



Unione dei Comuni “Alto Cilento”

Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano - Perdifumo C.to – Rutino - Torchiara

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE
LAVORO A TEMPO DETERMINATO SINO AL 31/12/2018.**

CIG: 6747362344

Importo a base d'asta € 532.000,00 iva esclusa sul margine dell'Agenzia

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale

Sommario

Art.1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art.2 Normativa di riferimento	3
Art.3 Riferimenti stazione appaltante.....	3
Art.4 Soggetti ammessi a partecipare.....	3
Art.5 Motivi di esclusione	4
Art.7 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art 83 D. Lgs 50/2016).....	4
Art.8 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	5
Art.9 Accettazione delle condizioni dell'appalto.....	5
Art.10 Oneri per la sicurezza.....	5
Art.11 Modalità di partecipazione.....	6
Art.12 Modalità di redazione delle offerte	6
Art.13 Criteri di valutazione delle offerte	10
Art.14 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti.....	12
Art.15 Modalità di espletamento della gara	13
Art. 16 Cause di esclusione dalla gara	13

Art.1

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato, da inquadrarsi con il ceni multiservizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D.Lgs. 81/15 e successive modificazioni ed integrazioni, per la durata di tre anni per una spesa complessiva presunta di € 532.000,00 al netto dell'IVA, pari ad una spesa presunta annua di € 266.000,00 al netto dell'IVA.

E', altresì, facoltà dell'Amministrazione, con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, richiedere all'affidatario del servizio una proroga tecnica, finalizzata al completamento delle procedure di gara per la selezione del nuovo affidatario del servizio. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione, a prorogare il servizio, a fronte della corresponsione del relativo corrispettivo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art.2

Normativa di riferimento

La gara è regolata dal D. Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, dal codice civile e dalla specifica normativa di settore, in particolare dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.3

Riferimenti stazione appaltante

UNIONE COMUNE ALTO CILENTO – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile unico del procedimento: Dott. Fabio Serafini

Responsabile C.U.C.: ing. Agostino Antonio Sica

Pec: altocilento.cuc.@pec.it

Telefono e Fax: _____

Sito: <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/>

I concorrenti potranno chiedere eventuali informazioni complementari e chiarimenti all'indirizzo e-mail succitato fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art.4

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 45 e ss. del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art.5

Motivi di esclusione

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.6

Requisiti di idoneità professionale

Tutti i concorrenti devono:

- A. essere iscritti nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- B. essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D. Lgs. del 10 settembre 2003 n.276. Inoltre, dovranno specificare se sono in possesso di autorizzazione provvisoria o definitiva, nonché dichiarare l'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al citato articolo 4, comma 1; per le imprese aventi sede in altro stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti autorizzazioni/iscrizioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse;
- C. di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica dei settori oggetto dell'appalto.

Art.7

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art 83 D. Lgs 50/2016)

La capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, i a pena di esclusione, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il fatturato globale** realizzato nel triennio 2013/2014/2015 per un importo pari o superiore ad euro **1.064.000,00 IVA esclusa**;
2. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** attestante l'aver effettuato nel triennio 2013/2014/2015 un **fatturato relativo ai servizi** nel settore oggetto della presente gara per un importo pari o superiore ad euro **€ 532.000,00 IVA esclusa**.
3. **Referenze Bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari ai sensi dell'art 86 d.lgs. 50/2016**

Se il concorrente non è in grado, a causa della costituzione o dell'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i documenti richiesti, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante la produzione dei documenti sopradescritti attestanti il possesso dei requisiti almeno in proporzione, dalla data di iscrizione alla Camera di commercio, per le attività oggetto del contratto, alla data di partecipazione alla gara.

Art.8

Requisiti di capacità tecnica e professionale

La capacità tecnica e professionale delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente l'elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2012-2014, con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici e delle figure avviate;
2. possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001: 2008 rilasciata da organismi di certificazione accreditati, da documentarsi mediante produzione di copia del relativo certificato esteso a tutte le filiali;

Art.9

Accettazione delle condizioni dell'appalto

Il concorrente, sin dalla partecipazione alla gara, dovrà dichiarare:

1. che é stata presa esatta e completa conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento ed esecuzione del servizio in oggetto e sulla determinazione dei prezzi;
2. di essere in possesso delle autorizzazioni/iscrizioni necessarie all'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura di gara;
3. che, sulla base delle informazioni ricevute, il concorrente giudica il servizio eseguibile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
4. che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dell'impiego nonché alle condizioni di lavoro previste dal CCNL di riferimento vigente;
5. di retribuire il proprio personale secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
6. di essere in regola con gli oneri contributivi e previdenziali;
7. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art.10

Oneri per la sicurezza

Non é stato predisposto il DUVRI in quanto nelle attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Conseguentemente gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, mentre restano immutati gli obblighi a

carico delle imprese in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art.11

Modalità di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, redatte in lingua italiana, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato, con sistemi idonei a garantirne l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura della busta e dovrà recare, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del concorrente (specificare se concorrente singolo/RTI/Consorzio/GEIE) oltre alla seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO. - SCADENZA OFFERTA: ORE 12:00 DEL 27/09/2016 - NON APRIRE”

Il plico dovrà essere indirizzato alla AZIENDA SPECIALE AGROPOLI CILENTO SERVIZI e potrà essere presentato a mano ovvero spedito con qualsiasi mezzo idoneo, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/09/2016 a pena di esclusione.

Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato o con mezzi non idonei, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

Ogni rischio inerente alla spedizione é a carico del mittente.

Art.12

Modalità di redazione delle offerte

Il plico come sopra presentato, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tre buste (A, B, C) idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura della busta in modo tale da garantirne l'integrità.

BUSTA A: detta busta, chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno l'indicazione Busta **“A – DOCUMENTI”**.

In detta busta dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti qui di seguito indicati:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva (in conformità al successivo punto 4 lettera f) ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi

dall'Italia (ex art. 45 del D.lgs 50/2016) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D. Lgs 163/2006 come sotto specificati:
- ✓ Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
 - ✓ dichiarazione del fatturato globale d'impresa nel triennio 2012-2014 pari a 2 volte il valore massimo stimato del presente appalto;
 - ✓ dichiarazione del fatturato realizzato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2013/2015 almeno pari al valore stimato complessivo dell'appalto;
 - ✓ presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D.lgs 50/16, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità
- a) Dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016, e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - c) Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare il servizio;
 - d) attestare di essere iscritto all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come previsto dall'art 4, comma 1 del Decreto legislativo n. 276/2003 ed in possesso dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal predetto Ministero (art.4, comma 2 D.Lgs. 276/2003);
 - e) Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato dove debbono eseguirsi le prestazioni;
 - f) Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto l'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
 - g) Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

- h) Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- i) Dichiarare l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC che potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 81 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.
- j) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- k) Indicare l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- l) Dichiarare di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI ISO 9001:2008, in corso di validità;
- m) Dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 10.640,00 (Diecimilaseicentoquaranta/00)** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, oppure mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 D.Lgs 50/16.
- 7) La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.
- 8) Documentazione attestante il versamento di **€ 70,00 (euro settanta/00)** a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, (ANAC) secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (CIG: 6747362344)

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova

dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento é causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 D. Lgs 50/2016

BUSTA B: detta busta chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno indicazione Busta "B" - OFFERTA TECNICA".

Dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica, formulata in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (da allegare).

L'elaborato deve essere tassativamente redatto entro il limite massimo di 20 (venti) facciate formato A4, con carattere tipo Times new roman, dimensione 12, pena la non valutazione delle pagine eccedenti. Nel computo non si terrà conto delle sole pagine aggiuntive necessarie per l'illustrazione dei curricula dei soggetti formatori. In tal modo si renderà più agevole la comprensione delle offerte tecniche.

L'offerta tecnica dovrà sviluppare i sotto elencati elementi, necessari per la valutazione qualitativa e pertanto dovrà contenere: sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori;

- 1) sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori ;
- 2) metodi e tempi di formazione del personale;
- 3) elementi migliorativi offerti.
- 4) tempi di fornitura.

BUSTA C: detta busta chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno

l'indicazione Busta "C" - OFFERTA ECONOMICA".

Nella Busta "C" va inserita l'offerta economica, redatta in base **all'allegato 1- Facsimile**.

L'offerta redatta in lingua italiana, su carta bollata da euro € 16,00 e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà contenere a pena d'esclusione l'indicazione di:

- a) il nome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente nonché l'esatta sede legale con l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- c) la data;
- d) la firma del legale rappresentante del concorrente o di altro soggetto munito di idonea procura;
- e) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'unico moltiplicatore che il concorrente intende applicare alla retribuzione lorda oraria (Retribuzione base+Contingenza+Edr+13.ma+14.ma) così come fissata dal vigente CCNL dei Multiservizi.

Il moltiplicatore proposto, esplicitato sia in cifre che in lettere, dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale. In caso di discordanza tra gli importi indicati, si intende valido il più conveniente per la stazione appaltante. Non saranno ammesse offerte con moltiplicatori inferiori o pari a 1,000 (MASSIMO TRE CIFRE DECIMALI DOPO LA VIRGOLA); **le offerte indicanti più cifre decimali subiranno il troncamento alla terza cifra dopo la virgola.**

L'offerta economica non dovrà, **a pena di esclusione:**

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Art.13

Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. La valutazione dell'offerta più conveniente avverrà tramite assegnazione di un punteggio come segue, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

MAX 60 PUNTI saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

1. **MAX 30 PUNTI - sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori:** In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:
 - a) **presenza di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione** (max 3 punti);
 - b) **modalità di gestione della banca dati** del CV dei candidati (max 5 punti): la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica;

- c) **presenza di risorse specifiche per la selezione del personale** (max 3 punti): si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate);
- d) **canali di reclutamento utilizzati** (max 5 punti): la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;
- e) **organizzazione del servizio** (max 10 punti): verranno valutati i metodi, gli strumenti e l'organizzazione adottate dal fornitore per consentire una precisa e puntuale erogazione del servizio sia in fase di prima richiesta che di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie in corso di fornitura. Anche riguardo alla corretta gestione della fase amministrativa e contabile nell'intero corso della fornitura.
- f) **filiale certificata ISO 9000** nella Provincia di Salerno (max 4 punti):
Certificazione ISO9000 posseduta da.
oltre 5 anni: 4 punti
oltre 3 anni: 3 punti
oltre 1 anno: 1 punto

2. **MAX 10 PUNTI - metodo e tempi di formazione del personale:**

In particolare, la Commissione terrà conto, fra l'altro, dei seguenti elementi:

- a) **formazione generica e specifica** (max 9 punti); l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire;
- b) **caratteristiche del soggetto formatore** (max 6 punti); si terrà in considerazione la qualificazione e l'esperienza maturata nella formazione nel settore PA per la fornitura; in particolare verrà dato massimo rilievo alla formazione di personale per il settore specifico della gara.

3. **MAX 9 PUNTI - elementi migliorativi:**

- a) Max 9 punti – elementi innovativi o tali che possono migliorare il servizio, la qualità, i tempi di fornitura e che la commissione valuti coerenti con il servizio di gara.

4. **MAX 6 PUNTI - tempi di fornitura:**

- a) Da 0 a 4 ore: 6 punti
- b) Da 4.1 a 12 ore : 3 punti
- c) Oltre 12: 1 punto

Offerta economica:

MAX 40 PUNTI saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$\frac{X : M_i * 40}{M_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire

M_i = moltiplicatore più basso presente nelle offerte

M_o = moltiplicatore offerto

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Art.14

Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Fatto salvo l'obbligo di assicurare al prestatore di lavoro un trattamento economico e normativo non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti di pari livello dell'AZIENDA SPECIALE AGROPOLI CILENTO SERVIZI, compatibilmente con la temporaneità della prestazione lavorativa, il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dalla Società partecipante in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti temporanei dalle imprese di fornitura o del Contratto collettivo di lavoro del personale.

Per il servizio oggetto del presente disciplinare, l'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'impresa appaltatrice, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal lavoratore, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto, **che non potrà essere inferiore a 1,000 pena esclusione (max tre cifre decimali)** alla retribuzione di cui all'art 12, lett. e) oltre ad IVA sulla parte imponibile relativa all'utile dell'agenzia. La tariffa così ottenuta sarà soggetta a modifiche in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dal Contratto collettivo di lavoro applicato, rimanendo invece fisso per la durata della gara il moltiplicatore offerto.

Il prezzo orario offerto per ciascuna categoria (retribuzione oraria X moltiplicatore), IVA esclusa, dovrà intendersi onnicomprensiva di tutti gli elementi di retribuzione spettanti al lavoratore, pertanto comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

- retribuzione da CCNL
- mensilità aggiuntive
- ricerca, selezione e formazione del personale;
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali;

- contributi formativi
- contributi INAIL;
- sostituzione del personale;
- ferie;
- permessi ed ex festività;
- trattamento di fine rapporto;
- rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti al sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti temporanei dalle imprese di fornitura ;
- utile d'impresa;

Le eventuali festività nazionali ricadenti nel corso del contratto saranno rifatturate alla tariffa delle ore ordinarie.

Art.15

Modalità di espletamento della gara

Il giorno 19/10/2016 alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso la sede operativa sita in Agropoli, in piazza della Repubblica, 3 si procederà all'apertura dei plichi di gara.

Successivamente, la Commissione appositamente nominata procederà ad aprire solo per la sigla delle relazioni tecniche la busta B e successivamente, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta B di ogni offerente, dopo aver accertato l'integrità del plico, e provvederà all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del migliore offerente, dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione d'ufficio a tutti i concorrenti nei tempi e nelle modalità previsti dall'articolo 79 del D. Lgs. 50/2006.

Art. 16

Cause di esclusione dalla gara

L'esclusione dalla gara sarà determinata per il concorrente che incorra nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa .

Si applicherà la normativa sul soccorso istruttorio di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016

Allegato 1: Modulo dell'offerta.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Fabio Serafini)