



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

## **DICIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA.

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(art. 59 e art. 95 D.Lgs. n. 50/2016)

**OGGETTO:** GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2016/2017 - 2017/2018 COMUNE DI PRIGNANO CILENTO" - **CIG: 675161481F**

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

#### **Stazione appaltante:**

Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" c/o Comune di Agropoli  
Piazza della Repubblica,3 VI livello Lavori Pubblici 84043 Agropoli (SA);

#### **Area Lavori Pubblici**

Tel: 0974-827413 Fax: 0974-827494

Posta [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com)

PEC: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

#### **Responsabile dell'affidamento: Ing. Agostino SICA.**

Posta elettronica: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) (0974.827413), Responsabile dell'Area Amministrativa;

Pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

**2. OGGETTO:** Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 Comune di Prignano Cilento - CIG: 675161481F.

#### **Breve descrizione:**

Il servizio dovrà essere espletato, in favore degli alunni, il personale docente che ne abbia diritto e/o altre categorie ammesse alla fruizione del servizio stesso nelle scuole materne ed elementari statali aventi sede sul territorio comunale, utilizzando le cucine e le suppellettili esistenti in ogni plesso, allo scopo cedute in uso alla Cooperativa aggiudicataria.

I pasti da prepararsi quotidianamente, negli orari e alle cadenze settimanali, stabilite dagli organi scolastici dovranno consistere, nelle pietanze indicate nel menù vistato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale, che fissa anche le quantità delle stesse, menù visionabile presso gli uffici comunali.

#### **L'esecuzione del servizio prevede:**

- a) la preparazione e somministrazione dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio;
- c) preparazione dei tavoli per i pasti;
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;
- e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- f) lavaggio e riordino delle stoviglie;
- g) gestione dei rifiuti;
- h) manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature mensa;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

- i) dei prodotti, indicati dal piano di autocontrollo, necessari per la pulizia della utensileria e delle attrezzature (piani di lavoro, cucine, etc.).
- j) piano di auto controllo ex d. lgs n. 155/97 successive modifiche ed integrazioni per il servizio di refezione scolastica.

### **3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:**

Considerato il periodo temporale previsto e sulla base del numero presunto dei pasti annuali, il valore complessivo del servizio è quantificato in presunti euro 67.307,69 (euro sessantasettemilatrecentosette/69) oltre Iva al 4% e avrà durata pari a due annualità scolastiche: a.s. 2016-2017 e a.s. 2017-2018.

**Prezzo a base d'asta a pasto:** euro 4,00 (euro quattro/00) oltre IVA al 4%.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Prignano Cilento.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici non oltre la data del 16.09.2016.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La procedura di aggiudicazione è riservata, alle Cooperative sociali di Tipo B per l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate costituite ai sensi e per gli effetti della legge 8-11-1991, n. 38 e regolarmente iscritte all'ALBO. Non è ammessa la partecipazione né in A.T.I. né sotto forma di imprese consorziate.

#### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

- trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) requisiti come di Cooperativa sociale di Tipo B per l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate, costituita ai sensi e per gli effetti della legge 8-11-1991, n. 38 e regolarmente iscritta all'ALBO;
- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e relativi albi per le per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare attraverso la compilazione del modulo contenuto nell'All. 1 e apposita dichiarazione) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato nel servizio oggetto della gara nel triennio 2013-2015 minimo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00);

e devono produrre idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

a) espletamento (attraverso la compilazione del modulo contenuto nell'**All. 1** e apposita dichiarazione) nel triennio 2013-2015 prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente gara presso Enti Pubblici con una fornitura media giornaliera non inferiore ai 150 pasti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **Garanzia della qualità**

Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

### **RTI o Consorzi**

Non è ammessa la partecipazione né in R.T.I. né sotto forma di imprese consorziate.

### **Avvalimento**

Non è ammesso l'avvalimento.

### **Subappalto**

Non è prevista la possibilità di subappalto.

## **6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica, secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare di gara) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) ..... punti massimi 90;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) ..... punti massimi 10.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

<b>A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>Incidenza complessiva: 90%</b>
<b>A.1 – Progetto tecnico di organizzazione del servizio:</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>a.1.1</b> - progetto che tenendo conto della realtà sociale del territorio preveda soluzioni organizzative/gestionali finalizzate ad introdurre risorse complementari e/o modalità innovative nella realizzazione del servizio richiesto;	<b>0 -10*</b>
<b>A.2 - Esperienza nel servizio oggetto della gara nel triennio 2013-2015: 0,50 punti</b> per ogni mese di servizio riferito all’oggetto della gara;	<b>Max 10 punti</b>
<b>A.3 - Fatturato nel servizio oggetto della gara iva esclusa nel triennio 2013-2015</b>	<b>Max 30 punti</b>
<b>a.3.1</b> – pari a € 300.000,00	<b>15 punti</b>
<b>a.3.2</b> – superiore a € 300.000,00 fino a € 400.000,00	<b>20 punti</b>
<b>a.3.3</b> – superiore a 400.000,00 fino a € 500.000,00	<b>25 punti</b>
<b>a.3.4</b> – oltre i € 500,000,00	<b>30 punti</b>
<b>A.4 – Lavoratori svantaggiati in carico alla Cooperativa nel triennio 2013-2015:</b> per ciascun anno - <b>0,25 punti</b> per ogni lavoratore svantaggiato. (es. per lo stesso lavoratore svantaggiato che abbia lavorato nel 2013, nel 2014 e nel 2015 vengono attribuiti 0,25 punti x 3 anni =0,75);	<b>Max 20 punti</b>
<b>A.5 – Lavoratori svantaggiati in carico alla Cooperativa nel triennio 2013-2015 con esperienza nel servizio oggetto della gara:</b> per ciascun anno - <b>0,5 punti</b> per ogni lavoratore svantaggiato (es. per lo stesso lavoratore svantaggiato che abbia lavorato nel 2013, nel 2014 e nel 2015 vengono attribuiti 0,5 punti x 3 anni =1,5);	<b>Max 10 punti</b>
<b>A.6 – Certificazione ISO 9001:</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>a.6.1</b> – per chi detiene la certificazione da 1 anno	<b>2 punti</b>
<b>a.6.2</b> - per chi detiene la certificazione da 2 anni	<b>4 punti</b>
<b>a.6.3</b> - per chi detiene la certificazione da 3 anni	<b>6 punti</b>
<b>a.6.4</b> - per chi detiene la certificazione da 4 anni	<b>8 punti</b>
<b>a.6.5</b> - per chi detiene la certificazione da 5 anni	<b>10 punti</b>
<b>Punteggio complessivo A</b>	<b>90</b>
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE Punteggio A + B =</b>	<b>100</b>

In seduta riservata la commissione procederà all’esame del progetto tecnico di organizzazione del servizio (**punto A.1 dell’offerta tecnica**) di ciascun concorrente (contenuto della BUSTA B): **“OFFERTA TECNICA”** relativamente il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

### \* **Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi (punto A.1 dell’offerta tecnica):**

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), per i quali non sia previsto un diverso e specifico metodo di calcolo, la commissione esprimerà un giudizio secondo i seguenti parametri:

- giudizio: “ottimo”: 100% del punteggio
- giudizio: “più che adeguato”: tra 80% e 99% del punteggio
- giudizio: “adeguato”: tra 60% e 79% del punteggio
- giudizio: “sufficiente”: tra 50% e 59% del punteggio



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

- giudizio: “insufficiente”: da zero a 49% per cento del punteggio.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell’offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 45.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell’apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell’orario di apertura in seduta pubblica della BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”. La comunicazione verrà inviata all’indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell’istanza di partecipazione (**All. 1**).

Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell’apertura della buste amministrativa e delle buste contenenti l’offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all’apertura delle offerte contenute nella BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA” attribuendo il relativo punteggio.

### Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Per l’attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo a base d’asta di euro 4,00 (euro quattro/00) oltre IVA al 4% a pasto ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale.

$$P = (A \times C) : B$$

**Dove:**

**A** = offerta complessiva più vantaggiosa proposta

**C** = punteggio massimo prefissato

**B** = offerta complessiva presa in considerazione

**P** = punteggio assegnato alla ditta

- L’offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (B) sia all’aspetto economico-prezzo (C). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell’offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l’aggiudicatario stesso.

L’importo degli oneri per la sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) è pari ad € 673,08 (euro seicentotantatré/08) pari all’1% del valore complessivo presunto del servizio al netto dell’Iva, non soggetti a ribasso d’asta.

La Commissione, a seguito dell’attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L’aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell’offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l’eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell’Ente e non sarà restituita.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

### **La formazione della graduatoria**

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

La commissione procede a tale calcolo con il metodo aggregativo compensatore, già previsto nell'allegato G del DPR 207/10, applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

### **7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **26 settembre 2016 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Area Lavori Pubblici - 84043- Agropoli (SA).**

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2016/2017 - 2017/2018 COMUNE DI PRIGNANO CILENTO". CIG: 675161481F – SCADENZA 26/09/2016 - NON APRIRE.**

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto dal regolamento previsto dal regolamento dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento".

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle cooperative partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dal legale rappresentante. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

### **8. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 buste, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA TECNICA";
3. Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

#### **Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" (allegato 1).  
La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro euro 1.346,15 (euro milletrecentoquarantasei/15) pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio al netto dell'Iva indicato nel presente disciplinare. (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del presente disciplinare di gara), costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.9 del presente disciplinare.
- c) documentazione:  
attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;
- f) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- g) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- h) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

#### **Busta B – "OFFERTA TECNICA" (punto a.1.1 della griglia di valutazione):**



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

Nella busta B, denominata “OFFERTA TECNICA” deve essere inserito il progetto tecnico di organizzazione del servizio che tenga conto della realtà sociale del territorio e che preveda soluzioni organizzative/gestionali finalizzate ad introdurre risorse complementari e/o modalità innovative nella realizzazione del servizio richiesto.

### **Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:**

Nella Busta C, denominata “OFFERTA ECONOMICA”, deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara: l’offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (allegato 2) e corredata con marca da bollo da euro 16,00.

L’offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell’ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l’Ente di riferimento.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto delle buste A e B siano considerate dalla Commissione errate o comunque prive dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

L’offerta, consistente in un prezzo offerto sull’importo dei servizi, minore di quello posto a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico.

### **Offerte anormalmente basse:**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, nella stessa data o in data che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata, procede infine alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all’offerta economica e dei punteggi complessivi riportati da ciascun concorrente e quindi, sulla base dei punteggi così attribuiti, alla determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e, tramite di essa, alla individuazione dell’aggiudicatario provvisorio.

La commissione, pertanto, al termine della seduta pubblica, prima di proclamare l’aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che ha riportato l’offerta con il punteggio complessivo più alto, procederà a verificare se la stessa risulti anormalmente bassa ai sensi di quanto previsto dall’art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 ovvero a valutare autonomamente se, in relazione ad elementi specifici, secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, essa debba comunque essere sottoposta alla procedura di verifica della congruità ai sensi delle disposizioni vigenti.

Le verifiche di congruità saranno condotte dal Responsabile del procedimento avvalendosi, ove necessario, della stessa Commissione giudicatrice incaricata dello svolgimento delle operazioni di gara e/o degli uffici della Stazione Appaltante.

A tal fine il Responsabile del procedimento procederà a sottoporre a verifica di congruità la prima migliore offerta anormalmente bassa, avendo comunque facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente nei confronti delle migliori offerte non oltre la quinta.

Si precisa, inoltre, che i termini che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016, verranno assegnati ai concorrenti per la presentazione, per iscritto, delle **giustificazioni** ovvero di eventuali precisazioni, sono perentori.

In caso di mancata risposta entro i termini prescritti, il Responsabile del procedimento procederà alle verifiche di congruità sulla base degli elementi agli atti di gara.

**Nel caso in cui**, all’esito del procedimento di verifica di congruità di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016, **l’offerta del concorrente** che ha riportato il punteggio complessivo più alto risulti nel complesso incongrua, si procederà a escludere l’offerta stessa dalla gara e a convocare tempestivamente una seduta pubblica nel corso della quale darà comunicazione a tutti i concorrenti dell’avvenuta esclusione; si prenderà, quindi, in considerazione l’offerta del concorrente immediatamente successivo nell’ordine di graduatoria, procedendo fino a individuare la migliore offerta non anomala.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente della Commissione procederà, quindi, all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara sopra descritte, ivi comprese le attività inerenti alla eventuale valutazione della congruità delle offerte, e alla trasmissione dei verbali.

### **9. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

#### **Garanzia provvisoria**

Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs.50/2016, di euro 1.346,15 (euro milletrecentoquarantasei/15) pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio al netto dell'Iva (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio/fornitura oggetto del presente disciplinare di gara*) da prestare nei seguenti modi:

- ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente di cui al codice IBAN IT 18 R 07066 76520 000000400926, presso la Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani intestato a UNIONE DEI COMUNI ALTO CILENTO, indicando la causale (CAUZIONE PROVVISORIA BANDO CIG: **675161481F**);
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio refezione scolastica anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 Comune di Prignano Cilento" - **CIG: 675161481F**.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

#### **Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)**

1. La ditta aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, così come stabilito dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante polizza assicurativa fideiussoria o fidejussione bancaria, questa deve contenere le seguenti condizioni particolari:



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

- a) rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta del Comune di Prignano Cilento senza alcuna riserva.

Il Comune di Prignano Cilento ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'espletamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

### **10. OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza C.U.C. c/o Comune di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Area Lavori Pubblici, alle ore **10** del giorno **4 ottobre 2016**.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

#### **Proposta di aggiudicazione:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

#### **Verifica proposta di aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento";

#### **Aggiudicazione:**

La Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

#### **Efficacia dell'aggiudicazione:**



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **Riserve sull'aggiudicazione:**

La Centrale Unica di Committenza C.U.C. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida e può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

### **Parità tra le offerte:**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'area qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### **Presenza di più offerte dallo stesso contraente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

### **Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, la Centrale Unica di Committenza C.U.C. potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La C.U.C., in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **11. PAGAMENTI:**

Entro 30 gg. dalla presentazione delle relative fatture.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

### **12. FORMA DEL CONTRATTO:**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

#### **cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:**

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente la documentazione amministrativa, tecnica e le offerte;
- 4) altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

#### **cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A,B e C:**

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità delle buste o altre irregolarità relative alla chiusura delle stesse, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle buste;

#### **cause di esclusione dopo l'apertura delle buste:**

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

### **14. STIPULA DEL CONTRATTO:**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Le spese di contratto: copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, la C.U.C. dell'Unione sei Comuni "Alto Cilento" ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

### **Penali**

Il contratto prevederà specifiche penali che il Comune di Prignano Cilento applicherà di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 200,00 a € 300,00, a seconda della gravità od a seguito di ripetute violazioni debitamente contestate; qualora avvenga una seconda violazione a quanto indicato nel capitolato speciale per il medesimo motivo, oppure le violazioni siano ritenute di una certa gravità, visto il servizio espletato, il Comune di Prignano Cilento può insindacabilmente rescindere il contratto, con richiesta del risarcimento dei danni.

Il Comune di Prignano Cilento si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, fatto salvo il diritto dello stesso al risarcimento dei danni.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

### **15. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 8 del presente disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Fino alla data indicata nell'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni.
5. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti;
6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", della seguente sanzione pecuniaria: €.673,08 (euro seicentoseventantatre/08) pari all'1% del valore della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
8. Non sono ammesse offerte parziali.
9. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
10. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
11. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016..

### **16. INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza C.U.C dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.413/494

affidamento è la Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento"; responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Agostino SICA responsabile del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

### **17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. per la Campania - Sezione Staccata Salerno - Indirizzo postale: Largo San Tommaso D'Aquino 3, Città di Salerno (SA) Codice postale: 84121 - Telefono: 089226496.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" sezione Bandi e concorsi:

<http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>

e sul sito del Comune di Prignano Cilento sezione Bandi e concorsi:

<http://www.comune.prignanocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>

1. Bando;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale di appalto;
4. D.V.R.I;
5. Schema di contratto
6. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
7. Modello offerta economica (All. 2);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente la Cooperativa (All. 3);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente la Cooperativa, cessati (All. 4).

I modelli All.1, All.3, All.4, vanno posti all'interno della BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il modello All. 2 va posto all'interno della BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo <http://www.comune.prignanocilento.sa.it/client/menu.aspx?menu=2746&stile=3&prm=1>

– Amministrazione Trasparente - attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**Il Responsabile dell'Affidamento  
F.to Ing. Agostino SICA**