



# Unione dei Comuni “Alto Cilento”

## DISCIPLINARE DI GARA

### **Servizi di ritiro, trasporto e recupero/smaltimento presso piattaforma autorizzata, dei rifiuti della raccolta differenziata del comune di Agropoli CIG 6367340F2D**

#### CAPO 0

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Il requisito del fatturato aziendale è ritenuto necessario.

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di 3 esercizi i requisiti di cui ai punti III.2.2 1.2. e III.2.3 a) del bando possono essere dimostrati in rapporto al periodo di attività secondo la seguente formula: [(fatturato richiesto/3)\*numero di esercizi di attività].

Il requisito di cui al punto III.2.2.3. del bando è dimostrato con referenze in originale.

Il requisito di cui al punto III.2.3.b) del bando (numero medio annuo dei dipendenti) comprende i soci attivi (per le snc), i dipendenti, i consulenti con contratto di collaborazione continuativa su base annua. Il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato distintamente per ciascun anno del triennio e deve essere posseduto per ciascun anno.

Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010.

#### **Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti e GEIE:**

- Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto III.2.2.1 del bando (fatturato globale) e al punto III.2.3.a del bando (servizi analoghi), nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC (art. 275 c. 2 DPR 207/2012).
- Le referenze di cui al punto III.2.2.4 del bando devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio ordinario o GEIE.
- Il requisito previsto al punto III.2.2.5 del bando (Capitale netto/Valore della produzione) deve essere posseduto anche solo dal capogruppo e nel caso di Consorzi anche solo dal Consorzio;
- Il requisito previsto al punto III.2.3 lett. c) e d) del bando deve essere posseduto da anche solo dal capogruppo e nel caso di Consorzi anche solo dal Consorzio.
- Il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, previsto al punto III.2.1 del bando, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, anche solo dai consorziati indicati.

- Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto dell'appalto.
- Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 DPR n. 207/2010).
- Nel caso di RTC verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

## CAPO I

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, sito in piazza della Repubblica, 3 - 84043 AGROPOLI (SA). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4. del bando.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta quantitativa**".

Nella busta "A - documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia e la dichiarazione devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
  - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 6) ***(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*** Ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs. 163/2006, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- 7) quietanza per l'importo di € 20,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 5/3/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015, pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.anticorruzione.it/portal/public/>

classic/home/\_riscossioni) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

- 8) ***(qualora i documenti di cui al Capo V siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)*** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
- 9) ***(in caso di avvalimento)***
  - a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
  - b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 (possibilità di utilizzo modello F);
  - c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 10) ***(per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti)***: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- 11) Codice PASSoe attribuito dall'AVCP.
- 12) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 contenente la seguente dicitura: "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto".

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre ***(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)***
- tutti i consorziati ***(per gli altri tipi di consorzi)***.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B – offerta quantitativa" deve essere contenuta,

la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Devono essere separatamente indicati i costi relativi:

1. alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto);
2. agli oneri della sicurezza da interferenza indicati nel bando non soggetti a ribasso;
3. al personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

## **CAPO II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando l'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, tramite le modalità fissate dall'AVCP nella deliberazione n. 111/2012, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo V. Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Autorità di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta quantitativa" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006. La presenza di più offerte che presentino la medesima percentuale di ribasso, collocate a cavallo della soglia di esclusione, comporterà la loro integrale esclusione. Non si procederà alla esclusione automatica nel caso il numero di offerte ammesse sia inferiore a 10; in tal caso l'Autorità di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile di procedimento ai fini dell'eventuale verifica di congruità di cui all'art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006. Su richiesta del responsabile di procedimento il concorrente dovrà presentare le giustificazioni previste all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 (quali cataloghi oppure offerte prezzi oppure contratti preliminari stipulati con le imprese produttrici dei materiali, componenti e apparecchiature; contratti preliminari per i noli a caldo o a freddo e per i trasporti; registri dei beni ammortizzabili; documentazione amministrativa inerente le scorte di magazzino), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità

dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione oppure di apposita commissione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica (o della decisione di non avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006), pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Per il calcolo della soglia di anomalia le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del 10% di cui all'art. 86 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si procede alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere dell'Amministrazione, per il tramite del Responsabile di Procedimento, di valutare la congruità dell'offerta che presenta un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni, in base ad elementi specifici (art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006).

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, prevista al Capo V del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e l'escussione della garanzia provvisoria prestata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

### **CAPO III STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato

speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Ai sensi di quanto sancito dall'art. 11 comma 6 della Legge Regionale n. 05 del 27/01/2014 ad oggetto "*Riordino del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati in Campania*" il presente appalto é aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o STO e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia. Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06).

#### **CAPO IV ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
  - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
  - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
  - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta circa a € 3.500,00.
14. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
15. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
16. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
17. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
18. La documentazione di gara è costituita dallo schema di contratto e dai documenti in esso elencati.
19. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico utilizzando la seguente casella di posta elettronica: [altocilento.ambiente@pec.it](mailto:altocilento.ambiente@pec.it). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
20. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
21. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it), almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
22. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.



23. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.
24. I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
25. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## CAPO V

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

(per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.2.1, III.2.2.2, III.2.2.3, del bando)

- A) **Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi tre esercizi;
- B) **Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi.

(per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.2.3 del bando):

- C) Certificati e/o dichiarazioni di istituti di credito in originale.

(per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3.a) del bando)

- D) **Per tutti i soggetti:**

certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando. Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

(Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3.b):

- per i soci attivi: documenti comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
- per i dipendenti: libro unico del lavoro e copia modelli INPS;
- per i consulenti su base annua: copia del contratto e fatture nei confronti del concorrente.

(Per dimostrare il possesso del requisito di cui ai punti III.2.3 c), d) del bando):

Dichiarazione del soggetto partecipante alla gara della capacità di garantire il ritiro, trasporto e smaltimento della frazione organica (FORSU) Rif. Cer. 20.01.08 per il quantitativo indicato (800 t.) compreso l'eventuale incremento del 15% (totale di 920 t.).

Dichiarazione del soggetto partecipante alla gara della capacità di garantire il ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti biodegradabili Rif. Cer 20.02.01 per il quantitativo indicato (400 t.) compreso l'eventuale incremento del 15% (totale di 460 t.).

Tali dichiarazioni possono essere integrate con Dichiarazione, del titolare di piattaforma autorizzata, alla disponibilità incondizionata, nei confronti del soggetto partecipante alla gara, del ricevimento dei quantitativi sopra indicati, e possono essere supportati con l'allegazione di copie di contratti già stipulati.

N.B. I documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto III.2.2. del bando sono quelli relativi ai tre esercizi antecedenti la data prevista al punto IV.3.4 del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

I certificati di esecuzione dei servizi e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto III.2.3. del bando sono relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data prevista al punto IV.3.4 del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

Agropoli, 14.10.2015

**IL RESPONSABILE DELLA CUC**  
**SERGIO LAURIANA**



Allegati:

- *domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione circa le parti di esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE (modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*