



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

*Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Oggetto: Disciplinare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'Appalto di gestione dei servizi sociali - periodo dal 1/01/2017 - 31/12/2019 ( art. 32 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

NUMERO GARA 6490238

LOTTO 1 CIG :6772296374- SPORTELLO FAMIGLIE EURO 35.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI

LOTTO 2 CIG:67723006C0- SPORTELLO IMMIGRATI EURO 70.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI

LOTTO 3 CIG:6772308D58-LUDOTECA EURO 70.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della lettera invito relativa alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura è disciplinata dall'art 36 D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e - per le parti ancora in vigore - dal D.P.R. 207/2010.

### **Articolo 1 - Requisiti di partecipazione.**

Per partecipare alla gara le cooperative sociali devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

**1. Requisiti di ordine generale:** Requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.vo n.50/2016.

**2. Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per i servizi oggetto della gara o servizi analoghi;
- iscrizione all'albo ministeriale di cui al D.M.23/6/2004 ;
- Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla legge reg. n. 7/2015;

**3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:** aver svolto nei tre anni precedenti la presente procedura servizi office a favore di Enti pubblici ;

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato mediante dichiarazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, in corso di validità. Relativamente alla capacità tecnica -professionale la dichiarazione deve elencare i servizi di front office e/o di assistenza alla infanzia prestati negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura a favore di Enti pubblici.

### **Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione dei Comune Alto Cilento.

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Centrale Unica di Committenza presso Comune di Agropoli entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 novembre 2016

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**ALL'UNIONE COMUNI ALTO CILENTO-CUC - OFFERTA RELATIVA ALA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - PERIODO DAL 1/01/2017 - 31/12/2019 ( ART. 32 COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016.**

NUMERO GARA 6490238

LOTTO 1 CIG :6772296374- SPORTELLO FAMIGLIE EURO 35.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

*Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*  
**LOTTO 2 CIG:67723006C0- SPORTELLO IMMIGRATI EURO 70.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI  
LOTTO 3 CIG:6772308D58-LUDOTECA EURO 70.000,00 OLTRE IVA AL 5% PER 36 MESI",**  
oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**unica documentazione per tutti e tre i lotti;
- **Buste B - OFFERTA TECNICA :** ogni busta dovrà riportare la seguente indicazione:  
**OFFERTA TECNICA-LOTTO N. \_\_\_\_ CIG:\_\_\_\_\_** e contenere l'offerta tecnica per il lotto per cui si partecipa
- **Busta C - OFFERTA ECONOMICA :** ogni busta dovrà riportare la seguente indicazione:  
**OFFERTA ECONOMICA-LOTTO N. \_\_\_\_ CIG:\_\_\_\_\_** e contenere l'offerta tecnica per il lotto per cui si partecipa

**Articolo 3 - Documentazione da presentare.**

**Busta A :** all'interno della busta riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Domanda** di partecipazione alla gara (Allegato.1) con indicazione del lotto oggetto di richiesta, redatto in competente bollo ed on lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Alla domanda deve essere allegata anche copia semplice della procura.

**2. Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 cioè:  
-di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*Vedi ora il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159*);

-di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*(Nota bene: Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica )*

-di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

-di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

-di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

*Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

-di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);

-di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

-di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

-di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

b) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ed iscrizione all' Albo Ministeriale delle cooperative sociali di cui al D.M.23/6/2004.

c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

d) il numero di Partita IVA;

e) il numero di matricola INPS;

f) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

g) dichiarazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari come meglio specificato all'articolo 8.

**3. Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ed indicare il "CIG" della procedura di cui si intende partecipare.

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

**4. Garanzia pari al 2%** del prezzo indicato da ogni singolo lotto come base di gara, sotto forma di:

- fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi e nelle forme di cui all'art. 93 del D.lgs n.50/2016.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**5. Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**6. In caso di intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa procura.

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it  
La documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

Busta B - Riportante la dicitura OFFERTA TECNICA - LOTTO \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_ dovrà contenere:

1) proposta qualitativa elaborata su foglio A4 di massimo 6 facciate.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri sotto indicati, fino a complessivi 70 punti, divisi nel modo che segue:

**1- QUALITA' DEL PROGETTO CRITERI DI VALUTAZIONE -**

**LOTTO 1 CIG: 6772296374 "SPORTELLO FAMIGLIA"**

CRITERI	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	1.1. Progetto Tecnico - Organizzativo Predisposizione di una relazione tecnico organizzativa con riferimento all'ambito di attività dei servizi in oggetto, contenente schema organizzativo e strumenti di monitoraggio che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio	Sufficiente=10 Discreto=15 Buono=20 Ottimo(MAX)=25	
	1.2 Possesso delle certificazione di qualità ISO 9001:2000	5	
	1.3. Esperienza maturata nel servizio sociale Avere esperienza lavorativa (non volontariato) superiore a tre anni, di front office di servizi sociali, svolta presso enti locali. Indicare L'ente ed il periodo di svolgimento dei servizi.	1 per ogni anno Max = 10	
	1.4. Innovazioni organizzative Proposte innovative e/o migliorative del servizio rispetto alle condizioni minime indicate al punto 3 della presente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. <u>Saranno considerate proposte migliorative le seguenti :</u> 1.4.1-implementazione dell'orario di apertura del servizio; 1.4.2-implementazione delle unità operative; 1.4.3-creazione banca dati informatizzata	10 per ogni proposta Max 30	

**LOTTO 2 CIG: 67723006C0 "SPORTELLO IMMIGRATI"**

CRITERI	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	1.1. Progetto Tecnico - Organizzativo		



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

Predisposizione di una relazione tecnico organizzativa con riferimento all'ambito di attività dei servizi in oggetto, contenente schema organizzativo e strumenti di monitoraggio che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio	Sufficiente=10 Discreto=15 Buono=20 Ottimo(MAX)=25	
1.2 Possesso delle certificazione di qualità ISO 9001:2000	5	
1.3. Esperienza maturata nel servizio sociale 1.3.1 Avere esperienza lavorativa (non volontariato) superiore a tre anni di front office di servizi sociali, svolta presso enti locali. Indicare L'ente ed il periodo di svolgimento dei servizi. 1.3.2 Iscrizione nel registro delle associazioni ed enti che svolgono attività in favore di immigrati istituito presso il Ministero Lavoro e politiche sociali , sezione prima.	1 per ogni anno  1 per ogni anno MAX 10	
1.4. Innovazioni organizzative Proposte innovative e/o migliorative del servizio rispetto alle condizioni minime indicate al punto 3 della presente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. <u>Saranno considerate proposte migliorative le seguenti :</u> 1.4.1 implementazione dell'orario di apertura del servizio; 1.4.2 implementazione delle unità operative; 1.4.3 n.1 operatore con conoscenza certificata della lingua inglese	10 per ogni proposta Max 30	

**LOTTO 3 CIG: 6772308D58 "LUDOTECA"**

CRITERI	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	1.1. Progetto Tecnico - Organizzativo Predisposizione di una relazione tecnico organizzativa con riferimento all'ambito di attività dei servizi in oggetto, contenente schema organizzativo e strumenti di monitoraggio che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio	Sufficiente=10 Discreto=15 Buono=20 Ottimo(MAX)=25	
	1.2 Possesso delle certificazione di qualità ISO 9001:2000	5	
	1.3. Esperienza maturata nel servizio sociale Avere esperienza lavorativa (non volontariato) superiore a tre anni, di servizi sociali in favore di minori, svolta presso enti locali. Indicare L'ente ed il periodo di svolgimento dei servizi.	1 per ogni anno Max = 10	
	1.4. Innovazioni organizzative Proposte innovative e/o migliorative del servizio rispetto alle condizioni minime indicate al punto 3 della presente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. <u>Saranno considerate proposte migliorative le seguenti :</u> 1.4.1-implementazione dell'orario di apertura del servizio; 1.4.2-implementazione delle unità operative;	10 per ogni proposta Max 30	

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

1.4.3-creazione di laboratori musicali e teatrali		
---	--	--

**Busta C** Riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N. \_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_ "

L'offerta sarà valutata fino ad un massimo di 30 punti.

L'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa partecipante . Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto per il lotto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Articolo 4 - Procedura di gara**

##### **Criterio di aggiudicazione e selezione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante assegnazione di punteggio che sarà determinato così come stabilito ai precedenti punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **Articolo 5 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

Le varie fasi procedurali della gara - successive all'invio della presente lettera di invito - verranno esperite da una commissione giudicatrice appositamente costituita.

La commissione valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Tutte le informazioni relative le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno comunicate via PEC alle cooperative partecipanti.

L'apertura dei plichi e della busta A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" avverrà in seduta pubblica il giorno 24 novembre 2016 alle ore 10:00.

A tale seduta, nonché alle successive, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione seguirà la seguente procedura:

- a. esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi pervenuti e verifica al loro interno della effettiva presenza delle prescritte buste A - B - C;
- c. apertura della busta A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in essa prodotta;
- d. apertura delle buste B - OFFERTA TECNICA contenenti la proposta di progetto tecnico al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente ,in una o più sedute riservate, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione del punteggio applicando il criterio di valutazione sopra riportato.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione:

- a. darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. procederà alla apertura delle buste C-OFFERTA ECONOMICA contenenti le offerte economiche ;
- c. darà lettura dei ribassi espressi in lettere;
- d. assegnerà a ciascuna offerta economica il punteggio applicando il seguente criterio:

all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso verranno assegnati 30 punti;

alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{Po}{C} \times C$$

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)



**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara  
Centrale Unica di Committenza**

*Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*

**Pi**

Dove: X = punteggio da attribuire al concorrente

C= punteggio massimo (30 Punti)

Pi = Prezzo più basso

Po= Prezzo offerto

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica. La Commissione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

**Articolo 6 - Adempimenti richiesti all'affidatario.**

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

**Articolo 7 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

**Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione contenente quanto segue:

1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

**Articolo 9 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Servizi Sociali 0974-827442 e la Centrale Unica di Committenza 0974-827494

**Responsabile della C.U.C.**

*Ing. Agostino Antonio Sica*

**Unione dei Comuni "Alto Cilento"**

Sede Operativa Agropoli

Piazza della Repubblica,3 – 84043 Agropoli (SA)