



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano C.to
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici Porto e Demanio --
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827.494

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA.

(artt. 60 e 71 del D.Lgs. n. 50/2016)

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALLA UTENZE SIANO ESSE CIVILI CHE INDUSTRIALI; IN M.T. E B.T., UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE, NONCHÉ L'ESERCIZIO, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA E PRIVATA ILLUMINAZIONE, NONCHÉ L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI.

ANNI 5- COMUNE DI PERDIFUMO (SA). CUP: H74I18000000004- CIG: 7498634488

Procedura aperta per l'affidamento delle opere e dei servizi in epigrafe con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, richiamata la determina contrattare n. 52 del 01/03/2018.

Viene posto a base di gara il piano tecnico ed economico inerente il servizio di cui in oggetto al presente disciplinare, completo degli allegati, conforme alle disposizioni dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 19/12/2017.

A. PREMESSE:

A.1. ENTE APPALTANTE

C.U.C. Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" c/o Comune di Agropoli (SA) con sede in Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (SA)

A.2. DESCRIZIONE

A.2.1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio "di manutenzione e gestione degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica alla

utenze siano esse civili che industriali; in M.T. e B.T., ubicati nel territorio comunale, nonché l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Pubblica e Privata illuminazione, nonché l'adeguamento e la riqualificazione tecnologica e funzionale degli impianti. Anni 5- Comune di Perdifumo (SA).

A.2.2. TIPO DI APPALTO

Misto, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 con prevalenza di servizi.

A.2.3. Descrizione dell'appalto ed obblighi del concessionario:

Il servizio in oggetto consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di distribuzione dell'energia elettrica alla utenze siano esse civili che industriali; in M.T. e B.T., ubicati nel territorio comunale, nonché l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Pubblica e Privata illuminazione, nonché l'adeguamento e la riqualificazione tecnologica e funzionale degli impianti ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 44 della legge 725/94 ed a revisione periodica del prezzo, ai sensi del 4° comma dell'art. 44 della legge 725 del 23.12.1994, nella programmazione, nella gestione e nella realizzazione di misure e/o interventi diretti ad assicurare le seguenti finalità:

- ottimizzazione della gestione energetica della rete di illuminazione pubblica;
- controllo e riduzione della spesa e dei consumi energetici;
- efficientamento energetico;
- manutenzione, conduzione ed esercizio della rete di illuminazione pubblica, così come individuati nei documenti di gara nel rispetto delle norme vigenti in materia;

Gli interventi di riqualificazione proposti comporteranno altresì, l'esecuzione di lavori e opere, l'installazione di nuove tecnologie e/o l'implementazione di quelle esistenti, nonché la fornitura di materiali e l'esecuzione di tutte le attività che l'aggiudicatario, riterrà opportune al fine di migliorare l'efficienza energetica della rete di illuminazione pubblica.

Fermi restando gli obblighi del Concessionario previsti nel piano tecnico ed economico e in tutti gli elaborati oggetto della presente gara e dell'offerta presentata, il Concessionario dovrà farsi carico di:

- realizzazione di tutti gli interventi offerti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale;
- Pubblica illuminazione: mantenere in buono stato le linee, i sostegni e gli apparecchi illuminanti degli impianti, provvedendo alle normali riparazioni ed ai rinnovi occorrenti per assicurare la conservazione e garantire il buon funzionamento dell'impianto stesso, sostituire le lampade esaurite, secondo lo schema ENEL, con visita ordinaria agli impianti da eseguirsi unitamente al vigile urbano, ogni venerdì della terza settimana del mese, fornendo verbale di visita ordinaria firmato dalla ditta affidataria del servizio e controfirmato dal vigile urbano. Nel suddetto verbale, da redigersi su apposito registro depositato presso l'ufficio energia elettrica, verranno annotate le operazioni di verifica effettuate ed i materiali eventualmente sostituiti, con l'indicazione dei luoghi e dei punti luce, in cui la verifica è stata effettuata ed oggetto di sostituzione di materiale vetusto o danneggiato, inoltre in caso di urgenza eseguire la prestazione immediatamente o al massimo entro dodici ore dall'avviso del responsabile del servizio di distribuzione energia elettrica o del consigliere delegato. Sostituire eventualmente tratti di linea con materiale proprio fino a 20 ml di cavi derivanti di ogni ordine e sezione. Provvedere alle riparazioni che si rendessero necessarie agli impianti, previa predisposizione, quantificazione e determinazione dei costi riferiti esclusivamente alle forniture, da pagarsi a parte. Comunque tutte le forniture, sostituzioni, e tutto

quanto derivante dalla gestione ordinaria del servizio affidato, verranno contabilizzate a parte, e i prezzi verranno desunti dal Tariffario delle OO.PP. della Regione Campania, vigente, al momento dell'intervento. Tutti i materiali rimossi o sostituiti, compresi gli organi folgorati, cavi ed attrezzature derivanti da opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere depositati e trovarsi in ogni occasione in un deposito che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale;

- Impianti di distribuzione di MT e BT, nel territorio comunale: La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di distribuzione delle linee MT e BT ubicati nel territorio comunale. Per tutti i lavori e le forniture necessarie per il buon funzionamento delle linee elettriche, da eseguirsi lungo le linee, sulle apparecchiature e sui manufatti che alloggiavano queste ultime, dalla ditta affidataria del servizio, il Comune provvederà al pagamento del materiale la manodopera dovrà essere garantita dalla ditta che dovrà garantire la presenza costante di un operaio sul territorio comunale (reperibilità immediata) e la presenza di un ulteriore operaio per un massimo di 40 ore settimanali (nell'ipotesi di interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria) detta unità lavorativa dovrà essere reperibile nell'arco di 12 ore dalla richiesta inviata per scritto dal responsabile del Procedimento del Comune di Perdifumo o dal consigliere delegato. Gli interventi di manutenzione citati precedentemente, dovranno essere effettuati nel più breve tempo possibile e non oltre le dodici ore dal momento in cui viene data comunicazione ufficiale alla ditta affidataria del servizio.

- oneri relativi alla pubblicazione del bando di gara e del suo esito sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale;

- oneri relativi agli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

- corrispettivo previsto nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla documentazione di gara.

L'appaltatore assume l'obbligo, altresì, di effettuare:

- Gli allacciamenti e i distacchi delle utenze pubbliche e private, riduzione di potenza in caso di morosità;
- La sostituzione e lo spostamento di contatori, l'aumento di potenza entro giorni sette dall'avvenuta comunicazione del responsabile del servizio energia elettrica;
- Lo sfrascamento di tutte le linee;
- Al termine di ogni bimestre fornirà un registro aggiornato degli utenti, come quello attualmente in dotazione agli uffici comunali, tabulati contenenti le letture precedenti ed attuali (fino all'installazione dei nuovi contatori elettronici prevista per i primi sei mesi del 2013);
- Provvederà, altresì, agli allacciamenti e sostituzione delle lampade votive nei cimiteri comunali entro la prima settimana di ogni mese;
- Provvederà alla fornitura di tutte le lampadine della pubblica illuminazione con sostituzione periodica (almeno ogni 15 giorni)
- Provvederà alla fornitura dei seguenti materiali occorrenti:
 1. Fornitura n. 10 pali H 8.80 ml;
 2. Fornitura n. 10 pali H 10.80 ml;
 3. Fornitura cavo precordato 4*35 ml 500;
 4. Fornitura cavo precordato 4*70 ml 750;

5. Fornitura n. 02 sezionatori;
6. Fornitura n. 01 cabina a palo da 160 kw;

Per una disamina più dettagliata sugli obblighi del Concessionario si rinvia al piano tecnico ed economico, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 19/12/2017.

A.2.4. Procedura di gara

Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

B. DOCUMENTI POSTI A BASE DI GARA

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
- Patto di Integrità;
- Atto Unilaterale d'Obbligo - Allegato alla delibera di G.E. n. 27-2017
- Piano Tecnico ed Economico;
- DGUE, il documento di gara unico europeo, che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/7) **da inserire nella BUSTA "documentazione amministrativa" anche su supporto digitale;**
- D.U.V.R.I.;
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione e delle connesse dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara ed esplicitati nel presente disciplinare di gara, la stazione appaltante non allega modelli.

DGUE anche su supporto digitale, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7 vanno posti all'interno della busta n. 1 "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta n. 3 "offerta economica".

C. IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA DELLA CONCESSIONE E TEMPI DI ESECUZIONE

C.1 IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'importo dell'appalto: € 235.125,00 (duecentotrentacinquemilacentovecinque/00) oltre IVA come per legge, di cui € 8.229,38 (ottomiladuecentoventinove/38) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € **126.895,62 (centoventiseimilaottocentonovantacinque/62) importo soggetto a ribasso.**

C.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Contratto pluriennale. In deroga a quanto previsto dal punto 6, comma 1 dell'allegato II del D.Lgs. 115/2008, il contratto energetico sarà stipulato per una durata pari a **5 (cinque)** anni.

Alla scadenza della Convenzione, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando la Stazione Appaltante non avrà provveduto ad esperire una nuova procedura di gara o avrà assunto la diretta gestione degli impianti oggetto della Convenzione o quant'altro possibile rispetto alle procedure di tempo in tempo vigenti.

C.3 TEMPI DI ESECUZIONE

Il termine massimo per la fornitura dell'attrezzatura richiesta in sede i gara, a pena della decadenza dell'aggiudicazione, è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

D. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

D.1. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Al soggetto aggiudicatario verrà affidato il servizio di manutenzione e gestione degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica alla utenze siano esse civili che industriali; in M.T. e B.T., ubicati nel territorio comunale, nonché l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Pubblica e Privata illuminazione, nonché l'adeguamento e la riqualificazione tecnologica e funzionale degli impianti.

I costi di investimento saranno interamente a carico del soggetto aggiudicatario, il quale assume ogni rischio finanziario.

D.2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del Codice. I concorrenti devono essere in

possesso dei requisiti generali di ammissione alle gare di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economica e finanziaria indicati nei documenti di gara.

Sono altresì ammessi i concorrenti stabiliti in Stati appartenenti all'Unione Europea diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice; per essi il possesso dei requisiti per la partecipazione sarà accertato in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei relativi paesi.

I concorrenti che intendono realizzare in tutto o in parte con la propria organizzazione di impresa i lavori oggetto della presente concessione dovranno produrre attestazione di qualificazione, in corso di validità, adeguata per le categorie e le classifiche ai valori del presente bando, rilasciata da società di attestazione (SOA) autorizzata.

I lavori non realizzati direttamente dai concorrenti, ovvero tramite imprese da essi controllate o ad essi collegate, comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi parte II del titolo III del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., dovranno essere indicati in sede di presentazione dell'offerta.

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento con l'osservanza delle modalità, prescrizioni e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'art. 45 del Codice ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

È inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di imprese che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o che, per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale. Restano comunque salve le disposizioni del Codice.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti di cui alla successiva lettera F.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

D.3 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti e delle attestazioni di un altro soggetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, oltre alla copia dell'attestazione propria e dell'impresa ausiliaria, tutti i documenti indicati nell'art. 89, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si rammenta al riguardo che, a norma del comma 1 dell'art. 89 citato, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Inoltre, si precisa che la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità (art. 89, comma 9 del Codice)

E. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

E.1. GARANZIA PROVVISORIA

INTESTATA: A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI "ALTO CILENTO"

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel presente bando e quindi pari a **€ 4.702,50 (euro quattromilasettecentodua/50)** ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio in oggetto del presente disciplinare intestata alla Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento".

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998,

n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

E.2. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Al momento della stipulazione del contratto, l'impresa appaltatrice deve prestare una garanzia fideiussoria assicurativa della durata di anni 5, rinnovabile a richiesta dell'Amministrazione nel caso in cui alla scadenza di tale termine il rapporto contrattuale è ancora in essere.

Tale garanzia dovrà essere prestata nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice e sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo art. 103.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione presentata in sede di offerta da parte dell'aggiudicatario.

La suddetta garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e il risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo che il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

E.3. POLIZZE ASSICURATIVE

La polizza assicurativa per rischi di esecuzione **C.A.R. (Contractor All Risk)** con primaria compagnia di assicurazione, a copertura di tutti i rischi da qualsiasi causa determinati sul cantiere e sulle opere in genere e, in particolare, sui

fabbricati, materiali, attrezzature e opere provvisorie, dovrà essere **non inferiore all'importo contrattuale**. La durata e piena validità della polizza C.A.R. si estenderà dalla data d'inizio delle attività oggetto dell'appalto sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza di cui sopra dovrà essere stipulata a nome dell'Appaltatore stesso e a favore della Stazione Appaltante.

La polizza per responsabilità civile per danni a terzi (**R.C.T.**) deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari ad € **1.000.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di chiusura del rapporto contrattuale.

La polizza R.C.T., di cui al precedente comma, deve essere estesa alla colpa grave dell'Appaltatore, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e deve coprire l'intero periodo della concessione, dalla data d'inizio delle attività oggetto dell'appalto fino alla consegna finale alla stazione appaltante; deve altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e deve essere esibita alla stazione appaltante prima della consegna dei lavori. La copertura assicurativa sopra descritta deve essere conforme agli Schemi tipo approvati con il D.M. 12 marzo 2004, n. 123, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 cui le medesime coperture devono sempre essere adeguate.

Gli impianti affidati in gestione ai sensi del presente appalto, s'intendono affidati in custodia allo stesso Appaltatore, con le conseguenze disciplinate dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni.

L'Amministrazione s'intenderà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e/o cose, che dovessero derivare per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della firma del contratto, presso l'Amministrazione.

Agli effetti assicurativi, il Concessionario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi conseguenti a malfunzionamenti degli impianti.

Quanto sopra vale come polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 a copertura di tutti i rischi d'esecuzione dei lavori da qualsiasi causa determinati e dei danni subiti dal concedente a causa del danneggiamento e/o della distruzione totale o parziale di impianti od opere anche preesistenti, nonché a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

F. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

F.1. Situazione personale degli operatori e prove richieste

Costituiscono requisiti previsti, **a pena di esclusione**, per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- a)** iscrizione alla competente **Camera di Commercio**, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equipollente in caso di concorrente straniero o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente -art. 83 comma 1 lett.a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016), con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- b)** attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti

cessati dalle cariche societarie, come indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, del D.Lgs. 50/2016;

e) possesso del certificato di Qualità ai sensi dell'UNI EN ISO 9001 rilasciato da Istituto abilitato, in originale o copia conforme;

f) possesso delle attestazioni SOA necessarie per le prestazioni proposte dal concorrente in sede di offerta e in ogni caso nella condizione minima delle attestazioni OG10 classe I;

Il possesso dei suddetti requisiti è provato, a **pena di esclusione**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

F.2. Capacità economico-finanziaria – prove richieste

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti dovrà essere fornita, a **pena di esclusione**, mediante i seguenti documenti:

a. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), che non potrà essere inferiore, cumulativamente, a **€ 235.125,00** (pari al valore complessivo dell'Appalto);

b. fatturato complessivo specifico per servizi analoghi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), non inferiore ad **€ 70.537,50**;

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che gli importi sopra richiesti sono necessari al fine di selezionare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dei servizi che dovranno essere svolti. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza e di proporzionalità.

F.3. Capacità tecnica – prove richieste

Le imprese offerenti dovranno possedere, a **pena di esclusione**, i seguenti requisiti di natura tecnica:

1. titolarità di **almeno un contratto pluriennale**, in corso di regolare esecuzione, della durata non inferiore a cinque anni, relativi a servizi tipologicamente analoghi a quello oggetto della gara, vale a dire servizi che prevedano la fornitura di energia elettrica, la gestione, manutenzione, conduzione, nonché la riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione;

2. titolarità di contratti per la riqualificazione e gestione di reti di illuminazione pubblica per un numero complessivo di punti luce almeno pari a **1200 (milleduecento)**;

3. realizzazione, ultimata o in corso di esecuzione, di **almeno un intervento** di riqualificazione di impianti di pubblica illuminazione per un importo non inferiore a **€ 150.000,00** (un centocinquantamila/00)

Il possesso dei suddetti requisiti è provato, a **pena di esclusione**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare di Gara con la compilazione del **DGUE**.

G. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 173 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e modalità indicati nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) si procederà all'aggiudicazione a favore della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto sotto il profilo tecnico. In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) e di parità di punteggio anche sull'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

H. OFFERTA TECNICA-GESTIONALE

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà secondo i seguenti voti griglia di valutazione sulla base dei progetti definitivi delle relazioni consegnati in sede di gara.

Il massimo punteggio attribuibile per l'offerta tecnica-gestionale è pari a **punti 70**, come suddivisi nella sottostante

TABELLA A:

A	Modalità di valutazione dell'offerta tecnica-gestionale, peso ponderale totale punti:	70
	Parametro	Peso singolo elemento
1	Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi (max 50 punti) così suddivisi	
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione e gestione	15
1.2	Metodologie organizzative finalizzate al miglioramento del servizio e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio	20
1.3	Metodologie finalizzate alla riduzione del problematiche derivanti dalla manutenzione della corrente elettrica comunali, rapidità degli interventi in caso di anomalie dovute a qualsiasi fattore	10
1.4	Certificato del sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001-2000	5
2	Fornitura di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 20 punti così suddivisi	
2.1	Integrazione forniture lampadine e reattori annuali per la pubblica illuminazione	10

2.2	Integrazione forniture dei materiali occorrenti	10
------------	-------------------------------------------------	-----------

1.1 Modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione e gestione

Verrà valutato il Piano gestionale di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione.

Nello specifico sarà valutato dalla Commissione di gara quanto offerto dal Concorrente relativamente a: operazioni di manutenzione ordinaria, preventiva, programmata, straordinaria (in linea con le prescrizioni minime del Piano Tecnico ed Economico a base di gara), caratteristiche del censimento definitivo degli impianti, informatizzazione del servizio, modalità operative di gestione delle attività.

Nel piano la ditta descriverà altresì l'organico del personale, le dotazioni, le apparecchiature, indicando precisamente le risorse umane, tecniche ed organizzative utilizzate in caso di aggiudicazione, oltre che le misure di gestione ambientale.

Verranno valutati la completezza ed il grado di dettaglio del servizio di manutenzione e gestione offerti.

1.2 Metodologie organizzative finalizzate al miglioramento del servizio e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio

Per l'attribuzione dei punteggi verranno valutati, nello specifico:

- tipologia dei servizi proposti (numero verde segnalazione guasti etc)
- caratteristiche dei materiali proposti (composizione, verniciature, certificazioni)

Nell'apposita relazione dovranno essere allegate le Schede Tecniche dei prodotti che si intende utilizzare, con riferimento, in particolare, ad apparecchi di illuminazione e sostegni.

1.3 Metodologie finalizzate alla riduzione del problematiche derivanti dalla manutenzione della corrente elettrica comunali, rapidità degli interventi in caso di anomalie dovute a qualsiasi fattore

Verrà valutato un sistema di telecontrollo di tipo punto-punto che il Concorrente offrirà per la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione.

Nell'apposita relazione tecnica dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti che si intende utilizzare, con uno schema funzionale di regolazione e controllo.

1.4 Certificato del sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001-2000

Possesso del sistema aziendale di qualità

2.1 Integrazione forniture lampadine e reattori annuali per la pubblica illuminazione

Con riferimento al numero di punti luce aggiuntivi che il Concorrente si dispone a fornire ed installare, verranno valutate la tipologia e le caratteristiche elettriche-illuminotecniche degli stessi, nonché le caratteristiche degli sbracci e/o dei pali di sostegno.

Il Concorrente si impegna pertanto, in questa fase, alla sola quantificazione e tipologia del numero di punti luce che è disposto ad offrire, con un'ipotesi di localizzazione.

2.2 Integrazione forniture dei materiali occorrenti

Verrà valutata la tipologia e il numero dei materiali offerti, con riferimento alle caratteristiche elettriche-

illuminotecniche dei materiali.

VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA - GESTIONALE»

Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica - Gestionale»

- a) la valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2) di cui sopra, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**.
- b) agli elementi di valutazione: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, sono attribuiti un punteggio, variabile tra **0 (zero) e 1 (uno)**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

l'attribuzione dei punteggi (agli elementi di valutazione: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2) avviene, nel rispetto di quanto sopra previsto, utilizzando i criteri di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

per ciascun singolo elemento (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2) che compone l'elemento di valutazione è effettuata la **media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario** ed è individuato il relativo **coefficiente definitivo**, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (**a**) relativo a ciascun elemento (**i**), variabile da zero a uno;

P_i è la media dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

P_{max} è la media più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

- c) è attribuito il coefficiente "**zero**" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi agli elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 (la mancata presentazione dell'elemento A.1, progetto definitivo, è causa di esclusione dalla gara) di cui alla di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata con riferimento al concorrente che non abbia presentato la relativa offerta tecnica;

- d) non è richiesto ai singoli elementi il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;
- e) per gli elementi (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2) di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere **a), b), c), d) ed e)** è effettuato per ciascun elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo peso.
- f) per i criteri di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, suddivisi in elementi, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, **è effettuata la riparametrazione dei punteggi** assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi degli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

I. OFFERTA ECONOMICA

Il massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica è pari a **punti 30**, come suddivisi nella sottostante **TABELLA**

B:

B	Modalità di valutazione dell'offerta economica-temporale: peso ponderale totale	30
	Parametro	Peso singolo elemento
B.1	Ribasso percentuale rispetto al canone annuo previsto per i servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e fornitura di energia elettrica	30

L. VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare **$V_{ai} = Ra/Rmax$**

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Ra = valore dell'offerta del concorrente a;

$Rmax$ = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

M. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara, effettuate le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti degli elementi qualitativi ed attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi per ogni offerta, provvederà alla formazione della graduatoria finale.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

n è il numero totale degli elementi da valutare previsti ai paragrafi "H" ed "I" del **Disciplinare di gara**; **W_i** è il peso attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi dei paragrafi "H" ed "I" del **Disciplinare di gara**; **V_{ai}** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta.

N. SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI DI BASE

A pena di esclusione dalla gara, i partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione degli impianti e delle strutture oggetto del presente contratto.

In considerazione che non tutti i luoghi oggetto dell'intervento sono liberamente accessibili e visionabili, **è previsto il rilascio di attestato di presa visione** necessario per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i lavori dovranno realizzarsi rilasciato dal Comune di Perdifumo (è possibile ritirarlo presso il Comune di Perdifumo, Piazza del Municipio, 1, nei giorni Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle 18.00 previo appuntamento telefonico al n: 0974/845024;

È condizione indispensabile per poter partecipare alla gara, il ritiro del documento di presa visione dei luoghi.

Resta fermo, comunque, l'obbligo in capo ai singoli concorrenti di prendere contezza dello stato dei luoghi e degli impianti preesistenti in vista di una formulazione dell'offerta quanto più adeguata, ponderata ed aderente alle condizioni ivi presenti.

N. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio indicato nel **bando alla sezione IV, punto IV.3.4)**, ciascun soggetto interessato alla presente procedura di gara ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione prescritti nel bando, deve far pervenire il plico, contenente l'offerta tecnica, quella economica e la relativa documentazione, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, senza alcun onere di ritiro da parte del destinatario o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **C.U.C. c/o Comune di Agropoli VI° livello Area Lavori Pubblici – Porto e Demanio, Piazza della Repubblica, 3 -84043- Agropoli (SA)**

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, la pec e la seguente dicitura: **“NON APRIRE, OFFERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALLA UTENZE SIANO ESSE CIVILI CHE INDUSTRIALI; IN M.T. E B.T., UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE, NONCHÉ L'ESERCIZIO, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA E PRIVATA ILLUMINAZIONE, NONCHÉ L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI. ANNI 5- COMUNE DI PERDIFUMO (SA)” - CUP: H74I1800000004- CIG: 7498634488.**

Scadenza 4 LUGLIO 2018 ore 12.00

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 13.00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità

dell'Amministrazione comunale, ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre buste distinte**, identificate dalle lettere **"A", "B" e "C"**, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'indicazione dell'**oggetto della gara** e recanti la seguente dicitura rispettivamente:

- **"Busta A – Documentazione amministrativa"**;
- **"Busta B – Offerta tecnica - gestionale"**;
- **"Busta C – Offerta economica"**.

Tutte le buste devono essere contenute **nel plico unico di invio**, chiuso e controfirmato.

O. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni e/o documenti:

a) DGUE (da inserire anche su supporto digitale), il documento di gara unico europeo, obbligatoriamente redatto in lingua italiana o corredato da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nel DGUE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in

corso di validità. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, il DGUE con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentato ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di **€ 4.702,50 (euro quattromilasettecentodua/50)** pari al 2 % (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto del presente disciplinare*) del valore contrattuale.

c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

d) attestazione SOA per la qualificazione dei soggetti esecutori dei lavori pubblici, per le seguenti categorie: **OG 10 classe I; (o fotocopia** accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

e) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;

f) autocertificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) di presa visione ed integrale accettazione del Piano Tecnico ed Economico, debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante;

g) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

h) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 20,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara;

i) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78). (*Per gli operatori aventi sede, residenza o domicilio nei paesi esteri.*).

l) autocertificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) di presa visione e di integrale accettazione dello Schema di Contratto;

m) Patto di Integrità;

n) Atto Unilaterale d'Obbligo - Allegato alla delibera di G.E. n. 27-2017;

o) attestato di presa visione necessaria per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i lavori dovranno realizzarsi rilasciato dal Comune di Perdifumo (è possibile ritirarlo presso il Comune di

Perdifumo, Piazza del Municipio, 1, nei giorni Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle 18.00 previo appuntamento telefonico al n: 0974/845024;

È condizione indispensabile per poter partecipare alla gara, il ritiro del documento di presa visione dei luoghi.

P. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE”

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE” dovrà contenere il **piano di manutenzione e gestione e di adeguamento normativo ed efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione e specifiche relazioni sulle offerte tecniche migliorative, come di seguito riportato.**

1) Relazione illustrativa delle migliorie offerte, **a pena di esclusione**, relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.1**, , preferibilmente costituita da non più di 10 facciate A4 e n.5 elaborati grafici formato A3, oltre a schede tecniche formato A4.

2) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.2**, preferibilmente costituita da non più di 10 facciate A4 e n.5 elaborati grafici formato A3, oltre a schede tecniche formato A4.

3) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.3**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4 e n.3 elaborati grafici formato A3, oltre a schede tecniche formato A4.

4) Copia certificato del sistema aziendale di qualità.

5) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 2.1**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.

6) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 2.2**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4 e n.1 elaborato grafico formato A3, oltre a schede tecniche formato A4.

Q. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica (come da modello allegato).

R. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, nel giorno comunicato ai partecipanti. Prima di procedere all’apertura delle offerte, la Commissione di Gara procederà:

alla verifica dell’integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle

offerte stabilito nel bando;

all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;

all'apertura delle buste **A** con la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In caso di accertamento negativo, la Commissione di gara procederà ad escludere l'impresa partecipante dalla gara.

Esaurite le formalità di ammissione dei concorrenti, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, previa comunicazione ufficiale via PEC, all'apertura della "**Busta B - Offerta tecnica-gestionale**" dei concorrenti ammessi alla gara ed alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare e dal bando; quindi procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della "**Busta C - Offerta economica**"; quindi, procederà ai conteggi per la valutazione della stessa, i cui risultati, sommati a quelli assegnati all'offerta tecnica, concorreranno a formare la graduatoria provvisoria.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Commissione procederà all'applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anomale di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, la Commissione procederà all'esclusione delle eventuali offerte ritenute anomale ed all'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, dandone informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione mediante PEC e avviso sul sito <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it>, almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della prevista seduta.

L'aggiudicazione diviene definitiva, a seguito della comprova dei requisiti generale e speciali ai sensi dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte, nonché in virtù delle informazioni in possesso della Stazione appaltante, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informativo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con l'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo decisionale della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'impresa aggiudicataria.

Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, la Stazione appaltante può:

procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

S. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerente la presente procedura di gara, indirizzando apposita istanza al Responsabile Unico del Procedimento.

Essi potranno essere chiesti esclusivamente via PEC all'indirizzo: altocilento.cuc@pec.it entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare l'indirizzo PEC e il nominativo della Società e della persona a cui inviare la risposta. L'unione dei Comuni Alto Cilento provvederà a rispondere agli eventuali chiarimenti pervenuti, entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della PEC.

La Stazione Appaltante pubblicherà i chiarimenti, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'unione dei Comuni Alto Cilento.

T. AVVERTENZE – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La procedura di gara di che trattasi è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal bando, dal presente disciplinare, nonché dalle leggi, decreti e regolamenti vigenti in materia:

- a) di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- b) di assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro.

U. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto d'appalto dovrà intervenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'impresa aggiudicataria non addivenga, nel termine indicato nell'apposita lettera d'invito alla stipulazione, alla sottoscrizione del formale contratto d'appalto, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con conseguente segnalazione prevista dalla legislazione vigente.

Salvo i casi di cui al comma 10 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario e verranno calcolate sull'importo dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza, esclusa IVA.

V. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Perdifumo si riserva il diritto di:

- sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi del combinato disposto degli articoli n. 73, co. 4, n. 98 del Codice dei Contratti e dell'articolo n. 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici del bando di gara e del relativo esito, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale dell'estratto del bando di gara e del relativo esito nonché la quota prevista nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Agropoli, 30/11/2017

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente e sul sito dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" sezione Bandi e Concorsi:

- <http://trasparenzaperdifumo.asmenet.it/> nella sezione bandi di gara e contratti
- <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>

attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti;

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il responsabile

f.to. ing. Agostino Antonio Sica