candidati con il relativo punteggio verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Torchiara <http://www.comune.torchiara.sa.gov.it> - sede operativa dell'Ente, alla sezione "News".

I candidati che risultino aver riportato una votazione, nella prova scritta, non inferiore a 21/30, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui all'articolo precedente per lo svolgimento della prova orale, presso l'edificio e/o sala indicata nel medesimo avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alla medesima. La mancata presentazione, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova orale si intenderà superata da tutti coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato dalla prova scritta + votazione riportata in sede di prova orale + dalla somma di valutazione dei titoli di studio e di

servizio da valutarsi dalla Commissione dopo l'espletamento della prova scritta e prima della prova orale.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di punteggio per come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, da approvarsi con apposita determinazione del Segretario/D.G. sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Sede operativa di Torchiara – www.comune.torchiara.sa.gov.it alla sezione "News" e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90. La graduatoria ha validità triennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, qualora entro detto termine dovessero insorgere esigenze di reclutamento, anche a tempo determinato, di personale per la categoria e il profilo professionale in questione.

ART. 10 - NOMINA DEL VINCITORE, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto alla sottoscrizione del contratto di lavoro avente ad oggetto tutte alle mansioni ascrivibili al profilo professionale ed alla categoria di appartenenza, per come previsti dal contratto collettivo comparto Regioni ed Enti Locali. In caso di rinuncia del candidato dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Copia del presente bando di concorso pubblico e modello di domanda, sono disponibili presso il Comune di Torchiara – Sede operativa unionale - Ufficio di segreteria generale ed inoltre possono essere scaricati dal sito internet www.comune.torchiara.sa.gov.it alla sezione "News". Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario/D.G. al seguente recapito telefonico: 0974/831102.

ART. 11 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione Unionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare/annullare il presente bando di concorso, previa comunicazione agli aspiranti, senza che per i concorrenti stessi insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario/D.G. dell'Unione Dott. Claudio Auricchio.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Dalla sede operativa unionale, lì _____

IL SEGRETARIO/D.G.
Dr. Claudio Auricchio