



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827.413/494

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA.

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(art. 59 e art. 95 D.Lgs. n. 50/2016)

OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2016/2017 - 2017/2018 COMUNE DI PRIGNANO CILENTO"

CODICE CIG: 675161481F.

Determinazione a contrarre n. 98 del 25/07/2016.

CPV: 55510000 - 8 Servizi di mensa.

Codice NUTS: ITF35

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP

Pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. n. 101 del 02/09/2016

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" c/o Comune di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Lavori Pubblici 84043 Agropoli (SA);

Area/Settore Lavori Pubblici

Tel: 0974-827413 Fax: 0974-827494

Posta altocilento.cuc@gmail.com

PEC: altocilento.cuc@pec.it

Responsabile dell'affidamento: Ing. Agostino SICA

Profilo di committente: Comune di Prignano Cilento Piazza Municipio, 1 - 84060 - (SA)

sito internet: <http://www.comune.prignanocilento.sa.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Auricchio

PEC: segretariocomunale@pec.comune.prignanocilento.sa.it

2. OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 Comune di Prignano Cilento. CIG: 675161481F.

Breve descrizione:

Il servizio dovrà essere espletato, in favore degli alunni, il personale docente che ne abbia diritto e/o altre categorie ammesse alla fruizione del servizio stesso nelle scuole materne, elementari e medie statali aventi sede sul territorio comunale, utilizzando le cucine e le suppellettili esistenti in ogni plesso, allo scopo cedute in uso alla Cooperativa aggiudicataria.

I pasti da prepararsi quotidianamente, negli orari e alle cadenze settimanali, stabilite dagli organi scolastici dovranno consistere, nelle pietanze indicate nel menù vistato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale, che fissa anche le quantità delle stesse, menù visionabile presso gli uffici comunali.

L'esecuzione del servizio prevede:

- a) la preparazione e somministrazione dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio;
- c) preparazione dei tavoli per i pasti;
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;

- e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- f) lavaggio e riordino delle stoviglie;
- g) gestione dei rifiuti;
- h) manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature mensa;
- i) dei prodotti, indicati dal piano di autocontrollo, necessari per la pulizia della utensileria e delle attrezzature (piani di lavoro, cucine, etc.);
- j) piano di auto controllo ex d. lgs n. 155/97 successive modifiche ed integrazioni per il servizio di refezione scolastica.

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:

Considerato il periodo temporale previsto e sulla base del numero presunto dei pasti annuali, il valore complessivo del servizio è quantificato in presunti euro 67.307,69 (euro sessantasettemilatrecentosette/69) oltre Iva al 4% e avrà durata pari a due annualità scolastiche: a.s. 2016-2017 e a.s. 2017-2018.

Prezzo a base d'asta a pasto: euro 4,00 (euro quattro/00) oltre IVA al 4%.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Prignano Cilento.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La procedura di aggiudicazione è riservata, alle Cooperative sociali di Tipo B per l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate costituite ai sensi e per gli effetti della legge 8-11-1991, n. 38 e regolarmente iscritte all'ALBO. Non è ammessa la partecipazione né in A.T.I. né sotto forma di imprese consorziate.

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

- trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) requisiti come Cooperativa sociale di Tipo B;
- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e relativi albi per le per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato nel servizio oggetto della gara nel triennio 2013-2015 minimo di € 300.000,00;
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) nel triennio 2013-2015 prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente gara presso Enti Pubblici con una fornitura media giornaliera non inferiore ai 150 pasti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Garanzia della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

RTI o Consorzi

Non è ammessa la partecipazione né in R.T.I. né sotto forma di imprese consorziate.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica, secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando di gara) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)..... punti massimi 90;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 10.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

A) OFFERTA TECNICA	<u>Incidenza complessiva:</u> 90%
A.1 – Progetto tecnico di organizzazione del servizio:	Max 10 punti
a.1.1 - progetto che tenendo conto della realtà sociale del territorio preveda soluzioni organizzative/gestionali finalizzate ad introdurre risorse complementari e/o modalità innovative nella realizzazione del servizio richiesto;	da 0 a 10
A.2 - Esperienza nel servizio oggetto della gara nel triennio 2013-2015: 0,50 punti per ogni mese di servizio riferito all'oggetto della gara;	Max 10 punti
A.3 - Fatturato nel servizio oggetto della gara iva esclusa nel triennio 2013-2015	Max 30 punti
a.3.1 – pari a € 300.000,00	15 punti
a.3.2 – superiore a € 300.000,00 fino a € 400.000,00	20 punti
a.3.3 – superiore a 400.000,00 fino a € 500.000,00	25 punti
a.3.4 – oltre i € 500,000,00	30 punti
A.4 – Lavoratori svantaggiati in carico alla Cooperativa nel triennio 2013-2015: per ciascun anno - 0,25 punti per ogni lavoratore svantaggiato. (es. per lo stesso lavoratore svantaggiato che abbia lavorato nel 2013, nel 2014 e nel 2015 vengono attribuiti 0,25 punti x 3 anni =0,75);	Max 20 punti
A.5 – Lavoratori svantaggiati in carico alla Cooperativa nel triennio 2013-2015 con esperienza nel servizio oggetto della gara: per ciascun anno - 0,5 punti per ogni lavoratore svantaggiato (es. per lo stesso lavoratore svantaggiato che abbia lavorato nel 2013, nel 2014 e nel 2015 vengono attribuiti 0,5 punti x 3 anni =1.5);	Max 10 punti
A.6 – Certificazione ISO 9001:	Max 10 punti
a.6.1 – per chi detiene la certificazione da 1 anno	2 punti
a.6.2 - per chi detiene la certificazione da 2 anni	4 punti
a.6.3 - per chi detiene la certificazione da 3 anni	6 punti
a.6.4 - per chi detiene la certificazione da 4 anni	8 punti

a.6.5 - per chi detiene la certificazione da 5 anni	10 punti
Punteggio complessivo A	90
B) OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE Punteggio A + B =	100

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/16.

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 1.346,15 (euro milletrecentoquarantasei/15) pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio indicato nel presente bando al netto dell'Iva (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio/fornitura oggetto del presente bando di gara*).

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, costituisce una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

DATA DELLA GARA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **26 settembre 2016 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Area Lavori Pubblici - 84043- Agropoli (SA)**.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2016/2017 - 2017/2018 COMUNE DI PRIGNANO CILENTO". CIG: 675161481F – SCADENZA 26/09/2016 - NON APRIRE.**

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; B) "OFFERTA TECNICA"; C) "OFFERTA ECONOMICA".

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **10.00** del giorno **4 ottobre 2016** presso la Sede della Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Area Lavori Pubblici -84043- Agropoli (SA).

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto dal regolamento dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento". Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle cooperative partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dal legale rappresentante. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

9. PAGAMENTI:

Entro 30 gg. dalla presentazione delle relative fatture.

10. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente la documentazione amministrativa, tecnica e le offerte;
- 4) altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle buste A,B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità delle buste o altre irregolarità relative alla chiusura delle stesse, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle buste;

cause di esclusione dopo l'apertura delle buste:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Fino alla data indicata nell'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni.
5. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti;
6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio che obbliga però il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", della seguente sanzione pecuniaria: euro 673,08 (euro seicentotrentatré/08) pari all'1% del valore presunto del servizio oggetto della gara, al netto dell'Iva. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" ne richiede comunque la

regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
8. Non sono ammesse offerte parziali.
9. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
10. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
11. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

13. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni “Alto Cilento” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni “Alto Cilento”; responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Agostino SICA, responsabile dell'affidamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

14. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. per la Campania - Sezione Staccata Salerno - Indirizzo postale: Largo San Tommaso D'Aquino 3, Città di Salerno (SA) Codice postale: 84121 - Telefono: 089226496.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito dell'Unione dei Comuni “Alto Cilento” sezione Bandi e concorsi:

<http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>

e sul sito del Comune di Prignano Cilento sezione Bandi e concorsi:

<http://www.comune.prignanocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>

- Bando
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- D.U.V.R.I;
- Schema di contratto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
- Modello offerta economica (All. 2)
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente la Cooperativa (All. 3);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente la Cooperativa, cessati (All. 4).

I modelli All.1, All.3, All.4, vanno posti all'interno della BUSTA A): “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Il modello All. 2 va posto all'interno della BUSTA C): “OFFERTA ECONOMICA”.

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo <http://www.comune.prignanocilento.sa.it/client/menu.aspx?menu=2746&stile=3&prm=1>

– Amministrazione Trasparente - attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile dell’Affidamento
F.to Ing. Agostino SICA