

**Azienda Speciale Consortile
Agropoli Cilento Servizi**

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA)

C.F. 90021060653 P.I. 04630010652

Tel. e Fax 0974/825771

Pec: agropoliservizi@legalmail.it

a.cilentoservizi@fiscali.it

Prot. 848 del 19/11/2017

AVVISO INTERNO

**PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE "AGROPOLI CILENTO SERVIZI"**

IL PRESIDENTE

rende noto che, ai sensi dell'art. 19 dello statuto aziendale, è indetta una procedura comparativa per l'individuazione e la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Agropoli Cilento Servizi".

1. Il Direttore verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione aziendale.
2. Il Direttore deve godere dei diritti civili e politici, deve essere in possesso di un diploma di laurea ed avere provata esperienza di amministrazione o gestione nel settore della pubblica amministrazione e nella gestione di servizi pubblici.
3. Ai fini del contenimento della spesa comunale, il Direttore sarà preferibilmente scelto tra i dipendenti di categoria D degli Enti partecipanti.
4. Il Direttore dura in carica per la durata di tre anni.
5. La revoca dell'incarico di Direttore può aver luogo per giusta causa riguardante l'Azienda o, comunque, per carenze di funzionalità ed efficienza e deve essere adottata con conforme deliberato della maggioranza del Consiglio di Amministrazione.
6. L'individuazione e la nomina del Direttore Generale dell'Azienda avverrà, a seguito di pubblicazione del presente avviso per giorni 15 sui siti internet degli Enti partecipanti, mediante esame e valutazione di curriculum vitae et

studiorum, che dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 11/01/2018 al protocollo generale dell'Azienda a mani proprie o tramite PEC all'indirizzo: agropoliservizisrl@legalmail.it, in uno alla dichiarazione di disponibilità del dipendente.

7. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del suindicato termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, da dichiarare espressamente e da comprovare con allegazione della relativa documentazione o mediante idonea autocertificazione: tutti i requisiti richiesti per la partecipazione a selezioni per la copertura di posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni; diploma di laurea magistrale; inquadramento contrattuale di categoria D; provata esperienza in materia di contabilità pubblica, contabilità economica e finanza pubblica nonché una provata esperienza nell'amministrazione e gestione nel settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici.

8. Alla valutazione dei curricula potrà seguire, ove ritenuto necessario, un colloquio individuale, volto ad accertare le attitudini e l'idoneità professionale di ciascun candidato, con convocazione individuale e preavviso di almeno un giorno.

9. L'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina. L'esito della procedura sarà reso noto a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Non si darà pertanto corso a singole comunicazioni ai partecipanti.

Agropoli, 18.12.2017

Il Presidente
Avv. Domenico Gorga

