



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Allegato

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PERDIFUMO, valevole per un triennio CUP: H79F18000230004 - CIG: 7585130749

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto del presente capitolato è il servizio di trasporto scolastico. Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: Decreto Ministeriale 20-12-1991 n. 448, D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, Decreto Ministeriale 31-01-97, nonché dalle successive relative Circolari Ministeriale, D.lgs. 395 del 22.12.2000 e successivo regolamento di attuazione n° 161 del 28.04.2005 e ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016. La Ditta appaltatrice è tenuta, infine, ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio; norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di sciopero. Il servizio oggetto del presente appalto non potrà quindi essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'azienda per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'azienda dovrà darne comunicazione con la massima urgenza al Comune appaltante, all'utenza (coordinatamente con quest'ultimo) ed all'Istituto Comprensivo di riferimento.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 di chiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a suo totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

Tutto il personale impiegato nell'attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comuni di Perdifumo e risponde del proprio operato esclusivamente all'Impresa aggiudicataria del servizio.

Durata

L'appalto inizierà a decorrere dal 13/09/2018 fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 (giugno 2022, indicativamente 200 giorni per anno scolastico considerando il mese di giugno con servizio ridotto), conformemente al calendario scolastico della Regione Campania ed agli orari delle attività scolastiche.

In base alle esigenze di servizio del Comune di Perdifumo potrà essere insindacabilmente richiesto il servizio fino al 30/06 in base alle modalità comunicate, a partire dalla seconda settimana di giugno.

Rimane escluso il periodo di chiusura estiva tra un anno scolastico e l'altro.

L'attivazione del servizio dovrà essere assicurata dal primo giorno non festivo in base al calendario scolastico, di settembre 2018 (13 settembre) con decorrenza anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto.

All'Affidatario saranno corrisposti i compensi relativi all'effettiva prestazione del servizio.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta, preavviso o costituzione in mora.

Nelle more dell'espletamento delle procedure di scelta del nuovo contraente - al fine di dare continuità al servizio, senza interruzione alcuna nella sua erogazione, l'Amministrazione Comunale di Perdifumo può chiedere e l'Affidatario ha



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

l'obbligo di accettare, una proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nell'ultimo atto di affidamento, a fronte di semplice richiesta scritta. In tal caso l'Affidatario dovrà assicurare il servizio per l'intero periodo richiesto, così come previsto dall'art. 106 co. 11 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata sua accettazione, nonché alla completa accettazione del presente Capitolato. In particolare, l'Affidatario, firmando il contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Caratteristiche e capienza dei mezzi

Le caratteristiche costruttive degli scuolabus da adibire al trasporto scolastico sono quelle indicate nelle leggi e disposizioni regolamentari in vigore (D.M. 18/04/1977; D.M.18/04/1997 D.M.1/4/2010) Per lo svolgimento del servizio in oggetto occorrono le seguenti tipologie di automezzi:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, a suo rischio, con l'utilizzo di n. 2 autoveicoli scuolabus messi a disposizione da parte dell'ente, di cui si redigerà apposito verbale di consegna, contenente lo stato in cui si trovano e con n. 2 dipendenti più n.1 accompagnatrice per le scuole dell'infanzia.

In caso di guasto o malfunzionamento temporaneo o permanente degli scuolabus messi a disposizione la ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio, senza interruzioni, con propri automezzi idonei e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31/01/1997, dalla circolare Ministeriale n. 23/97 e comunque dalla normativa vigente. Inoltre, in caso di assenza, per qualsiasi motivo, del dipendente di ruolo addetto al servizio trasporto scolastico, messo a disposizione dell'ente, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione con proprio personale idoneo. Nei casi suddetti la ditta appaltatrice non potrà avanzare alcuna richiesta di rimborso o pretendere aumenti rispetto a quanto stabilito nel contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D. M.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio come da calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dallo stesso secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel loro scrupoloso rispetto. Il servizio dovrà essere, pertanto, organizzato dalla ditta appaltatrice, con il Servizio Pubblica Istruzione del comune di Perdifumo, tenendo conto che gli utenti devono raggiungere la scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico. Alla fine delle lezioni gli utenti dovranno prontamente disporre dello scuolabus per il ritorno a casa. Spetta all'amministrazione comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio e le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio Pubblica Istruzione del comune di Perdifumo, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione da parte dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (modulo con presumibili n. 5 rientri) definirà di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che si dovessero verificare durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare il trasporto scolastico degli alunni residenti nel territorio di Perdifumo che chiederanno di usufruire del relativo servizio.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La discesa e la salita degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti e nella massima sicurezza, coadiuvati dagli addetti messi a disposizione dall'ente che declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 25 e nei casi consentiti alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Servizi supplementari

La ditta appaltatrice si impegna, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da presentare in sede di gara, previa esclusione, ad effettuare, in favore degli alunni delle scuole interessate al servizio di trasporto scolastico, gite scolastiche gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente e dei trasportati, su esplicita richiesta del dirigente scolastico, da presentare almeno 48 ore prima, con idoneo mezzo di trasporto munito della necessaria capienza, al di fuori delle normali attività didattiche. Inoltre, la ditta dovrà assicurare, con mezzo idoneo, il servizio navetta durante il periodo estivo per le manifestazioni patrocinate dal Comune di Perdifumo (Festa della Cipolla frazione Vatolla e Perdifumo porta aperte a Perdifumo capoluogo). I giorni e gli orari saranno comunicati tempestivamente a cura dell'amministrazione. Inoltre, la ditta dovrà assicurare per conto del Comune, con mezzi idonei, n. 6 viaggi (3 andata e tre ritorno) i cui orari e giorni saranno comunicati almeno 24 ore prima dall'amministrazione di Perdifumo. Tali servizi dovranno essere svolti tutti gratuitamente da parte della ditta appaltatrice del servizio. Per tali servizi la Ditta non potrà utilizzare il personale dipendente dell'ente assegnato al servizio.

Scuolabus per l'espletamento del servizio

Per il trasporto ordinario degli alunni l'ente mette a disposizione n. 2 scuolabus di proprietà nello stato in cui attualmente si trovano. La loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione, resta a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio, nonché le tasse di circolazione e l'assicurazione, il carburante, lubrificanti, oli, gomme ect.

In caso di malfunzionamento di uno o di entrambi gli scuolabus di proprietà comunale, sia temporaneo che permanente, la ditta appaltatrice dovrà garantire la prosecuzione del servizio, che non dovrà subire alcuna interruzione, mettendo a disposizione automezzi di proprietà regolarmente funzionanti ed aventi caratteristiche simili a quelli messi a disposizione dal comune di Perdifumo (SA). Gli automezzi che saranno messi a disposizione della ditta appaltatrice dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e doti di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli. Occorrendo la Ditta dovrà attrezzare gli automezzi di proprietà anche per il trasporto degli alunni disabili.

Tutti gli automezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in € 1.000.000,00.

La relativa polizza dovrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione.

La ditta appaltatrice dovrà sempre e comunque garantire il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale, compreso il dipendente comunale assegnato, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio in oggetto. L'amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese.

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1. impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
2. installazione di cronotachigrafo, anche sui mezzi messi a disposizione dall'ente, qualora questi ne fossero sprovvisti o lo stesso sia malfunzionante;
3. pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R. c. auto e revisione periodica degli automezzi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi,
4. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e filtri;
5. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico degli automezzi, sia internamente che esternamente, e comunque quando le condizioni lo rendano necessario;
6. imposte tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
7. retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale oltre agli oneri assicurativi e previdenziali;
8. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
9. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Comunicazione incidenti

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Perdifumo (SA) immediata comunicazione e con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Personale – osservanza delle condizioni di lavoro

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, numericamente e qualitativamente, tale da garantire l'assoluta regolarità del servizio stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e della patente di guida prevista dalla normativa vigente e del certificato di abilitazione professionale, ai sensi del d. Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare ogni variazione.

Il comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva. Inoltre, il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Tutto il personale in servizio deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta. L'assistenza agli alunni sarà assicurata da apposito personale messo a disposizione della ditta da parte del Comune ed a spese di quest'ultimo. Detto personale avrà il compito, unitamente al personale della Ditta appaltatrice e sotto la diretta responsabilità di quest'ultima, di vigilare anche sul corretto comportamento degli utenti durante il tragitto e particolarmente al momento della salita e della discesa degli stessi. Il personale in questione, di concetto con il personale della Ditta appaltatrice e sotto la diretta responsabilità di quest'ultima, controllerà che i trasportati possano danneggiare l'interno degli scuolabus e, qualora ciò si verifichi, dovrà segnalare al comune, tramite l'appaltatore, nome e cognome di chi ha arrecato il danno. Al conseguente addebito provvederà il Responsabile preposto al servizio. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo all'interno degli scuolabus, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono alla guida per motivi non di emergenza o legati al servizio, trasporto di cose o persone non attinenti al servizio) segnalata all'amministrazione appaltante e da questa accertato verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio. Per il dipendente di ruolo del comune di Perdifumo saranno avviate le procedure previste dal vigente CCNL degli enti Locali a cura dell'amministrazione comunale attraverso i funzionari addetti.

Al personale della Ditta impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso in cui l'impresa, non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Continuità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare orari, percorsi e numero di corse stabilite. Qualora circostanze eccezionali (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali) rendessero necessarie variazioni od interruzioni, dovrà darsene immediata comunicazione al Comune ed alle scuole frequentate dagli alunni. L'impresa dovrà, verificata l'impossibilità di percorsi alternativi, ripristinare orari e percorsi non appena le cause delle interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

ART. 2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese interessate all'appalto dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei luoghi interessati dal servizio onde verificare le caratteristiche necessarie per i mezzi da adibire al servizio e le peculiarità delle zone. Tale sopralluogo deve essere concordato con gli Uffici tecnico Comunale.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'offerente deve dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una normativa tecnica riconosciuta: la certificazione ISO 14001, rappresenta un idoneo mezzo di prova.

Ai candidati si richiede altresì la seguente certificazione:
ISO 9001

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla capogruppo

REQUISITI DI ORDINE GENERALE. I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i requisiti di ammissione di carattere generale previsti dall'art. 80 del D Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE. I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno dimostrare, mediante autodichiarazione:

- a) la loro iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., pienamente compatibile con le attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) la titolarità di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente;
- c) possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 448/1991, dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e da ogni altra normativa vigente in materia di trasporto scolastico"

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA. I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs n. 50/2016, dovranno dare dimostrazione di capacità economica e finanziaria, tramite produzione dei seguenti documenti:

- a) **idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e che l'impresa ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari;
- b) esecuzione con **attestazioni di buon esito** da parte degli Enti affidatari, nell'arco dell'ultimo quinquennio, almeno 3 anni scolastici, di servizi di trasporto scolastico. L'attestazione dovrà riportare anche il numero complessivo dei chilometri annui percorsi presso ciascun Ente, che non potrà essere inferiore al 60% (sessantapercento) della percorrenza chilometrica per anno scolastico posta a base di gara. (15.000 km).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa ciascuna associata dovrà possedere i requisiti innanzi detti, con la precisazione che dovrà essere posseduto nelle misure minime del 50% (7500 Km) a carico dell'impresa capogruppo e del 50% (7500 Km) a carico di ciascun mandante. Resta inteso che il raggruppamento nel suo insieme dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE. I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dovranno dare dimostrazione di capacità tecnica e professionale, autodichiarando, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il numero di automezzi che la ditta si impegna a utilizzare per il servizio, indicando il numero del telaio di ogni veicolo, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. **1 automezzi compresa una scorta per il Perdifumo**, detto automezzo dovrà essere dotato di posti sufficienti in rapporto agli utenti (come indicati nel presente capitolato) e rispondente a tutte le normative in materia di trasporto scolastico;
- b) la disponibilità di autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 3 (tre) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi.

Il Comune di Perdifumo provvederà all'accertamento di detti requisiti. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dall'amministrazione. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo presunto è pari ad € 104.768,19 esclusa IVA, per 3 anni scolastici, oltre gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così come indicati nel DUVRI pari ad € 1.595,46, di cui circa € 47145,68 pari a circa il 45% per il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 .

ART. 5 PROCEDURA DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70
2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

ART. 6 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Offerta economica (fino a 30 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare $V_{ai} = R_a/R_{max}$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore dell'offerta del concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Offerta tecnica (fino punti 70)

L'offerta tecnica deve essere contenuta in un elaborato di massimo 4 fogli A4 fronte retro

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1 QUALITA' E MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	30	1.1	DATA DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI AGGIUNTIVI: - scuolabus non ancora immatricolati o immatricolati nel 2018: punti 10 - scuolabus immatricolati nel 2017: punti 5 - scuolabus immatricolati nel 2016: punti 3 <i>Sarà valutato anche il mero impegno all'acquisto dei mezzi. I mezzi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere posseduti al più tardi, disponibili e pienamente operativi, almeno 15 giorni prima della data di avvio del servizio</i>		10	
		1.2	MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI: <i>il concorrente deve descrivere il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria ed il piano di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi che intende attuare durante lo svolgimento del servizio, ferme restando le disposizioni di cui al capitolato. Il punteggio sarà attribuito in base alla tipologia e alla cadenza delle attività proposte per garantire una puntuale e costante manutenzione e pulizia dei mezzi.</i>	10		
		1.3	TIPOLOGIA DI CARBURANTE UTILIZZATO AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE (PER MAX 2 SCUOLABUS): <i>Saranno attribuiti punti 2,5 per ogni mezzo adibito allo svolgimento del servizio alimentato a benzina/diesel Euro 6, metano o GPL</i>		5	
		1.4	PRESENZA DI OFFICINA ATTREZZATA POSTA NEL RAGGIO DI MASSIMO 20 KM DAI LIMITI TERRITORIALI DEL COMUNE DI PERDIFUMO			5



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	15	2	<i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative di tutti i servizi oggetto dell'appalto che intende attuare in conformità al capitolato. Il punteggio sarà attribuito apprezzando in particolar modo i seguenti elementi: sistema organizzativo e operativo per lo svolgimento del servizio; modalità di controllo e verifica della regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio; sistema organizzativo per la sostituzione di mezzi e autisti e per la gestione complessiva degli imprevisti; modalità informative sullo svolgimento del servizio e per l'accoglimento di reclami da parte dell'utenza.</i>	15		
3	OFFERTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ONERI	19		<i>Saranno valutate proposte migliorative dei servizi rispetto alle condizioni e prescrizioni minime previste dal capitolato che il concorrente si impegna a realizzare, con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Comune (a titolo meramente indicativo: ulteriori servizi supplementari di trasporto scolastico rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del capitolato; sistemi per il monitoraggio dei mezzi ed il controllo in tempo reale sull'andamento del servizio; strumenti digitali per la gestione delle informazioni sullo svolgimento del servizio rivolte all'utenza).</i>	19		
4	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO	6		<i>Saranno attribuiti 3 punto per ogni autista adibito al servizio (per max 2 autisti) con esperienza professionale di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico</i>		6	
TOTALE		70			44	21	5

ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà garantire quanto specificato al presente articolo secondo il calendario e le modalità stabilite dalla competente autorità scolastica che verranno comunicate dall'ufficio competente almeno cinque



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

giorni prima dell'inizio del servizio.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

ORARI FERMATE TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

FRAZIONE VATOLLA

scuola	Arrivo	Ritorno	rientro	
infanzia	7.55	13.30	16.30*	
			Martedì	giovedì
Primaria	7.55	13.30	17.20	
Secondaria	7.55	13.30	17.20**	17.20**

FRAZIONE MERCATO

Infanzia	8.05	13.20	16.20*	
			Martedì	Giovedì
primaria	8.05	13.20	17.10	
Secondaria	8.05	13.20	17.10**	17.10**

PERDIFUMO

SCUOLA	LOCALITA'	Arrivo	Partenza	Rientro	
Infanzia					
	Difesa	7.25	14.05	17.10*	
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.00*	
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	16.50*	
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	16.40*	
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	16.30*	
	Fraz. Camella	8.10	13.20	16.25*	
				Martedì	Giovedì
primaria					
	Difesa	7.25	14.05	17.50**	17.50**
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.40**	17.40**
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	17.30**	17.30**
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	17.20**	17.20**
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	17.10**	17.10**
	Fraz. Camella	8.10	13.20	17.05**	17.05**
Secondaria					
	Difesa	7.25	14.05	17.50**	17.50**
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.40**	17.40**
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	17.30**	17.30**
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	17.20**	17.20**
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	17.10**	17.10**
	Fraz. Camella	8.10	13.20	17.05**	17.05**



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Numero totale dei chilometri giornalieri messi a bando:105

Numero totali dei chilometri annuali messi a bando 25.000.

Gli orari e le indicazioni chilometriche sono puramente indicative nel senso che potranno variare in funzione dalle effettive richieste di iscrizione al servizio che perverranno al Comune di Perdifumo e secondo l'organizzazione globale.

Prima dell'inizio del servizio il Comune di Perdifumo, tramite l'Ufficio tecnico provvederà ad aggiornare i dati definitivi e comunicherà all'Affidatario:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- i percorsi già predisposti con orari e nominativi degli alunni che hanno richiesto il servizio;
- i nominativi ed i numeri telefonici dei genitori e dei delegati a ricevere i minori alle fermate;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto;
- l'orario provvisorio predisposto per il primo periodo dopo l'apertura delle scuole

6.2 Verifica del buon andamento del servizio e del gradimento da parte dell'utenza

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre una relazione valutativa annuale del servizio realizzato sulla base di questionari di customer satisfaction.

La suddetta è tenuta comunque ad informare tempestivamente il competente ufficio comunale riguardo ad eventuali reclami presentati dai genitori degli alunni agli operatori.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con capitali e mezzi tecnici, personale e autoveicoli (mezzo di scorta) a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'Affidatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio con efficienza e puntualità, rispettando il piano orario e le fermate predisposte e comunicate dall'ufficio tecnico comunale che indicativamente sono quelle contenute nell' **allegato 1** , che saranno aggiornati al momento del conferimento del servizio. Come già indicato, il servizio non viene effettuato nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dall'autorità scolastica, ovvero quelli in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari, ecc. La sospensione del servizio per le cause di cui sopra verrà comunicata all'Affidatario con almeno 24 ore di preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso. Con lo stesso termine l'Affidatario sarà avvisato nell'eventualità che debba essere effettuato un solo viaggio (di andata o in ritorno) o tragitti ed orari modificati.

Ad esclusione della sospensione del servizio per le cause precedentemente indicate, l'Affidatario dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi: in tale circostanza gli stessi potranno essere sostituiti con vetture diverse, di caratteristiche uguali o superiori, purché regolarmente omologate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tale tipo di trasporto: sarà cura dell'Affidatario, in tali casi, fornire tempestiva informazione in merito agli uffici educativi .

Data la particolare utenza a cui è rivolto il servizio di trasporto e considerata la necessità di garantire la continuità dello stesso, facendo fronte anche ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in panne, l'Affidatario dovrà altresì avere disponibilità di una sede operativa che consenta la sostituzione di mezzi e/o personale nell'arco temporale di massimo trenta minuti, munita di strumentazione tecnica idonea a supportare tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale relativi alla gestione dell'appalto. In mancanza l'Impresa si impegna a costituirli dopo l'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'Affidatario si impegna a iniziare e concludere la prestazione nella prima fermata comunicata dall'Ufficio tecnico comunale secondo il percorso previsto.

Le fasce orarie di servizio e il chilometraggio riportato nell'**allegato 1** non comprendono i tempi e i chilometri di trasferimento dalla rimessa alla prima fermata di inizio del servizio e quelli dall'ultima fermata alla rimessa: di ciò dovrà esserne tenuto conto in fase di formulazione dell'offerta.

Nel corso del periodo di affidamento i percorsi e le fermate del servizio comunale potranno variare sulla base delle esigenze del servizio e del numero degli iscritti .

Servizio di accompagnamento.

La ditta affidataria del servizio metterà a disposizione un accompagnatore per i bambini/e della scuola dell'infanzia per ogni corsa.

L'accompagnatore inizierà e concluderà il servizio nella sede del servizio comunale di trasporto scolastico o comunque in quella concordata con l'ufficio tecnico comunale .

Alunni.

Le richieste di trasporto scolastico e l'individuazione dei criteri per l'erogazione del servizio sono effettuati dall'ufficio tecnico comunale. Nell'espletamento del servizio, l'Affidatario non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico. Analogamente, l'Affidatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Amministrazione comunale all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La ditta appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili che rendano indispensabili l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o dell'Istituto comprensivo.

Percorsi e orari.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio del servizio ALMENO DUE prove dei percorsi definiti in merito ai tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

Gli itinerari, per il servizio di trasporto scolastico, sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni



COMUNE DI PERDIFUMO **Provincia di Salerno**

pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. I percorsi sono programmati annualmente dal Comune con l'obiettivo della riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo che, ove possibile, non devono eccedere i 50 minuti.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus, comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non possono essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato all'utenza.

L'Affidatario dovrà assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola e garantire il trasporto degli alunni a destinazione.

Nel caso di assenza dei genitori o delegati maggiorenni alle fermate, i bambini dovranno essere riportati alla scuola primaria del Capoluogo.

ART. 8 VARIAZIONI DELL'ITINERARIO E DEGLI ORARI

L'Affidatario è tenuto ad accogliere le proposte di variazione avanzate dall'Amministrazione comunale, che si possono distinguere in:

- **ordinarie**: quando il servizio di trasporto alunni, in particolare relativamente agli itinerari, ai plessi serviti, alle fermate, ai punti di raccolta, agli orari, al numero di utenti, è soggetto a variazioni causate da circostanze nuove, oppure da decisioni assunte dalle autorità scolastiche, da direttive e/o norme ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'Amministrazione comunale comunica le variazioni rese necessarie all'Affidatario, il quale è tenuto ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione;

- **straordinarie**: gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o per altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito, ma procura di darne immediatamente informazione agli uffici educativi.

Non sono ammesse altre variazioni dell'itinerario da parte dell'Affidatario, se non quelle riferibili ai precedenti punti. Per queste eventualità, l'Affidatario dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, e concordare al più presto con l'Amministrazione comunale il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli studenti dovranno arrivare a scuola entro l'orario indicato negli **allegato 1)**, al presente capitolato. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'interno/esterno della scuola entro il termine delle lezioni. Il rispetto di tali tempi è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno avere espressa autorizzazione del Comuni di Perdifumo, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

L'orario delle singole fermate è stabilito nell' **allegato 1)**, al presente capitolato salvo modifiche disposte dagli uffici educativi. Gli orari dell'inizio delle lezioni nelle scuole sono riportati di seguito e sono puramente indicativi, in quanto soggetti a possibili variazioni su disposizione delle competenti autorità scolastiche.

ART. 9 GARANZIA DI CONTINUITÀ' NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E CONTROLLO

L'Affidatario assicura e garantisce il regolare svolgimento del servizio con i mezzi e il personale idoneo al servizio di trasporto scolastico sulla base della normativa vigente.

A tal fine l'Affidatario è tenuto a:

- trasmettere all'ufficio scuola comunale, entro i termini dallo stesso stabiliti, tutte le informazioni relative al personale impiegato, allo svolgimento e all'andamento del servizio;
- sostituire il personale a qualsiasi titolo assente e darne tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale;
- sostituire, in caso di necessità, il mezzo o i mezzi impiegati tramite tempestivo intervento e darne comunicazione all'ufficio scuola e comunque nel rispetto degli orari scolastici.

Laddove l'Affidatario si trovi nell'obiettiva impossibilità di svolgere il servizio dovrà esserne data immediata e comunque tempestiva comunicazione agli Uffici Educativi, affinché possano essere adottati gli opportuni provvedimenti. Sono comunque a carico dell'Affidatario tutte le conseguenze derivanti dalla mancata esecuzione del servizio ed imputabili



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

allo stesso.

Le Amministrazioni comunali si riservano in ogni caso il controllo sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio, ivi compresa la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'immediata sostituzione del personale addetto ove ritenuto non adatto, anche sotto il profilo del corretto rapporto, umano e relazionale, con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie.

Eventuali osservazioni in merito saranno comunicate dalle Amministrazioni comunali all'Affidatario affinché siano adottati i necessari ed opportuni provvedimenti.

Il perdurante verificarsi di situazioni che impediscano il regolare e corretto svolgimento del servizio comporta la facoltà per l'Amministrazione comunale di recedere dal contratto.

ART. 10 AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme di legge dettate dal D.lgs. 285 del 30.04.1992, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, in particolare detti mezzi devono:

- essere in numero complessivo tale (non inferiore a sette) da garantire il servizio e la sostituzione immediata in caso di guasto improvviso dei mezzi;
- avere una capienza sufficiente a garantire il trasporto degli utenti iscritti al servizio secondo quanto indicato all'art.1 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1. Tutti gli utenti devono viaggiare seduti anche in caso di utilizzo di mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere muniti di cassetta contenente generi di pronto soccorso in corso di validità;
- riportare sui mezzi utilizzati per il servizio una chiara indicazione del percorso effettuato e la dicitura Trasporto Scolastico nonché il nome del Comune nel cui territorio il mezzo è utilizzato;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature ed idonei mezzi di ritenuta atti a consentire un trasporto a norma di legge, anche per i **bambini diversamente abili**;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa;
- essere omologati per il trasporto degli adulti accompagnatori.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune entro la data di inizio dell'appalto l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, con allegate copie delle carte di circolazione dalle quali risulti l'immatricolazione, la categoria di appartenenza del mezzo comunque non inferiore a EURO 4 e immatricolato non prima del 1/1/2010, nonché la capienza di ognuno e i certificati assicurativi di tutti i mezzi.

Qualora, prima dell'inizio del servizio, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi utilizzati devono essere rispondenti alle prescrizioni di legge senza maggiori oneri per il Comune appaltante.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa comunicazione motivata all'Amministrazione Comunale. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi tra quelli comunicati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, specificando il modo in cui intende intervenire;

In tal caso – interruzione del servizio in corso d'opera per qualsiasi motivo – l'azienda è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di scorta in modo tempestivo, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati, in modo da garantire la salute, l'incolumità la sicurezza dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

L'appaltatore relativamente alla rimessa dei mezzi adibiti al servizio in oggetto, dovrà comunicare il luogo e le caratteristiche dello stallo/deposito, tale da garantire una adeguata cura degli stessi.

ART. 11 COMUNICAZIONI

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta altresì a comunicare al Comune qualunque eventuale problema o richiesta dell'utenza in riferimento al servizio gestito.

Le comunicazioni ai genitori dovranno essere condivise con l'Ufficio Educativo

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale ed all'Istituto Comprensivo prima dell'inizio del servizio.

ART. 12 PERSONALE

La Ditta dovrà comunicare preventivamente i nominativi del personale impiegato ed il nominativo di un referente per ciascuna Amministrazione comunale sempre disponibile in orario 7,00/17,00 ed un numero di fax od un indirizzo di posta elettronica certificata attivo 7,00/20,00.

In caso di assenze previste o programmate degli autisti, le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediata comunicazione agli uffici educativi. In caso di assenze improvvise dei singoli operatori, l'Impresa provvederà alla loro sostituzione, anche temporanea con personale idoneo e di pari professionalità.

L'Impresa dovrà assicurare di norma la continuità dello stesso operatore nei singoli percorsi.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti; in particolare deve tenere una condotta irreprensibile e rispettosa nei confronti dei minori e dei genitori; escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Eventuali problematiche devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Educativo.

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale quindi di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del personale.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso di tutti i requisiti professionali e dei titoli abilitativi in regola per la guida dei veicoli di cui al presente Capitolato, ed inoltre deve essere:

- idoneo dal punto di vista psico-fisico alla conduzione di scuolabus.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

- con un'anzianità di servizio pari almeno ad un anno nell'attività di trasporto persone.
- nei cui confronti non siano state emanate sentenze di condanna per reati che incidono sulla moralità professionale del personale conducente.

L'affidatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio si impegna a fornire all'ufficio tecnico comunale l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti di cui al comma 2. La Ditta si impegna inoltre a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- avere idoneo abbigliamento;
- essere dotato di telefono cellulare aziendale idoneo (con auricolare o bluetooth) per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, gli uffici comunali, gli Istituti comprensivi, i plessi scolastici e viceversa;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'ufficio scuola. Il personale adibito al servizio deve effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo degli utenti ammessi al servizio.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenni l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti delle stesse in qualità di enti appaltanti. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate verifiche rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato, rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni conseguenza.

La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 13 NORME DI COMPORTAMENTO

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche, di traffico ed in relazione all'utenza trasportata. La velocità deve essere moderata. In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e comunque di tutta sicurezza;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e non far salire i non iscritti al servizio;
- effettuare il servizio di trasporto per i bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni il Conducente provvederà ad effettuare segnalazione al proprio Responsabile, che provvederà a darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni, chiusura e apertura porte e l'avvio del mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- garantire il trasporto in sicurezza nel rispetto della vigente normativa dei bambini diversamente abili.
- Distribuire agli alunni trasportati la modulistica generica o nominale eventualmente recapitata dall'ufficio scuola.

Durante il trasporto il personale della Ditta è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte fasi del trasporto. I conducenti dei mezzi osservano altresì quanto disposto da Regolamento Comunale per il trasporto scolastico. Si applica al personale impiegato dalla Ditta Appaltatrice il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI, approvato dal Comune di Perdifumo in applicazione del D.P.R. n. 62/2013.

ART 14 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie, e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal presente Capitolato;
- installazione di cronotachigrafo su scuolabus, nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal presente Capitolato;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 8, comma 4, del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune. La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

ART. 15 OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Ditta Appaltatrice assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresi i trasportati ed il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati in relazione al/i lotto/i aggiudicato/i, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

A titolo esemplificativo e non limitativo, si precisa inoltre che:

- per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, evidenziando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita discesa).
- la Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
- la sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

stessa.

- l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed alla applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia;

La Ditta Appaltatrice è tenuta, altresì, a presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e n. 242/1996 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato.

Al fine di garantire la tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio per i rischi derivanti dal presente appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - le seguenti coperture assicurative:

- A. polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- ✓ Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro
- ✓ Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice dimostri l'esistenza di polizza RCTO già attivata ed avente le medesime caratteristiche indicate al presente articolo, dovrà produrre un'appendice a tale polizza nella quale si espliciti che il contratto in questione copre anche i servizi e le attività oggetto del presente appalto svolte per conto del Comune.

B. Polizza/e assicurativa/e R.C.A. ai sensi del Titolo X del Codice delle Assicurazioni Private (assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti) per ciascun veicolo utilizzato nell'ambito dei servizi previsti dal presente capitolato, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro, senza quindi alcun sotto limite per danni alle persone, agli animali e alle cose.

In ciascun contratto R.C.A. dovrà essere prevista la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada – D.Lgs. 30.04.1992 n. 285.

I contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 2021, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

In considerazione della durata pluriennale del servizio, in occasione di ciascuna scadenza annuale di polizza l'aggiudicatario si impegna a fornire per tempo al Comune una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti l'avvenuto rinnovo annuale (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

ART. 16 ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

Le stazioni appaltanti si impegnano pertanto a corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di tutto quanto previsto nel Capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro **trenta giorni** dalla data di presentazione delle fatture elettroniche indirizzate all'ufficio servizi vice-segretario affari legali ed educativo.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile

ART. 17 TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso.

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 18 VARIAZIONE AMMONTARE D'APPALTO

Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui nell' **allegato 1)** nell'ambito dell'importo contrattuale e nel rispetto della normativa vigente.

Il trasporto scolastico, in quanto servizio a domanda individuale, potrebbe non essere attivato per uno o più percorsi affidati o parte di essi.

L'Amministrazione Comunale può, anche per periodi determinati, ampliare i servizi previsti e collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.

ART. 19 PERIODO DI PROVA

Per i primi tre mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta **all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.**

Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, esso si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.

In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

ART. 20 INADEMPIMENTI, PENALITÀ

Inadempimenti

In caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

In caso di contestazione l'Affidatario dovrà comunque comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di gg. 5 dal ricevimento della stessa e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dal Comune.

Decorso inutilmente tale termine, il Comune, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'Affidatario, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo previsto di seguito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Comune non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Potrà altresì stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

Penalità

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'Affidatario il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme al presente Capitolato sarà applicata una penale da € 200,00 (duecento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00).

Parimenti comporterà una penale da € 200,00 (duecento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) la violazione anche di un solo obbligo previsto dal presente Capitolato.

In caso di inadempimenti oltre all'applicazione delle penali l'Affidatario sarà obbligato al risarcimento dei danni subiti dal Comune e fatta salva, comunque la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'Affidatario.

E' in ogni caso riconosciuta al Comune la facoltà di risoluzione del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dopo l'applicazione di n. 5 penalità.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Comune renderà tempestivamente informato l'Affidatario mediante lettera raccomandata A.R. Il Comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

ART. 21 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto presenta rischi da interferenze e che pertanto sarà redatto il documento unico di valutazione di rischi da interferenze per un importo pari a quanto verrà indicato nel documento.

ART. 22 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi: Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi: ;

• quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;

• per gravi violazioni degli obblighi contrattuali

• eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;

• fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresa;

• ricorso al subappalto in difformità da quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016,

• mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto;

• ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse;

• qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto;



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

- mancato rispetto dei contratti di lavoro applicati al personale dipendente;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'aggiudicataria, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 24 RECESSO

- L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:
 - per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.

ART. 25 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Vallo della Lucania

ART. 26 ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La valutazione dei rischi da interferenza DUVRI che costituisce parte integrante della documentazione di gara, è stata predisposta dall' RSPP dell'amministrazione comunale: gli importi ad essi relativi non sono soggetti a ribasso d'asta. L'Aggiudicatario dovrà altresì dotare il personale impiegato degli eventuali D.P.I. necessari

ART. 27 CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 50/2016, si impegna, nel caso si presenti la necessità di integrare l'organico necessario allo svolgimento del servizio, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i soci lavoratori o dipendenti del precedente Aggiudicatario. In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

ART. 28 CONTROLLI SUL SERVIZIO

Il Comune di Perdifumo si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. Le Amministrazioni si riservano inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti previsti dal presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice, trimestralmente, fornisce i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di un controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 29 OBBLIGHI DELLA DITTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

ART. 30 COMPETENZE DEGLI ENTI COMMITTENTI

L'Ente committente, tramite il competente ufficio comunale, svolgono le funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico e amministrativo dei vari servizi oggetto del presente capitolato ed effettuano la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dalla Ditta aggiudicataria, ai reali bisogni dell'utenza e alle indicazioni impartite.



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

Gli Enti committenti si impegnano a fornire a quest'ultima i dati e le informazioni necessari allo svolgimento dei servizi.

ART. 31 DIRITTO DI SCIOPERO E ASSEMBLEE SINDACALI

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

In caso di assemblee sindacali indette dal comparto di riferimento che abbiano luogo in orario di svolgimento dei servizi, l'impresa è tenuta a comunicare all'ufficio comunale, almeno sei giorni prima, i servizi garantiti e quelli sospesi, affinché le scuole possano essere informate entro cinque giorni di eventuali modificazioni o sospensione dei servizi.

ART. 32 RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.Lgs 196 del 30.6.2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 33 GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

ART. 34 GARANZIE DEFINITIVE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

ART. 35 SPESE ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

ALLEGATO 1)

Comune di Perdifumo

FRAZIONE VATOLLA

scuola	Arrivo	Ritorno	rientro	
infanzia	7.55	13.30	16.30*	
			Martedì	giovedì
Primaria	7.55	13.30	17.20	
Secondaria	7.55	13.30	17.20**	17.20**

FRAZIONE MERCATO

Infanzia	8.05	13.20	16.20*	
			Martedì	Giovedì
primaria	8.05	13.20	17.10	
Secondaria	8.05	13.20	17.10**	17.10**

PERDIFUMO

SCUOLA	LOCALITA'	Arrivo	Partenza	Rientro	
Infanzia					
	Difesa	7.25	14.05	17.10*	
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.00*	
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	16.50*	
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	16.40*	
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	16.30*	
	Fraz. Camella	8.10	13.20	16.25*	
				Martedì	Giovedì
primaria					
	Difesa	7.25	14.05	17.50**	17.50**
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.40**	17.40**
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	17.30**	17.30**
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	17.20**	17.20**
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	17.10**	17.10**
	Fraz. Camella	8.10	13.20	17.05**	17.05**
Secondaria					
	Difesa	7.25	14.05	17.50**	17.50**
	Madonna della scala	7.35	13.55	17.40**	17.40**
	Contrada Paradiso Noce bassa	7.45	13.45	17.30**	17.30**
	Contrada Vetrano	7.55	13.35	17.20**	17.20**
	Loc. Petrosa	8.05	13.25	17.10**	17.10**
	Fraz. Camella	8.10	13.20	17.05**	17.05**

PROGETTO ACCOGLIENZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO a.s. 2017/18

Considerata l'importanza educativo-didattica del momento dell'accoglienza nel periodo iniziale dell'anno scolastico, al fine di agevolare l'inserimento degli alunni, il Consiglio di Istituto ,ha deliberato i seguenti periodi di orario ridotto delle lezioni:

scuola	Entrata	Uscita	Pomeriggio
infanzia	8.15	16.15	
primaria	8.15	13.15	Martedì 8.15-17.00
secondaria	8.15	13.15	Martedì e giovedì 8.15-17.00 (solo le classi II e III)

Il Responsabile

f.to. Ing. Angelo Malandrino