

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 23/01/2018
REG. GEN. N. 11 DEL 23/01/2018

OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2017 - APPROVAZIONE GRADUATORIE DELLE CATEGORIE "C" E "D".

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Richiamata la propria determina n. 6/2017 del 19/12/2017, con cui è stata indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale delle Categorie C e D, con decorrenza 01/07/2017, per un numero complessivo di 6 posizioni, distinte come di seguito, ed è stato approvato il relativo bando:

da Categoria C1 a Categoria C2 numero posizioni 4

da Categoria D1 a Categoria D2 numero posizioni 2

TOTALE POSIZIONI 6

Visto l'Avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale delle Categorie C e D, prot. n. 2149 del 19/12/2017, pubblicato sul sito Web e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

Dato Atto che sono pervenute n. 8 istanze di partecipazione alla procedura selettiva innanzi indicata;

Richiamato il Contratto Collettivo decentrato Integrativo approvato giusta delibera di Giunta Unionale n. 31 del 2 dicembre 2017 ed in particolare l'allegato "D", contenente, per ciascuna Categoria, i criteri valutativi per l'attribuzione delle progressioni orizzontali e modello di scheda di valutazione;

Viste le schede di valutazione dei dipendenti interessati;

Ritenuto dover procedere all'approvazione delle graduatorie relative alla procedura in oggetto, distinte per Categoria e per singola posizione economica, secondo il totale dei punti risultante dalla scheda di valutazione di ciascun dipendente;

DETERMINA

- 1.** La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2.** Di approvare le graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale delle Categorie C e D, con decorrenza 01/07/2017, distinte per Categoria e per singola posizione economica, secondo il totale dei punti risultante dalla scheda di valutazione di ciascun dipendente, per un numero complessivo di 2 graduatorie, che vengono allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3.** Di stabilire che le graduatorie approvate con il presente atto siano pubblicate **per cinque giorni** all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione "Concorsi", con collegamento ad "Amministrazione Trasparente";
- 4.** Di dare atto che, all'esito della pubblicazione delle graduatorie, si provvederà, con separato successivo provvedimento, all'attribuzione delle posizioni economiche al personale risultato vincitore, alla liquidazione delle spettanze maturate ed all'aggiornamento del trattamento economico spettante.

Agropoli, lì 23/01/2018

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Biagio MOTTA

