



**Azienda Speciale Consortile**  
**Agropoli Cilento Servizi**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA)

C.F. 90021060653 P.I. 04630010652

Tel. e Fax 0974/825771

*Pec:* [agropoliservizi@legalmail.it](mailto:agropoliservizi@legalmail.it)

[a.cilentoservizi@tiscali.it](mailto:a.cilentoservizi@tiscali.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI,  
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CASTELLO, DELL'AREA NATURALISTICA DI  
TRENTOVA, DELLA STATUA DI SAN FRANCESCO E DEL CENTRO STORICO DEL  
COMUNE DI AGROPOLI- ANNO 2017**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'erogazione del servizio di “ **CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CASTELLO, DELL'AREA NATURALISTICA DI TRENTOVA, DELLA STATUA DI SAN FRANCESCO E DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI AGROPOLI- ANNO 2017**”

per le seguenti strutture:

1. Impianto Sportivo Di Concilio;
2. Impianto sportivo Palagreen;
3. Impianto sportivo Impastato;
4. Castello Aragonese;
5. Area naturalistica di Trentova;
6. Statua di San Francesco;
7. Manutenzione verde pubblico del centro storico;

## **ART. 1 bis - AMMONTARE DEL SERVIZIO**

1. L'importo dell'appalto a base d'asta è definito come segue: € **68.600,00** oltre (2%) € **1.400,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA.
3. Il prezzo al quale sarà pagati è quello risultato dallo sconto percentuale offerto in gara, restando inteso che il prezzo delle singole prestazioni si intende compensato tutto quanto occorre per darli compiuti a perfetta regola d'arte e secondo le prescrizioni del presente capitolato.
4. Qualora la stazione appaltante ritenesse opportuno affidare all'appaltatore l'esecuzione di interventi non previsti nel computo metrico allegato al contratto, i prezzi da assegnarsi saranno desunti dai listini di settore in vigore al momento della richiesta ai quali sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

## **ART. 2 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio di custodia guardiania per le strutture indicate nell'art.1 avverrà secondo quanto disposto dalle norme del vigente D.lgs. n. 50/2016 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché rispondente alle caratteristiche del presente Capitolato Speciale d'Appalto e purché valida. **L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle richieste presentate e relativa documentazione, soddisfi le prescrizioni richieste.**

## **ART. 3 - PRESTAZIONI**

Il personale addetto al servizio di custodia, guardiania (non armata) e manutenzione del verde pubblico dovrà essere di almeno n.4 unità lavorative e dovrà assolvere alle seguenti attività:

1. Si occupa dell'ordine e della sistemazione dei locali e provvede all'apertura e alla chiusura delle serrande o persiane e delle porte o uscite di sicurezza;
2. Provvede all'apertura ed alla chiusura degli ingressi all'inizio ed alla fine dell'orario di utilizzo delle strutture;
3. Segnala eventuali guasti, incidenti o situazioni non ordinarie, attuando all'occorrenza gli interventi di prima necessità;
4. Effettua la sorveglianza sull'entrata e l'uscita degli utenti.
5. Provvede alle incombenze in materia di custodia e di sicurezza secondo le istruzioni ricevute.
6. Si occupa dell'approvvigionamento del materiale nei luoghi adibiti ad ufficio, a sale di riunione ed a servizi.

7. Svolge attività di custodia e di cura del primo accesso dell'utenza e degli autoveicoli;
8. Svolge attività di manutenzione ordinaria e taglio dell'erba delle zone interessate.

#### **ART. 4 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO**

Al personale da destinare al servizio di cui al presente capitolato saranno richieste ed attribuite le seguenti competenze e responsabilità:

##### **Competenze**

1. attenzione ed orientamento all'utenza (massima disponibilità);
2. scrupolosità nello svolgimento del proprio lavoro;
3. flessibilità operativa;
4. conoscenza degli impianti e dei servizi utilizzati;
5. capacità di risolvere problemi operativi attinenti alle proprie attività;
6. esprimersi correttamente in lingua italiana.

##### **Responsabilità**

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà comunicare preventivamente e per iscritto al Direttore generale, i nominativi delle persone che espletano il servizio di guardiana. Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà essere, in ogni tempo, prontamente sostituito dall'impresa aggiudicataria.

Il personale che presterà servizio presso l'Amministrazione dovrà essere istruito a carico della Ditta relativamente al servizio e alle strutture oggetto dello stesso, prima di prestare attività, in modo da espletare tempestivamente e con la massima efficienza le necessarie procedure.

**L'impresa appaltatrice si obbliga a fornire la giusta informativa al personale che opera all'interno dell'Ente, per ciò che attiene il rispetto delle norme in materia di riservatezza (D.Lgs. 196/2003).**

La predisposizione dei turni di svolgimento del servizio deve essere effettuata direttamente dalla Ditta aggiudicataria e **comunicata anticipatamente il venerdì precedente la settimana interessata.**

La Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere tempestivamente alle sostituzioni che si rendessero necessarie per sopravvenuta indisponibilità di una o più persone. Il direttore generale sarà informato preventivamente sia dei turni nominativi sia delle eventuali sostituzioni: la Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a sostituire (entro 24 ore) il personale che per giustificati motivi non risulti idoneo a continuare a svolgere il lavoro in oggetto. L'avvicendamento del personale assegnato al servizio dovrà, comunque, avvenire in via del tutto eccezionale.

**L'impresa dovrà fornire, a propria cura e spesa, al personale addetto un cartellino di identificazione con fotografia, nonché una divisa per renderlo facilmente riconoscibile con abbigliamento consono all'attività svolta come previsto dalla vigente normativa, che verrà indicata dall'Ente.**

#### **ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto avrà la durata **di mesi 12** per tutte le Sedi di cui all'art.1 e può essere rinnovato/prorogato, a giudizio insindacabile dell'Ente, con nuovi atti deliberativi di anno in anno, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Inoltre l'Ente, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di **sospendere, ridurre, sopprimere o ampliare taluni servizi** in qualsiasi momento, mediante preavviso da comunicare all'appaltatore con lettera raccomandata almeno **quindici giorni** prima, con conseguente riduzione o aumento proporzionale del canone pattuito.

Del pari, l'Ente stesso si riserva la facoltà insindacabile di ampliare tale servizio per acquisizione di nuovi locali o per altre occorrenze comunque connesse con le proprie esigenze organizzative, mediante preavviso alla Ditta da comunicare, con le modalità di cui al precedente comma, almeno **otto** giorni prima, con conseguente aumento proporzionale del canone pattuito.

## **ART. 7 – RECESSO ANTICIPATO**

L'Ente si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora:

- dovesse essere soggetto ad accorpamento con altri Enti/Amministrazioni;
- dovesse essere attivata la convenzione Consip “Facility management 4” relativa alla categoria “Beni e servizi per gli immobili”, che preveda importi inferiori a quelli di aggiudicazione della presente gara, fatto salvo l'adeguamento dell'impresa aggiudicataria alle condizioni economiche di Consip.

## **ART. 8 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA/PENALITA'**

L'impresa aggiudicataria deve garantire la massima puntualità nell'esecuzione del servizio e la massima affidabilità dei propri incaricati in considerazione delle caratteristiche del servizio e delle tipologia di struttura in cui si deve svolgere il servizio. Gli incaricati per del servizio di cui al presente capitolato dovranno attenersi alle indicazioni del Direttore Generale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, all'impresa aggiudicataria, per ogni mancata o incompleta esecuzione del servizio, o per ciascuna violazione delle prescrizioni indicate nel presente capitolato, una penale pari **al doppio del compenso giornaliero previsto**. Le stesse penalità saranno applicate, inoltre, qualora in conseguenza di astensione dal lavoro, totale o parziale, da parte del personale assegnato al servizio di cui al presente capitolato, l'impresa aggiudicataria non assicuri tempestivamente con altro personale la continuità e regolarità del servizio.

Il non utilizzo della divisa di servizio comporta l'applicazione di una penale giornaliera di **€. 30,00** (trenta/00) per ciascun dipendente interessato.

Il non utilizzo del cartellino identificativo comporta l'applicazione di una penale giornaliera di **€. 15,00** (quindici/00) per ciascun dipendente interessato. Indipendentemente dall'applicazione di tali penalità, qualora l'impresa aggiudicataria durante il corso del contratto sospendesse per un tempo qualsiasi i servizi, o non li eseguisse in modo regolare, completo e tempestivo, per qualsiasi causa l'Amministrazione camerale vi provvederà come crederà più opportuno a spese, rischio e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, a carico della quale saranno posti tutti gli oneri derivanti da detta sospensione o dalla irregolare, incompleta e tardiva esecuzione o dai precari provvedimenti che l'Amministrazione camerale fosse costretta ad adottare.

La penale sarà applicata e comunicata tramite P.E.C. dall'Ente e l'importo verrà trattenuto in sede di liquidazione delle competenze pattuite.

## **ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

In applicazione dell'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016 a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio di cui al presente capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, una garanzia fidejussoria, mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria pari al **10%** dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione per tutta la durata contrattuale. Nella predetta garanzia dovrà risultare, espressamente per iscritto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa aggiudicataria.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e comunque fino a quando sarà definita ogni eventuale eccezione e/o controversia.

## **ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (art. 105, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016), salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è subordinato all'applicazione dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 108, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che non adempierà ad una delle prestazioni previste nel presente contratto di affidamento, incorrerà nella risoluzione per inadempimento del medesimo.

In caso di risoluzione del contratto al firmatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016).

## **ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio di cui al presente capitolato, e se cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti e accordi stipulati a livello nazionale e/o regionale che disciplinano i rapporti di lavoro di categoria.

## **ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente e qualora durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti o terzi, o a cose di proprietà dell'Amministrazione camerale, si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità al riguardo dell'Amministrazione stessa.

Nell'eventualità che si verificassero ammanchi o danni di qualsiasi genere e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa aggiudicataria, quest'ultima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dall'Amministrazione.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria si obbliga alla stipulazione di apposita polizza con una primaria Compagnia di Assicurazione, che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio di guardiania.

**Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente appaltante fornirà informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui l'impresa aggiudicataria è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.**

## **ART. 14 - PAGAMENTI**

I compensi mensili saranno liquidati dietro emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario o postale, sul **conto corrente dedicato** comunicato dall'impresa appaltatrice con l'indicazione dei delegati ad operare sul conto in questione ed il loro codice fiscale, subordinatamente alla regolarità del DURC e fatta salvo l'eventuale accertamento di cui al D.M. n. 40/2008. **E' esclusa ogni variazione dei prezzi offerti in sede di gara.**

## **ART. 15 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'impresa appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 16 - OSSERVANZA DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62**

L'impresa assume, per quanto compatibili, tutti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.lgs. n. 165/2001, così come integrati e specificati nel D.P.R. n. 62/2013, a pena di risoluzione o decadenza del contratto in caso di violazione degli stessi.

**ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di appalto saranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

**ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Vallo della Lucania.

**ART. 19 - RINVII NORMATIVI**

I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono permanere durante la durata del contratto; l'Ente si riserva di verificare la permanenza degli stessi senza previa comunicazione all'impresa aggiudicatrice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si rinvia alle normative vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Dott. Fabio Serafini