

## Capitolato di Gara

**Oggetto:** Capitolato alla procedura negoziata ( affidamenti sotto soglia) ai sensi del comma 2 lett.b) art 36 del D.lgs 50 del 18.04.2016 per la gestione del servizio “osservatorio politiche sociali e giovanili” per un periodo di 36 mesi dall’affidamento del servizio con eventuale proroga ai sensi dell’art.106 comma 11 del D.lgsn. 50/2016

CIG 6951392625

Il presente capitolato di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della lettera invito relativa alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta. La procedura è disciplinata dall’art 36 D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e – per le parti ancora in vigore – dal D.P.R. 207/2010.

### Articolo 1 - Requisiti di partecipazione.

Per partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo A) ai sensi della legge n. 381/91 devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

**1. Requisiti di ordine generale:** Requisiti previsti dall’art. 80 del D.L.vo n.50/2016.

#### 2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per i servizi oggetto della gara o servizi analoghi;
- iscrizione all’albo ministeriale di cui al D.M.23/6/2004 ;
- Iscrizione all’Albo Regionale di cui alla legge reg. n. 7/2015;

**3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:** aver maturato nell’ultimo triennio ( 2014 - 2015 - 2016) servizi analoghi inerenti all’oggetto della gara in favore di Enti pubblici;

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato mediante dichiarazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, in corso di validità. Relativamente alla capacità tecnica –professionale la dichiarazione deve elencare i servizi di analisi, raccolta ed elaborazione dati sulle prestatati negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura a favore di Enti pubblici.

### Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell’Unione dei Comune Alto Cilento. L’offerta dovrà pervenire all’ufficio Centrale Unica di Committenza presso Comune di Agropoli entro e non oltre le **ore 12 del giorno 3 Febbraio 2017**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun’altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l’amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all’interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**ALL’UNIONE COMUNI ALTO CILENTO-CUC - OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L’APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO OSSERVATORIO POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI PER UN PERIODO DI 36 MESI DALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ( ART. 32 COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016. CIG: 6951392625**

oltre al:

- nominativo dell’impresa partecipante;
- PEC;
- recapito telefonico;
- P.IVA e C.F.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **Buste B – OFFERTA TECNICA**
- **Busta C – OFFERTA ECONOMICA**

### **Articolo 3 - Documentazione da presentare.**

**Busta A :** all'interno della busta riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Domanda** di partecipazione alla gara (Allegato.A) sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Alla domanda deve essere allegata anche copia semplice della procura.

**2. Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

**a.** ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a] ;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;

**b.** ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se tate emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

c. ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d. ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e. ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
- Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;
- Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c] ;
- che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g] ;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i] ;
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l;

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice:

- **di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- **di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara;

l. dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

m. dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

n. dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

o. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

p. comunica il numero di telefono, di fax e indirizzo PEC al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie;

q. ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

r. nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (**NB**: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);

s. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice);

### 3. Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere tecnico e professionale, dichiara:

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) presso la Camera di Commercio di ..... per le seguenti attività;
- Di essere iscritto all'Albo Ministeriale di cui al D.M.23/6/2004, n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto all'Albo Regionale di cui alla legge reg. n. 7/2015, \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di aver svolto nei tre anni precedenti la presente procedura il servizio oggetto della gara a favore di Enti pubblici -( Indicare quali e per quanto tempo);

- l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- che il numero di Partita IVA;
- che il numero di matricola INPS;
- che il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

**4. Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, **ed indicare il "CIG" della procedura di cui si intende partecipare.**

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

**5. Garanzia pari al 2%** del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:

- fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi e nelle forme di cui all'art. 93 del D.lgs n.50/2016.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**6.** Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**7.** In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**La documentazione di cui ai punti 1, 2,3, 4, 5, 6,7 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.**

**Busta B** – Riportante la dicitura **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere:

1) proposta qualitativa elaborata su foglio A4 di massimo 6 facciate.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri sotto indicati, fino a complessivi **70** punti, divisi nel modo che segue:

**I- QUALITA' DEL PROGETTO CRITERI DI VALUTAZIONE –**

CRITERI	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	1.1. Progetto Tecnico – Organizzativo		

	Predisposizione di una relazione tecnico organizzativa del servizio, contenente schema organizzativo delle attività dell'osservatorio, dei compiti degli operatori e gli strumenti di monitoraggio che il concorrente intende adottare per il miglior andamento del servizio	Sufficiente=5 Discreto=10 Buono=15 Ottimo(MAX)=20	
	1.2 Possesso delle certificazione di qualità ISO 9001:2000 - 1 punto per ogni anno di possesso della certificazione.	MAX 5	
	1.3. Esperienza maturata nel servizio sociale Avere esperienza lavorativa (non volontariato), di servizi analoghi al servizio oggetto della gara, svolta presso enti Pubblici. Indicare L'ente ed il periodo di svolgimento dei servizi.	1 per ogni anno (verranno valutati periodi inferiori ai dodici mesi attribuendo punteggio in modo proporzionale al periodo di servizio svolto) Max = 5	
	1.4. Proposte migliorative <u>Saranno considerate proposte migliorative</u> rispetto alle condizioni minime indicate al punto 3 dell'art.1 della presente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, <u>le seguenti</u> : 1.4.1-utilizzazione di operatori con laurea specialistica in sociologia, psicologia, informatica o equipollenti; 1.4.2-supporto alle scelte dei giovani in merito al lavoro, alla scuola, al volontariato, all'associazionismo alla mobilità nell'Unione Europea. 1.4.3-creazione sul sito dell'Ente di un link sui dati raccolti dall'osservatorio 1.4.4 proposta di progetti mirati alla soluzione delle criticità emerse dalla elaborazione dei dati raccolti.	5 per ogni proposta Max 20	
	1.5. Software di gestione dati osservatorio al fine di garantire un supporto completo, di rapida attuazione e facilmente adattabile alle esigenze dell'Ente. Descrizione delle seguenti funzionalità di base del software: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi dei dati e report immediatamente utilizzabili per la redazione del documento di programmazione e per il suo continuativo monitoraggio nel corso del tempo</li> <li>▪ Analisi dei dati e report personalizzati;</li> <li>▪ Definizione di indicatori di performance utili per la comunicazione sociale e per il perseguimento di obiettivi.</li> </ul>	Sufficiente=5 Discreto=10 Buono=15 Ottimo(MAX)=20	

L'offerta sarà valutata fino ad un massimo di **30** punti.

L'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa partecipante. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

#### **0Articolo 4 – Procedura di gara**

##### **Criterio di aggiudicazione e selezione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante assegnazione di punteggio che sarà determinato così come stabilito ai precedenti punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **Articolo 5 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

Le varie fasi procedurali della gara – successive all'invio della presente lettera di invito - verranno esperite da una commissione giudicatrice appositamente costituita.

La commissione valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Tutte le informazioni relative le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno comunicate via PEC alle cooperative partecipanti.

L'apertura dei plichi e della busta A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" avverrà in seduta pubblica il giorno 7 Febbraio 2017 alle ore 10:00.

A tale seduta, nonché alle successive, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione seguirà la seguente procedura:

- a. esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi pervenuti e verifica al loro interno della effettiva presenza delle prescritte buste A – B – C;
- c. apertura della busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in essa prodotta;
- d. apertura delle buste B – OFFERTA TECNICA contenenti la proposta di progetto tecnico al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, in una o più **sedute riservate**, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione del punteggio applicando il criterio di valutazione sopra riportato.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione:

- a. darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. procederà alla apertura delle buste C-OFFERTA ECONOMICA contenenti le offerte economiche ;
- c. darà lettura dei ribassi espressi in lettere;
- d. assegnerà a ciascuna offerta economica il punteggio applicando il seguente criterio:

all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso verranno assegnati 30 punti;

alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio da attribuire al concorrente

C= punteggio massimo (30 Punti)

Pi = Prezzo più basso

Po= Prezzo offerto

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

La Commissione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **Articolo 6 - Adempimenti richiesti all'affidatario.**

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria. \*

#### **Articolo 7 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione contenente quanto segue:

l) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:

- c) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- d) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

#### **Articolo 9 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Servizi Sociali 0974-827442 e la Centrale Unica di Committenza 0974-827494

IL RESPONSABILE

