

UNIONE COMUNI "ALTO CILENTO"

AGROPOLI - CICERALE - LAUREANA - LUSTRA - PRIGNANO - PERDIFUMO
RUTINO - TORCHIARA

Sede operativa presso
COMUNE DI TORCHIARA

Prot. n. 130/2015

STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO NEL SERVIZIO FINANZIARIO.

BANDO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE DELL'UNIONE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Unionale n. 25, adottata nella seduta del 29 agosto 2015 e resa immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mirata alla individuazione di n. 3 soggetti da ammettere allo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento da svolgersi nel settore servizi finanziari dell'Unione e dei Comuni aderenti ed avente le seguenti caratteristiche:

Tirocinio formativo per promuovere la divulgazione delle tecniche di contabilizzazione finanziaria degli EE.LL., del controllo di gestione e delle procedure necessarie ad individuare l'eventuale evasione/elusione dei tributi comunali, al fine della predisposizione degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi, favorire un primo contatto con il mondo del lavoro e CONSEGUIMENTO ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o della Comunità Europea
- essere residente in uno dei Comuni dell'Unione
- godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali incorso che precludono lo svolgimento di attività a favore della Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio della Laurea triennale e/o specialistica in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente
- non essere destinatari di borse di studio, contributi o incentivi a qualsiasi titolo attribuiti per la partecipazione al percorso formativo per cui si chiede l'ammissione alla selezione; il tirocinio di cui al presente bando non è cumulabile con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari aventi le stesse finalità
- non essere in conflitto di interessi, anche professionali, con i Comuni dell'Unione
- di essere nella condizione di inoccupato o disoccupato.

NATURA GIURIDICA.

Il rapporto instaurato dai soggetti beneficiari con l'Ente non configura un rapporto di lavoro e non prevede alcun obbligo di assunzione finale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri interni e nominata con apposito provvedimento della Giunta Unionale.

DIRITTI E DOVERI

Il progetto formativo prevede la durata di mesi 12, così come previsto dalle normative vigenti in materia di stage. I soggetti beneficiari hanno il diritto-dovere di svolgere le attività previste nel progetto formativo, nelle forme e nei modi stabiliti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente bando, con l'espressa indicazione di tutti i dati ivi richiesti, a pena di esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà essere allegato il relativo curriculum, sotto forma di autocertificazione, nonché fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e l'eventuale invio della documentazione riguardante i titoli posseduti, il candidato autorizza il trattamento dei propri dati personali comunicati.

VALUTAZIONE

La Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 30, così distinti.

Curriculum punti 10

Colloquio punti 20

Il Colloquio verterà sui procedimenti amministrativi relativi all'Ufficio/Settore/Servizio presso cui dovrà avere svolgimento il tirocinio formativo:

Il punteggio assegnato dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum si aggiungerà a quello assegnato per la valutazione del colloquio.

All'esito della selezione verrà stilata una graduatoria da cui l'Unione potrà attingere per l'individuazione di ulteriori soggetti da ammettere al tirocinio formativo.

GRADUATORIA

Saranno inseriti nella graduatoria finale tutti i candidati idonei. Al termine della valutazione dei titoli, la commissione, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito. Questa, insieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti la commissione e alla documentazione prodotta da ciascun concorrente, è rimessa alla Giunta Unionale per l'approvazione dei verbali di gara e per la redazione della graduatoria finale. La graduatoria finale viene, altresì, pubblicata all'albo pretorio unionale.

ASSICURAZIONE

Il progetto prevede la copertura assicurativa così come stabilito dalla normativa vigente.

INCOMPATIBILITA'

La fruizione del presente stage è incompatibile con lo svolgimento di attività lavorative continuative presso altri enti o privati;

PREFERENZE

Non sono previste riserve o preferenze di alcun genere.

COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite on line all'indirizzo internet dell'Unione www.unionecomunialtocilento.sa.it, con esclusione di ogni forma di comunicazione individuale. Il Responsabile del presente procedimento è individuato nel segretario/direttore dell'Unione. Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, la sede, la data e l'ora di convocazione per il colloquio, a mezzo di apposito avviso conoscitivo pubblicato sul sito web dell'Unione. Per i candidati ammessi al colloquio la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presenza, quindi, dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia. Analogamente, a mezzo avviso conoscitivo pubblicato sul sito web dell'Unione, verrà data comunicazione, ad ogni effetto, dei risultati della selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al Bando, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, al Protocollo dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", sede operativa presso Comune di Torchiara, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno **successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito web istituzionale.**

IL PRESENTE BANDO VIENE RESO NOTO MEDIANTE L'AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO, MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB (www.unionecomunialtocilento.sa.it).

Torchiara, lì 13/10/2015

IL SEGRETARIO/DIRETTORE DELL'UNIONE
(Dott. Claudio Auricchio)

**UNIONE DEI COMUNI
"ALTO CILENTO"**

OGGETTO: Progetto per n. 1 stage di tirocinio formativo di formazione e orientamento (Deliberazione Giunta Unionale n. 25 del 29/08/2015).

Il progetto del Servizio Finanziario nasce dall'esigenza di divulgare le tecniche di contabilizzazione finanziaria degli EE.LL, con particolare riferimento al processo di armonizzazione contabile diretta (Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal più recente decreto legislativo 126/2014), del controllo di gestione e delle procedure necessarie ad individuare l'eventuale evasione/elusione dei tributi comunali, al fine della predisposizione degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi, intende promuovere l'occupazione giovanile mediante la conoscenza diretta della realtà dell'Ente locale da realizzarsi attraverso l'attivazione di un tirocinio formativo destinato a giovani neolaureati.

Soggetto Promotore: Unione dei Comuni "Alto Cilento"

Rappresentato dal Segretario/Direttore dell'Unione, dr. Claudio Auricchio.

Obiettivi di carattere generale:

- Favorire un primo contatto con il mondo del lavoro
- Promuovere la conoscenza del funzionamento della P.A. e in particolare degli Enti Locali.

Obiettivi di carattere specifico:

- Divulgare le tecniche di contabilizzazione finanziaria degli EE.LL., con particolare riferimento al processo di armonizzazione contabile diretta (Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal più recente decreto legislativo 126/2014), del controllo di gestione e delle procedure necessarie ad individuare l'eventuale evasione/elusione dei tributi comunali, al fine della predisposizione degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- Favorire un contatto tra il giovane e settori specifici della P.A., anche in vista della valutazione di interessi lavorativi futuri.
- Consentire il conseguimento di un attestato di tirocinio da inserire nel proprio curriculum professionale.

Contenuti dell'attività di tirocinio formativo: guidare il tirocinante ad una conoscenza specifica dell'attività amministrativa attraverso il graduale apprendimento di nozioni di carattere teorico-pratico finalizzate a:

- Collaborazione con gli operatori del Servizio finalizzata alla conoscenza delle procedure relative alle tecniche di contabilizzazione finanziaria degli EE.LL.; del controllo di gestione, dei Tributi Comunali e delle procedure necessarie ad individuare l'eventuale evasione/elusione dei tributi comunali, al fine della predisposizione degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- Supporto al personale nell'attività di ricevimento del pubblico.
- Apprendimento graduale, con la guida del personale del Servizio, della materia contabile e tributaria.

Modalità di svolgimento:

Periodo: dal __/__/____ al __/__/____

Orario previsto: 25 ore settimanali così ripartite: lunedì/venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00.

Sede del tirocinio: Uffici Finanziari e Tributari dei Comuni dell'Unione - Tutor: Dr. Giuseppe Capozzolo – Sig. Biagio Motta.

Obblighi del tirocinante:

Il tirocinio in questione ha natura eminentemente formativa. Esso non si configura, pertanto, come rapporto di lavoro. Ne consegue che l'Ente non assume alcun impegno nei confronti dell'allievo riguardo a un'eventuale assunzione, e che nessuna pretesa in tal senso potrà essere avanzata.

Obblighi per l'Ente:

L'Unione dei Comuni "Alto Cilento" si impegna a seguire il tirocinante e a sovrintendere al corretto svolgimento della sua attività (sia in termini didattici che di rispetto delle condizioni generali e specifiche di sicurezza e integrazione socio-didattica), a corrispondere un compenso mensile, a titolo di rimborso spese, pari ad Euro 300,00, nonché a garantire un'adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL.

Torchiara, lì 13/10/2015

IL SEGRETARIO/DIRETTORE DELL'UNIONE

(Dott. Claudio Auricchio)