



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

*Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza*

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

PROT.N. 1825 DEL 12/10/2017

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti tecnici e amministrativi sanzionatori delle violazioni alle norme del Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi conseguenti al mancato pagamento delle sanzioni, servizi accessori e complementari, recupero dei crediti stragiudiziali, riscossione coattiva in concessione, noleggio di rilevatori elettronici delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, supporto per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso di competenza del Comando Polizia Municipale del Comune di Agropoli.
CIG: 7235053A9A;



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

*Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza*

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

ART. 1 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti **di cui all'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e ss.mm.ii. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa. Inoltre, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, la partecipazione in concorrenza alla presente procedura di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio), che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. **48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. In particolare, è consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato ai successivi paragrafi, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare già in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. È ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art 45 , comma 2, lettere b) c) ed e) del **D. Lgs. 18/04/2016 n.50**. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del **D. Lgs. 18/04/2016 n. 50**, sono tenuti ad indicare per quali dei consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati ovvero della costituita o costituenda diversa formazione. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. Quanto prescritto nella presente sezione deve intendersi a pena di esclusione con la conseguenza che, in difetto delle prescritte produzioni documentali e/o degli adempimenti e delle condizioni richieste il concorrente in forma singola o associata sarà escluso dalla procedura.

ART. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: Servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti tecnici e amministrativi sanzionatori delle violazioni alle norme del Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi conseguenti al mancato pagamento delle sanzioni, servizi accessori e complementari, recupero dei crediti stragiudiziali, riscossione coattiva in concessione, noleggio di rilevatori elettronici delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, supporto per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso di competenza del Comando Polizia Municipale del Comune di Agropoli.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

Le attività oggetto del presente appalto si dividono in quattro macro categorie:

- A. attività di pre-notifica
- B. attività di post-notifica
- C. monitoraggio incassi della riscossione volontaria, recupero stragiudiziale e riscossione coattiva in concessione
- D. noleggio, installazione, assistenza, manutenzione, certificazione e taratura (Presso Centro SIT) di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità compreso software di gestione e supporto tecnico con personale specializzato;

Attività della categoria A

A-1. servizio di gestione delle operazioni materiali inerenti il procedimento sanzionatorio degli atti relativi alle violazioni al Codice della Strada e degli atti relativi alle violazioni amministrative previste dalle vigenti normative di natura non penale di competenza della Polizia Municipale del Comune di Agropoli da effettuarsi secondo le prescrizioni previste dal presente CSA, compreso la notifica e la riscossione dei verbali inerenti i veicoli intestati, o utilizzati da soggetti di cui art. 196 CdS. residenti fuori dal territorio nazionale o iscritti all'A.I.R.E e i veicoli con targa estera.

L'appaltatore dovrà eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge;

A-2. attività di back-office/supporto front-office da svolgersi all'interno dell'ufficio P.M. con personale regolarmente assunto dall'aggiudicatario per un numero minimo di 18 ore settimanali, nei giorni e secondo le modalità indicate dall'Ufficio di P.M., per le attività di catalogazione e archiviazione del materiale cartaceo (creazione dei singoli fascicoli), e per ogni altra attività che esula e non interferisce con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza del solo organo accertatore;

A-3. fornitura del Software di gestione delle violazioni al CdS oggetto dell'appalto e di una piattaforma di gestione elettronica documentale per la consultazione ed il monitoraggio delle attività da parte dell'Ufficio di P.M. e la creazione del fascicolo digitale della singola contravvenzione contenente tutta la documentazione relativa;

A-4. fornitura al Comando di P.M. dei bollettari cartacei dei preavvisi e dei verbali di accertamento nella quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. e di altre leggi o regolamenti, per tutta la durata dell'appalto.

Il fabbisogno annuo stimato è di:

- N. 1200 bollettari per verbali di contestazione al Codice della Strada, composti da 5 verbali in triplice copia ognuno, formato 25x15 , comprensivi di bollettino postale, in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal Comando di P.M;

- N.20 bollettari per la Polizia Amministrativa, in triplice copia, composti da 20 verbali ognuno, formato A4, comprensivo di bollettino postale, in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal Comando di P.M;

L'appaltatore dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

Attività della categoria B

- B-1.** fornitura e gestione di un sistema di consultazione on line dei dati e documenti relativi al procedimento sanzionatorio da parte dei cittadini utenti. Il servizio dovrà garantire a questi, destinatari di sanzioni, la visualizzazione dei verbali in originale ed in copia, delle cartoline di notifica, dei pagamenti effettuati, degli eventuali fotogrammi relativi all'accertamento e di ogni informazione ritenuta utile al perfezionamento dell'iter sanzionatorio. Il servizio dovrà altresì garantire al cittadino utente la possibilità di procedere con il pagamento on line. La società dovrà descrivere le modalità di fruizione di detto servizio e le caratteristiche di sicurezza e tutela della privacy messe in atto;
- B-2.** archiviazione cartacea e digitale di tutta la documentazione prodotta nel corso delle attività, mediante la scansione della documentazione cartacea con una risoluzione minima a 200 dpi e l'indicizzazione di un numero di campi sufficiente per l'immediata ricerca della stessa (num. verbale, ragione sociale e CF/P.IVA del contravventore, importo verbale, data rilevazione dell'infrazione, data di notifica, esito della notifica, CAD, CAN, eventuali ulteriori tentativi di notifica);
- B-3.** Supporto all'Ufficio della PM per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso promosso dai verbalizzati innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace e/o al Tribunale competente per territorio, inteso come assistenza nello studio della pratica e nella formazione delle note difensive con predisposizione di bozze delle controdeduzioni, e preparazione del relativo materiale cartaceo necessario e utile per la costituzione del personale del Comando di P.M. per tutti i verbali e le ingiunzioni fiscali di competenza della Polizia Municipale di Agropoli;
- B-4.** importazione/conversione del contenuto degli attuali archivi (data base) del C.P.M., da intendersi onere a carico esclusivo dell'Appaltatore, nonché elaborazione di tutti gli atti ancora giacenti presso l'ufficio verbali per i quali, all'atto dell'aggiudicazione, la procedura non risulta ancora ultimata.

Attività della categoria C

- C-1.** monitoraggio degli incassi derivanti dalla riscossione volontaria su specifico conto corrente postale dedicato intestato al Comune che fornirà alla ditta aggiudicataria le credenziali di accesso per la consultazione e la verifica di tutte le movimentazioni.;
- C-2.** servizio di recupero del credito stragiudiziale per coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta e prima della fase di riscossione coattiva; tale servizio dovrà comprendere le attività di sollecito mediante lettere, phone collection, visite domiciliari se possibili, e normalizzazione dei dati finalizzata ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che, invece, non si trovano in quello stato – ad esempio perché hanno presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al CdS. Tale fase dovrà essere avviata entro 60 gg dalla scadenza del pagamento e terminerà non appena avranno inizio le attività di riscossione coattiva di cui al punto seguente. Tutti i pagamenti realizzati in questa fase dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato di cui al punto C-1;
- C-3.** riscossione coattiva in concessione su specifico conto corrente postale dedicato e contestato con il comune. Il concessionario dovrà fornire ai referenti dell'Ufficio di P.M. le credenziali



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

di accesso per la consultazione e la verifica di tutte le movimentazioni. Il costo per la gestione del conto corrente dedicato sarà a totale carico dell'appaltatore. Le attività dovranno avere inizio con la notifica dell'ingiunzione fiscale entro e non oltre 6 mesi dalla data del mancato pagamento per concludersi entro mesi 12 dalla notifica dell'ingiunzione. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere caricata nel fascicolo digitale del verbale per poter essere consultata dall'Ufficio;

- C-4.** rendicontazione e riversamento mensile sui conti correnti indicati dall'Ufficio di P.M. al netto dei costi di notifica e delle somme spettanti all'appaltatore per il servizio come di seguito dettagliato;

Attività della categoria D

- D-** noleggio a canone fisso mensile di n. 01 dispositivo elettronico omologato per il rilevamento bidirezionale delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada da utilizzarsi in postazione mobile e di n. 01 dispositivo elettronico omologato per il rilevamento bidirezionale delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada da utilizzarsi in postazione fissa compreso di certificazione e taratura (Presso Centro SIT), installazione, manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, oneri per la progettazione esecutiva, eventuali opere civili, assicurazione ALL-RISK, connessione tra la postazione di centro e le postazioni periferiche e quant'altro necessario per il perfetto funzionamento degli apparati;
Supporto tecnico e formazione del personale di PM per l'utilizzo delle apparecchiature

ART. 3 – Durata dell'appalto

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di 24 mesi dalla data del verbale di inizio lavori.

L'appaltatore si impegna comunque a continuare il servizio, mantenendo gli stessi prezzi, fino all'espletamento di una nuova gara su richiesta dell'Amministrazione e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale. E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di deliberazione esplicita da parte dell'Ente.

ART. 4 – Valore dell'appalto e prezzi a base d'asta

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 627.908,82 (IVA esclusa) per 12 mesi, per un valore calcolato sulla base dei 24 mesi del contratto pari ad € 1.243.383,80 oltre € 12.433,84 oneri di sicurezza non soggetto a ribasso e oltre iva come per legge, ed è stato stimato ipotizzando un numero di 51.500 verbali all'anno ivi compresi i verbali in giacenza e non ancora trattati presso l'ufficio all'atto dell'aggiudicazione della gara.

4.1 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dell'art. 106, comma 1, lett. b, c, d, e del Codice



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

ART. 5 - Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti titolari dei requisiti di seguito riportati:

5.1. requisiti di ordine generale:

- a) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del D. Lgs.18/04/2016 n. 50;
- b) Inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con altre imprese concorrenti, oppure, qualora sussista tale rapporto di controllo con altro partecipante alla gara, non imputabilità a un unico centro decisionale delle offerte ai sensi dell'articolo 80 comma 5 lettera m - del D. Lgs.18/04/2016 n. 50;

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.2. requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 5.000.000,00; tale requisito, in caso di Ati o consorzio, deve essere posseduto dalla società che gestirà direttamente l'incasso ed il coattivo;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività attinenti a quelle oggetto dell'affidamento, o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea; in caso di Ati o consorzio, tale requisito deve essere posseduto dalle aziende in funzione delle attività svolte;
- c) Licenza di "recupero crediti per conto terzi" ex art. 115 del T.U.L.P.S. rilasciata dalla Questura del luogo ove ha sede l'impresa. Tale requisito, in caso di ATI o Consorzio, dovrà essere posseduto dalle sole imprese, che effettueranno l'attività di recupero crediti stragiudiziale di cui all'art. 1 attività C 2" del Capitolato d'Oneri.

Il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) e b) è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. La licenza di cui alla lettera c) deve essere inserita nella busta 1 Documentazione Amministrativa, come più avanti specificato.

5.3. requisiti di capacità economico – finanziaria:

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso:

- a) Fatturato globale complessivamente realizzato negli ultimi tre anni non inferiore ad una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto (€ 1.883.726,46).
- b) Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari (2014 - 2015 - 2016) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : *mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*

- c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 3.000.000,00;

5.4. requisiti di capacità tecnica:

a) Aver gestito, in almeno un Comune di classe IV o superiore, per un minimo di dodici mesi continuativi nei trentasei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di gestione delle violazioni relative ad infrazione del C.d.S., il servizio di gestione delle violazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada derivanti dall'utilizzo di apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle infrazioni, il servizio di locazione di dispositivi per il controllo elettronico della velocità, il servizio di front-office al pubblico presso il Comando di P.M.;

b) Aver svolto, in almeno un Comune di classe IV o superiore, nei trentasei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, l'attività di archiviazione ottica di verbali della Polizia Municipale e delle relative notifiche, con creazione del fascicolo digitale del verbale;

Nel caso di costituzione o inizio dell'attività da meno di tre anni il partecipante deve possedere i requisiti di capacità tecnica riferiti al più breve periodo dall'avvio dell'attività per le imprese di nuova costituzione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Concorrenti, tale requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio o dal singolo soggetto che svolge la specifica attività nell'ambito del Consorzio o del Raggruppamento.

I requisiti di cui a i punti a) e b) dovranno essere comprovati, a pena di esclusione, già in sede di gara con specifiche attestazioni rilasciate dagli Enti presso cui si sono svolti i servizi; ciò al fine di verificare con maggiore celerità i requisiti di tutti i partecipanti.

5.5 Cause Di Esclusione Generiche:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

o che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. del 2001, n. 165;
- non abbiano rispettato le clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

ART. 6 - Raggruppamenti temporanei e consorzi

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 48 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

- il requisito di cui al punto 5.2 lettera a) dei "requisiti di idoneità professionale" del presente Disciplinare, deve essere posseduto dall'impresa che effettuerà l'attività di riscossione volontaria e coattiva, e relativa rendicontazione e riversamento;
- Il requisito di cui al punto 5.2 lettera b), dei "requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto dalle aziende in funzione delle attività svolte;
- il requisito di cui al punto 5.2 lettera c) dei "requisiti di idoneità professionale" del presente Disciplinare, deve essere posseduto dall'impresa raggruppata che fornirà i relativi servizi;
- Il requisito di "capacità economico-finanziaria" di cui ai punti 5.3 lettera a) dovrà essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- I singoli requisiti di capacità tecnica di cui al punto 5.4 lettere a), e b) dovranno essere posseduti dal Consorzio o dal singolo soggetto che svolge la specifica attività nell'ambito del Consorzio o del Raggruppamento o in caso di RTI non ancora costituito cumulativamente all'interno del raggruppamento fermo restando l'inscindibilità dei requisiti richiesti congiuntamente;

Le indicazioni delle prestazioni principali e di quelle secondarie per i raggruppamenti di tipo verticale sono specificate nel Capitolato d'onori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale: l'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, a pena di esclusione:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta economica e tecnica congiuntamente con tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- c) assumere l'impegno che, in tal caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso, oppure i singoli partecipanti al raggruppamento, possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti del raggruppamento.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei, di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità prevista, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati. In particolare, in caso di partecipazione di Consorzi stabili, è fatto espresso divieto, alle imprese consorziate e non, indicate quali esecutrici del servizio in caso di affidamento degli stessi al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto oltre alle sanzioni comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio stabile che dei soggetti consorziati. Non è ammessa la compartecipazione alla gara di imprese (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; non è inoltre ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese controllanti o controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile qualora ciò comporti un'incidenza operativa e gestionale delle prime sulle controllate. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. L'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio e la documentazione amministrativa deve comprendere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al fine della buona esecuzione del contratto, i raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di società anche consortile, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria dell'appalto.

ART. 7 - Avvalimento

In attuazione del disposto dell'articolo 89 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ed è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ad esclusione delle certificazioni di gestione della qualità. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

ART. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12:00** del giorno 20 novembre 2017 all'indirizzo **Protocollo dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, sito in piazza della Repubblica 3, 84043 Agropoli (SA)** è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura "Servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti tecnici e amministrativi sanzionatori delle violazioni alle norme del Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi conseguenti al mancato pagamento delle sanzioni, servizi accessori e complementari, recupero dei crediti stragiudiziali, riscossione coattiva in concessione, noleggio di rilevatori elettronici delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, supporto per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso di competenza del Comando Polizia Municipale del Comune di Agropoli."

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico suddetto dovrà contenere le tre buste di seguito elencate: - BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i modelli, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta vincolerà il



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. «se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. «se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : *mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it*

- c. «se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i modelli allegati secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

■ **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

■ **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VT;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "blacklist"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 del M.E.F. ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, poi legge 122/2010);

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) ■ PASSOE del subappaltatore. In caso di subappalto qualificante Il concorrente rende la dichiarazione integrativa allegando DGUE e PASSOE del subappaltatore.;

3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, nella quale viene attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e quelli di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, (sia per le imprese singole che per gli RTI non ancora costituiti), nonché il possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
4. una copia del presente Disciplinare di gara controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale raggruppamento o consorzio;
5. una copia del Capitolato controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale raggruppamento o consorzio;
6. una copia dello Schema di Contratto controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale raggruppamento o consorzio;
7. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art.1- comma 17- legge 6/11/2012 n. 190);



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

8. I documenti e le dichiarazioni indicati nell'art. 5 del presente disciplinare di gara (Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993/385);
9. Copia della Licenza di "recupero crediti per conto terzi" ex art. 115 del T.U.L.P.S. rilasciata dalla Questura del luogo ove ha sede l'impresa;
10. Attestazioni, rilasciate in originale dagli Enti presso cui si sono svolti i relativi servizi, relativamente ai requisiti di capacità tecnica di cui ai punti a, b, del paragrafo 5.4 del presente disciplinare;
11. Dichiarazione di pronta disponibilità delle apparecchiature che si intendono offrire in gara da dimostrarsi mediante:
 - Fattura di acquisto
 - Attestazione della casa produttrice dei rilevatori di velocità, rilasciata al concorrente, oppure dichiarazione di impegno da parte della casa costruttrice dei rilevatori di velocità a consegnarli alla concorrente, nel termine perentorio di trenta giorni solari dalla data di disponibilità della stazione appaltante a dare esecuzione ai lavori che sono intesi come disponibilità degli spazi, mezzi e servizi atti allo svolgimento della fornitura ed attivazione delle apparecchiature.

Tali documenti andranno forniti dai concorrenti a pena di esclusione unitamente alla domanda di partecipazione e ciò al fine di garantire la serietà dell'offerta.

12. Cauzione provvisoria, come meglio specificata al successivo art. 13, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
13. Originale della ricevuta di versamento della contribuzione comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi con le modalità previste sul portale web <http://contributi.avcp.it> – deliberazione Autorità 3 novembre 2010; ogni altra dichiarazione e documento richiesti pena di esclusione.
14. PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
15. Attestazione in originale, a pena esclusione, rilasciata dall'Ufficio di Polizia Municipale, da cui risulti che il titolare o il legale rappresentante o direttore tecnico o altro delegato dalla società offerente come impresa singola o facente parte di un raggruppamento di imprese, abbia effettuato un sopralluogo sulle aree ed immobili interessati all'installazione dei sistemi di rilevazione. Il sopralluogo ha carattere di obbligatorietà, a pena di esclusione, tenendo presente che la fornitura è caratterizzata dall'installazione di sistemi a sede fissa. Sarà possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da concordare con il responsabile dell'ufficio di Polizia Municipale, ai numeri e indirizzi pubblicati nel Bando di gara, fino a cinque giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte. In caso di raggruppamento di imprese, anche temporaneo, l'attestato, potrà essere rilasciato ad una qualsiasi delle imprese facenti parte della RTI, purchè abbia esibito in sede di sopralluogo specifica delega da parte delle altre imprese.

La BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve essere sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

Sulla busta dovrà essere indicato il/i mittente/i e la dicitura BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA.

La busta 2 dovrà contenere:

- l'offerta tecnica, consistente in una relazione illustrativa in grado di descrivere convenientemente il servizio offerto. L'offerta tecnica dovrà consistere in una dettagliata relazione descrittiva delle apparecchiature offerte e delle modalità di esecuzione del progetto secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Criteri di aggiudicazione del servizio". Dovrà essere incluso copia del decreto di approvazione dei dispositivi di rilevazione delle infrazioni offerti, manuale delle apparecchiature di rilevamento della velocità proposte, da cui si evincano altresì le caratteristiche minime richieste nel capitolato. Nell'ambito della valutazione dei progetti, qualora emergano dei dubbi, l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente eventuali chiarimenti. Non sono ammesse offerte tecniche espresse in modo indeterminato o condizionato. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente ed in caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei d'impresе non ancora costituiti, dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentati delle aziende. In caso di RTI costituito, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta solo dal titolare dell'Impresa capogruppo. La presenza nella documentazione contenuta nella Busta 2 di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. Il progetto dovrà avere una estensione massima di 50 pagine solo fronte, formato A4, Carattere Times New Roman, corpo 12, Interlinea singola.

E' escluso dal computo delle pagine la copia del decreto di approvazione dei dispositivi di rilevazione delle infrazioni offerti;

- l'attestazione in originale, a pena esclusione, rilasciata dal responsabile del servizio dell'ente o degli enti riportante la seguente dicitura:

"con la presente l'Ente attesta che la ditta..... aggiudicatrice del bando di gara (oggetto del bando)..... ha gestito verbali relativi all'art. 142 derivanti dall'utilizzo di apparecchiature elettroniche in n. e verbali elevati dagli agenti di PM e dagli ausiliari del Traffico (esclusi quelli relativi all'art. 142) in n.

.....

Si attesta altresì che il predetto servizio è stato gestito in maniera "esaustiva ed efficace".

La BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA deve essere sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA. Dovrà contenere una dichiarazione, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo, con **l'indicazione dei ribassi percentuali relativi agli importi calcolati in via presuntiva sulle attività a base d'asta (categorie A, B, C, D - Allegato A)**; i ribassi offerti potranno essere espressi fino all'unità centesimale restando esclusa da parte della stazione appaltante ogni valutazione in millesimi. La dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società e alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresе o di Consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che comporranno il Raggruppamento Temporaneo di Impresе o il Consorzio. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

La BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA deve essere sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura.

Non si terrà conto della documentazione giunta dopo la scadenza precedentemente indicata: la tardività comporterà l'esclusione, e non si terrà conto di alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Si ricorda che l'offerta presentata, in caso di aggiudicazione, diverrà vincolante in ogni sua parte e comporterà in capo all'affidatario l'obbligo di realizzare tutto quanto indicato ed al prezzo offerto.

ART. 9 - Criterio di aggiudicazione del servizio

Le offerte proposte dai concorrenti saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le indicazioni di cui all'art. 95 comma 2 del d. lgs. 18/04/2016 n.50. Alla componente prestazionale ed al profilo economico dell'offerta è stata assegnata, in relazione agli obiettivi che si intendono perseguire, la seguente importanza relativa:

- Pesì Attribuiti Offerta tecnica: 70/100
- Pesì Attribuiti Offerta economica: 30/100

9.1 Offerta tecnica

L'offerta tecnica è stata divisa in sottocriteri e sotto-pesi aventi rilevanza autonoma, riportati nella tabella sottostante, così da procedere ad un'analisi più specifica degli elementi ritenuti di maggior importanza per la determinazione della miglior offerta, ferma l'importanza complessiva attribuita a ciascun criterio.

Le offerte saranno analizzate da una Commissione di Gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, composta da tre membri, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche il cui punteggio complessivo non sia superiore a punti 40.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEL DISPOSITIVO DI RILEVAMENTO DELLA
VELOCITÀ FISSO
PUNTEGGIO COMPLESSIVO 14 PUNTI**

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve preferibilmente utilizzare tecnologie di rilevamento delle infrazioni che non prevedano interventi invasivi sulla sede stradale, come ad esempio elaborazione delle immagini, laser, radar, lidar, ecc. :

Utilizzazione della lettura targhe presenti nelle immagini *3 punti*

Utilizzo di radar, lidar, laser *2 punti*

Utilizzo di spire induttive e/o sonde elettromagnetiche *1 punto*

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve essere in grado di misurare la velocità di ogni veicolo in transito, anche su corsie diverse, in modo indipendente dal numero degli stessi presenti nella scena:

Risponde al requisito *2 punti*

Non risponde al requisito *0 punti*

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve essere in grado di misurare la velocità di ogni veicolo in transito, anche su corsie diverse, in modo indipendente dalla traiettoria degli stessi presenti nella scena (es. direzione Nord o direzione Sud):

Risponde al requisito *2 punti*

Non risponde al requisito *0 punti*

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : [mail:altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) - [pec: altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve preferibilmente utilizzare tecnologie di classificazione dei veicoli che non prevedano interventi invasivi sulla sede stradale, come ad esempio elaborazione delle immagini, laser, radar, lidar, ecc. :

<i>Utilizzazione delle immagini</i>	<i>3 punti</i>
<i>Utilizzo di radar, lidar, laser</i>	<i>2 punti</i>
<i>Utilizzo di spire induttive e/o sonde elettromagnetiche</i>	<i>1 punti</i>

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve avere un tempo di riarmo fra una infrazione e l'altra inferiore a 1 secondo:

<i>Tempo di riarmo = 0s</i>	<i>2 punti</i>
<i>Tempo di riarmo >0s e <0,5s</i>	<i>1 punti</i>
<i>Tempo di riarmo >0,5s</i>	<i>0 punti</i>

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione fissa deve rilevare i veicoli nei due sensi di marcia e nel caso di ripresa frontale oscura in maniera nativa i vetri dell'abitacolo del veicolo inquadrato senza l'intervento di un operatore.

<i>Risponde al requisito</i>	<i>2 punti</i>
<i>Non risponde al requisito</i>	<i>0 punti</i>

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEL DISPOSITIVO DI RILEVAMENTO DELLA
VELOCITÀ MOBILE
PUNTEGGIO COMPLESSIVO 14 PUNTI**

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione mobile deve poter operare indifferentemente con qualunque condizione di luce, sia di giorno che di notte, senza richiedere il montaggio estemporaneo di componenti supplementari:

<i>Risponde al requisito</i>	<i>2 punti</i>
<i>Richiede il montaggio estemporaneo di un componente supplementare</i>	<i>1 punti</i>
<i>Può operare solo di giorno o con presenza di buona illuminazione</i>	<i>0 punti</i>

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione mobile non deve richiedere il montaggio ed il cablaggio provvisorio di nessun componente all'esterno del veicolo e precisamente non devono essere previsti componenti su cavalletti, oppure appoggiati sul veicolo.

<i>Risponde al requisito</i>	<i>2 punti</i>
<i>Richiede il montaggio e cablaggio provvisorio ma tutti i componenti rimangono all'interno dell'abitacolo</i>	<i>1 punti</i>
<i>Richiede il montaggio ed il cablaggio provvisorio di alcuni o tutti i componenti sia all'esterno dell'abitacolo e sia nelle immediate vicinanze del veicolo</i>	<i>0 punti</i>

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : [mail:altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) - [pec: altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione mobile può operare con qualunque condizione meteo come ad esempio pioggia, foschia o giornate fortemente soleggiate senza interferire sulla qualità delle rilevazioni e proteggendo l'equipaggio e l'abitacolo della vettura dalle intemperie.

Risponde al requisito 2 punti

*E' in grado di operare con qualunque condizione meteo ma senza
garantire la protezione dell'equipaggio e dell'abitacolo dalle intemperie* 1 punti

*Non è in grado di operare con qualunque condizione meteo e non
protegge l'equipaggio e l'abitacolo dalle intemperie* 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità utilizzato in postazione mobile può rilevare i veicoli nei due sensi di marcia e nel caso di ripresa frontale oscura in maniera nativa i vetri dell'abitacolo del veicolo inquadrato senza l'intervento di un operatore.

Risponde al requisito 2 punti

Non risponde al requisito 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità produce tramite una singola foto firmata digitalmente la prova di corretta installazione da abbinare al verbale di servizio

Risponde al requisito 2 punti

Non risponde al requisito 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Il rilevatore di velocità può essere utilizzato in modalità dinamica e precisamente con la pattuglia in movimento.

Risponde al requisito 2 punti

Non risponde al requisito 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : [mail:altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) - [pec: altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

Il rilevamento della velocità in modalità dinamica può essere fatto in allontanamento, in avvicinamento e ad inseguimento.

Risponde al requisito 2 punti

Non risponde al requisito 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO TECNICO
PUNTEGGIO COMPLESSIVO 25 PUNTI**

Caratteristiche, facilità d'utilizzo e funzionalità complessive del software di gestione, formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi, del software informatici proposti, modalità di erogazione dell'assistenza tecnica e tempi di ripristino dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni:

Ottimo 3 punti

Buono 2 punti

Sufficiente 1 punti

Insufficiente 0 punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Caratteristiche e modalità dell'interfacciamento del software di gestione dell'iter sanzionatorio proposto con i dispositivi di rilevazione delle infrazioni proposti, modalità di gestione del servizio per il controllo elettronico delle infrazioni ai limiti di velocità rilevate con i dispositivi di rilevamento offerti:

Ottimo 3 punti

Buono 2 punti

Sufficiente 1 Punti

Insufficiente 0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : [mail:altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) - [pec: altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

Modalità di gestione dell'archiviazione ottica degli atti, verifica della correttezza delle notifiche, gestione dei controlli anagrafici per gli atti non notificati

Ottimo	4 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Caratteristiche, facilità di utilizzo e funzionalità della piattaforma di gestione elettronica documentale organizzazione dei fascicoli digitali e degli atti afferenti il servizio

Ottimo	4 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Modalità di gestione dell'attività di supporto per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso

Ottimo	4 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

Modalità di gestione e tempistica dell'attività di riscossione coattiva

Ottimo	4 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)

Modalità di gestione dell'attività di recupero crediti stragiudiziale ante recupero coattivo, Phone Collection

Ottimo	3 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta proposta)

**PROPOSTE MIGLIORATIVE
PUNTEGGIO COMPLESSIVO 12 PUNTI**

Oltre ai contenuti minimi richiesti all'art. 1 del CSA, sarà facoltà degli operatori economici concorrenti presentare proposte migliorative o ampliative dei servizi, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo. In tal caso dovranno essere proposte soluzioni migliorative che abbiano effettiva aderenza funzionale all'oggetto dell'appalto, denotando un effettivo e concreto incremento dei livelli di servizio e delle prestazioni generali e contribuendo a realizzare un sistema ampio ed integrato a supporto del Comando di Polizia Municipale. È condizione essenziale che qualsiasi soluzione proposta non comporti alcun onere economico aggiuntivo per la stazione appaltante, sia in termini diretti che indiretti (canoni, utenze, ecc.). Non verranno prese in considerazione proposte migliorative che non abbiano una relazione diretta con i servizi oggetto di appalto o che si sostanziano in forniture di beni e servizi avulsi dal contesto gestionale proprio dell'oggetto dell'appalto.

Ottimo	12 punti
Buono	8 punti
Sufficiente	4 Punti
Insufficiente	0 Punti

(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

**REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA
PUNTEGGIO COMPLESSIVO 5 PUNTI**

Al partecipante verranno attribuiti i seguenti punteggi, in funzione del numero e della tipologia di verbali gestiti previa attestazione del responsabile dell'ente o degli enti ove il servizio è stato precedentemente svolto che il servizio è stato effettuato in maniera esaustiva ed efficace. Si precisa che il punteggio verrà attribuito se entrambe le condizioni vengono soddisfatte (verbali ex art. 142 e verbali relativi ad altre infrazioni con esclusione di quelli relativi all'art. 142). Nel caso sia soddisfatta una sola delle condizioni previste, la Commissione attribuirà un punteggio equivalente a quello alla fascia della condizione minima (ad es. se una Ditta partecipante ha gestito n. 60.000 verbali ex art. 142 e n. 18.000 verbali relativi ad altre infrazioni diverse dal quelle derivanti dall'art. 142, alla stessa saranno attribuiti i punti relativi alla fascia 60.000-12.000, equivalenti a 3 punti)

Verbali gestiti relativi all'art. 142 derivanti dall'utilizzo di apparecchiature elettroniche	Verbali gestiti elevati dagli agenti di PM e dagli ausiliari del Traffico (esclusi quelli relativi all'art. 142)	Punti
> 90.000	> 18.000	5
> 75.000	> 15.000	4
> 60.000	> 12.000	3
> 45.000	> 9.000	2
> 30.000	> 6.000	1

9.2 Offerta economica

Il punteggio relativo alla **Offerta economica contenuta nella Busta B** a cui sono attribuibili max punti pari a **30/100** sarà valutato attraverso la seguente formula:

- C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X A_i / A$ soglia
- C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ Dove:
 - ✓ C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo
 - ✓ A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo
 - ✓ A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 - ✓ $X = 0,85$
 - ✓ A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio complessivo risulterà dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, da cui si redigerà la graduatoria dei concorrenti.

Il prezzo offerto potrà essere espresso fino all'unità centesimale restando esclusa da parte della stazione appaltante ogni valutazione in millesimi. I ribassi offerti dovranno prevedere solo due decimali dopo la virgola.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

In relazione all'offerta economica si specifica che avendo valutato che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro, alle forniture dei beni e dei servizi ed al costo di sicurezza interno all'azienda, lo stesso si ritiene congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato (punteggio tecnico sommato a punteggio economico).

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà per estrazione a sorte ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827 DEL 1924.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della società che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o in aumento rispetto al compenso a base d'asta di cui sopra.

ART. 10 - Modalità di aggiudicazione

I plichi verranno aperti in seduta pubblica il giorno 28 novembre 2017 ore 10:00 presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Agropoli sito in piazza della Repubblica 3, 84043 Agropoli (SA).

Sono ammessi alla seduta i soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante esibizione di idonea delega o procura e documento di identità. Il Presidente della Commissione, non appena dichiarata aperta la seduta, procederà a verificare la legittimazione delle persone presenti. Nel caso le persone presenti non siano in grado di produrre la documentazione richiesta non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Si procederà quindi, all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel presente Disciplinare di Gara.

Si procederà poi all'esclusione dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte e dei plichi difformi rispetto a quanto richiesto dal disciplinare. Esaurite tali operazioni preliminari, si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e a verificare la presenza di tutte le buste.

Le buste contrassegnate con la dicitura "2) OFFERTA TECNICA" e "3) OFFERTA ECONOMICA" rimarranno custodite sino all'espletamento delle operazioni di gara inerenti la valutazione del contenuto delle buste numero 1).

Si procederà quindi all'apertura della busta "1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificarne la completezza e l'idoneità dei contenuti.

Si escluderanno dall'esame le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.

Si darà quindi corso agli adempimenti previsti dall'articolo 86 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e all'apertura delle buste numero 2. In più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà all'esame del contenuto delle BUSTE 2. Formulati i giudizi di merito in ordine alla componente tecnica dell'offerta, la Commissione, in seduta pubblica, preannunciata via fax ai candidati, ufficializzerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle BUSTE 3. Successivamente, data lettura pubblica anche di questi risultati, sarà resa nota la graduatoria finale



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

delle offerte e si proclamerà affidatario provvisorio il concorrente miglior offerente. La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di variare le date delle sedute sopra specificate, dandone comunicazione via fax ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mutate esigenze di servizio la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze.

ART. 11 - Aggiudicazione – Esclusione – Revoca

La Stazione Appaltante effettuerà l'aggiudicazione del servizio così come descritto nel presente Disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta conveniente. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte dei concorrenti. Infine l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora lo reputi necessario nell'esclusivo interesse pubblico. Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- mancanti dei requisiti previsti dal bando di gara e da tutti gli altri atti di gara;
- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo di ritardo;
- incomplete, condizionate, parziali, indeterminate o con riferimenti ad altro appalto.

ART. 12 - Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara

Centrale Unica di Committenza

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 13 - Cauzione provvisoria e definitiva

La ditta concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% del valore base presunto indicato nel capitolato sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, e allegarla ai documenti amministrativi da inserire nella busta 1. (art. 93 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (Si veda anche comma 7, art. 93 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate la polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, e quindi anche alle imprese mandanti e non alla sola capogruppo designata.

Anche per la riduzione della cauzione, in caso di RTI non ancora costituito, per fruire del beneficio tutte le imprese dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un consorzio la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dovrà essere intestata al consorzio stesso. Il Comune provvederà a svincolare la garanzia, entro trenta giorni dall'aggiudicazione. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà costituire a favore del comune all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dalla legge.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

ART. 14 - Impegno di riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 15 - Disposizioni finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

ART.16 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal bando è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - sez. Salerno. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vallo della Lucania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 18 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Polizia Municipale 0974-827430 e la Centrale Unica di Committenza 0974-827494

ART. 19 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (analogamente sarà pubblicato l'esito della gara):

- sulla G.U.C.E. (data di spedizione 12/10/2017);
- per estratto sulla G.U.R.I. N. 120 DEL 16/10/2017;
- per estratto sui quotidiani: n.2 locali ed n.2 nazionali;
- sul profilo di committenza: <http://www.comune.agropoli.sa.it/>;
- sul profilo della amministrazione aggiudicatrice: <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/>;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it/.

ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



Unione dei Comuni "Alto Cilento"

**Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara
Centrale Unica di Committenza**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA) : [mail:altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) - [pec: altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune : <http://www.comune.agropoli.sa.it/> e sul profilo della centrale di committenza: <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/>

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
- Modello offerta economica (All. 2)
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 1.A);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 1.B).

I modelli All.1, All.1A, All.1B vanno posti all'interno della busta n.1 "documentazione amministrativa".

Il modello All. 2 va posto all'interno della busta n. 3 "offerta economica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito : <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/> – Bandi e Concorsi) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

E' possibile inoltrare quesito di chiarimento al seguente indirizzo PEC: altocilento.cuc@pec.it
Agropoli, 10/10/2017

Il responsabile
ing. Agostino Sica