



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Alto Cilento  
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano  
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici Porto e Demanio --  
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827.494/494

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PERDIFUMO, VALEVOLE PER UN TRIENNIO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA- COMUNE DI PERDIFUMO (SA).**

**CUP: H79F18000230004 - CIG: 7585130749**

Procedura aperta per l'affidamento delle opere e dei servizi in epigrafe con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, richiamata la determina contrattare n. 219 del 19/06/2018.

Viene posto a base di gara il piano tecnico ed economico inerente il servizio di cui in oggetto al presente disciplinare, completo degli allegati, conforme alle disposizioni dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 19/12/2017.

\*\*\*\*\*

#### **A. PREMESSE:**

##### **A.1. ENTE APPALTANTE**

**C.U.C. Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" c/o Comune di Agropoli (SA)** con sede in Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (SA)

##### **A.2. DESCRIZIONE**

###### **A.2.1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Affidamento del servizio di SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PERDIFUMO, valevole per un triennio, mediante procedura aperta, sotto soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: Decreto Ministeriale 20-12-1991 n. 448, D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, Decreto Ministeriale 31-01-97, nonché dalle successive relative Circolari Ministeriale, D.lgs. 395 del 22.12.2000 e successivo regolamento di attuazione n° 161 del 28.04.2005,;

###### **A.2.2. TIPO DI APPALTO**

Appalto di servizi.

### **A.2.3. Descrizione dell'appalto ed obblighi del concessionario:**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, a suo rischio, con l'utilizzo di n. 2 autoveicoli scuolabus messi a disposizione da parte dell'ente, di cui si redigerà apposito verbale di consegna, contenente lo stato in cui si trovano e con n. 2 dipendenti più n.1 accompagnatrice per le scuole dell'infanzia.

In caso di guasto o malfunzionamento temporaneo o permanente degli scuolabus messi a disposizione la ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio, senza interruzioni, con propri automezzi idonei e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31/01/1997, dalla circolare Ministeriale n. 23/97 e comunque dalla normativa vigente. Inoltre, in caso di assenza, per qualsiasi motivo, del dipendente di ruolo addetto al servizio trasporto scolastico, messo a disposizione dell'ente, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione con proprio personale idoneo. Nei casi suddetti la ditta appaltatrice non potrà avanzare alcuna richiesta di rimborso o pretendere aumenti rispetto a quanto stabilito nel contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D. M.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio come da calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dallo stesso secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel loro scrupoloso rispetto. Il servizio dovrà essere, pertanto, organizzato dalla ditta appaltatrice, con il Servizio Pubblica Istruzione del comune di Perdifumo, tenendo conto che gli utenti devono raggiungere la scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico. Alla fine delle lezioni gli utenti dovranno prontamente disporre dello scuolabus per il ritorno a casa. Spetta all'amministrazione comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio e le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio Pubblica Istruzione del comune di Perdifumo, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione da parte dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (modulo con presumibili n. 5 rientri) definirà di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che si dovessero verificare durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare il trasporto scolastico degli alunni residenti nel territorio di Perdifumo che chiederanno di usufruire del relativo servizio.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La discesa e la salita degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, senza

incidenti e nella massima sicurezza, coadiuvati dagli addetti messi a disposizione dall'ente che declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 25 e nei casi consentiti alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### Servizi supplementari

La ditta appaltatrice si impegna, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da presentare in sede di gara, previa esclusione, ad effettuare, in favore degli alunni delle scuole interessate al servizio di trasporto scolastico, gite scolastiche gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente e dei trasportati, su esplicita richiesta del dirigente scolastico, da presentare almeno 48 ore prima, con idoneo mezzo di trasporto munito della necessaria capienza, al di fuori delle normali attività didattiche. Inoltre, la ditta dovrà assicurare, con mezzo idoneo, il servizio navetta durante il periodo estivo per le manifestazioni patrociniate dal Comune di Perdifumo (Festa della Cipolla frazione Vatolla e Perdifumo porta aperte a Perdifumo capoluogo). I giorni e gli orari saranno comunicati tempestivamente a cura dell'amministrazione. Inoltre, la ditta dovrà assicurare per conto del Comune, con mezzi idonei, n. 6 viaggi (3 andata e tre ritorno) i cui orari e giorni saranno comunicati almeno 24 ore prima dall'amministrazione di Perdifumo. Tali servizi dovranno essere svolti tutti gratuitamente da parte della ditta appaltatrice del servizio. Per tali servizi la Ditta non potrà utilizzare il personale dipendente dell'ente assegnato al servizio.

#### Scuolabus per l'espletamento del servizio

Per il trasporto ordinario degli alunni l'ente mette a disposizione n. 2 scuolabus di proprietà nello stato in cui attualmente si trovano. La loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione, resta a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio, nonché le tasse di circolazione e l'assicurazione, il carburante, lubrificanti, oli, gomme ect.

In caso di malfunzionamento di uno o di entrambi gli scuolabus di proprietà comunale, sia temporaneo che permanente, la ditta appaltatrice dovrà garantire la prosecuzione del servizio, che non dovrà subire alcuna interruzione, mettendo a disposizione automezzi di proprietà regolarmente funzionanti ed aventi caratteristiche simili a quelli messi a disposizione dal comune di Perdifumo (SA). Gli automezzi che saranno messi a disposizione della ditta appaltatrice dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e doti di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli. Occorrendo la Ditta dovrà attrezzare gli automezzi di proprietà anche per il trasporto degli alunni disabili. Tutti gli automezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in € 1.000.000,00.

La relativa polizza dovrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione.

La ditta appaltatrice dovrà sempre e comunque garantire il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale, compreso il dipendente comunale assegnato, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio in oggetto. L'amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese.

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1. impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
2. installazione di cronotachigrafo , anche sui mezzi messi a disposizione dall'ente, qualora questi ne fossero sprovvisti o lo stesso sia malfunzionante;
3. pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R. c. auto e revisione periodica degli automezzi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi,
4. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e filtri;
5. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico degli automezzi, sia internamente che esternamente, e comunque quando le condizioni lo rendano necessario;
6. imposte tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
7. retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale oltre agli oneri assicurativi e previdenziali;
8. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
9. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

#### Comunicazione incidenti

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Perdifumo (SA) immediata comunicazione e con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### Personale – osservanza delle condizioni di lavoro

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, numericamente e qualitativamente, tale da garantire l'assoluta regolarità del servizio stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e della patente di guida prevista dalla normativa vigente e del certificato di abilitazione professionale, ai sensi del d. Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare ogni variazione.

Il comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva. Inoltre, il diritto do

richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Tutto il personale in servizio deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta. L'assistenza agli alunni sarà assicurata da apposito personale messo a disposizione della ditta da parte del Comune ed a spese di quest'ultimo. Detto personale avrà il compito, unitamente al personale della Ditta appaltatrice e sotto la diretta responsabilità di quest'ultima, di vigilare anche sul corretto comportamento degli utenti durante il tragitto e particolarmente al momento della salita e della discesa degli stessi. Il personale in questione, di concetto con il personale della Ditta appaltatrice e sotto la diretta responsabilità di quest'ultima, controllerà che i trasportati possano danneggiare l'interno degli scuolabus e, qualora ciò si verifichi, dovrà segnalare al comune, tramite l'appaltatore, nome e cognome di chi ha arrecato il danno. Al conseguente addebito provvederà il Responsabile preposto al servizio. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo all'interno degli scuolabus, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono alla guida per motivi non di emergenza o legati al servizio, trasporto di cose o persone non attinenti al servizio) segnalata all'amministrazione appaltante e da questa accertato verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio. Per il dipendente di ruolo del comune di Perdifumo saranno avviate le procedure previste dal vigente CCNL degli enti Locali a cura dell'amministrazione comunale attraverso i funzionari addetti.

Al personale della Ditta impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso in cui l'impresa, non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### Continuità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare orari, percorsi e numero di corse stabilite. Qualora circostanze eccezionali (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali) rendessero necessarie variazioni od interruzioni, dovrà darsene immediata comunicazione al Comune ed alle scuole frequentate dagli alunni. L'impresa dovrà, verificata l'impossibilità di percorsi alternativi, ripristinare orari e percorsi non appena le cause delle interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

Per una disamina più dettagliata sugli obblighi del Concessionario si rinvia al capitolato speciale di appalto, approvato con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_/06/2018.

#### **A.2.4. Procedura di gara**

Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

## **B. DOCUMENTI POSTI A BASE DI GARA**

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- DUVRI
- Patto di integrità;
- DGUE;
- Quadro economico servizio;
- Atto unilaterale d'obbligo;
- Schema di contratto
- Allegati

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione e delle connesse dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara ed esplicitati nel presente disciplinare di gara, la stazione appaltante non allega modelli.

## **C. IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA DELLA CONCESSIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

### **C.1 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'importo complessivo presunto è pari ad € 106.363,65 escluso Iva di cui **104.768,19 escluso IVA, per 3 anni scolastici come importo a base di gara** ed € 1.595,46 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così come indicati nel DUVRI;

### **C.2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Contratto pluriennale. In deroga a quanto previsto dal punto 6, comma 1 dell'allegato II del D.Lgs. 115/2008, il contratto sarà stipulato per una durata pari a **3 (tre) anni**.

Alla scadenza della Convenzione, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando la Stazione Appaltante non avrà provveduto ad esperire una nuova procedura di gara o avrà assunto la diretta

gestione del servizio oggetto della Convenzione o quant'altro possibile rispetto alle procedure di tempo in tempo vigenti.

### **C.3 TEMPI DI ESECUZIONE**

L'appalto inizierà a decorrere dal 13.09.2018 fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 (indicativamente 200 giorni per anno scolastico considerando il mese di giugno con servizio ridotto) in conformità al calendario scolastico della regione Campania ed agli orari delle attività scolastiche.

## **D. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

### **D.1. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Al soggetto aggiudicatario verrà affidato il SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PERDIFUMO, valevole per un triennio.

I costi di investimento saranno interamente a carico del soggetto aggiudicatario, il quale assume ogni rischio finanziario.

### **D.2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del Codice. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione alle gare di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economica e finanziaria indicati nei documenti di gara.

Sono altresì ammessi i concorrenti stabiliti in Stati appartenenti all'Unione Europea diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice; per essi il possesso dei requisiti per la partecipazione sarà accertato in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei relativi paesi.

I concorrenti che intendono realizzare in tutto o in parte con la propria organizzazione di impresa i lavori oggetto della presente concessione dovranno produrre attestazione di qualificazione, in corso di validità, adeguata per le categorie e le classifiche ai valori del presente bando, rilasciata da società di attestazione (SOA) autorizzata.

I lavori non realizzati direttamente dai concorrenti, ovvero tramite imprese da essi controllate o ad essi collegate, comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi parte II del titolo III del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., dovranno essere indicati in sede di presentazione dell'offerta.

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento con l'osservanza delle modalità, prescrizioni e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'art. 45 del Codice ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

È inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di imprese che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o che, per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale. Restano comunque salve le disposizioni del Codice.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti di cui alla successiva lettera F.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

### **D.3 AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti e delle attestazioni di un altro soggetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, oltre alla copia dell'attestazione propria e dell'impresa ausiliaria, tutti i documenti indicati nell'art. 89, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Si rammenta** al riguardo che, a norma del comma 1 dell'art. 89 citato, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Inoltre, si precisa che la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità (art. 89, comma 9 del Codice)

## **E. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

### **E.1. GARANZIA PROVVISORIA**

#### **INTESTATA: A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI "ALTO CILENTO"**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel presente bando e quindi pari a **€ 2.095,36 (euro duemilanovantacinque/36)** ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio in oggetto del presente disciplinare intestata alla Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento".

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del

beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016](#), qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#) del Codice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## **E.2. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Al momento della stipulazione del contratto, l'impresa appaltatrice deve prestare una garanzia fideiussoria

assicurativa della durata di anni 3, rinnovabile a richiesta dell'Amministrazione nel caso in cui alla scadenza di tale termine il rapporto contrattuale è ancora in essere.

Tale garanzia dovrà essere prestata nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice e sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo art. 103.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione presentata in sede di offerta da parte dell'aggiudicatario.

La suddetta garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e il risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo che il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **E.3. DEPOSITO CAUZIONALE SUL VALORE DELL'INVESTIMENTO**

Ai sensi dell'art. 183 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento dichiarato dall'offerente, così come risultante dal piano tecnico ed economico asseverato allegato all'offerta.

Tale cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed è svincolata, a seguito dell'aggiudicazione, al momento del pagamento delle spese di investimento da parte dell'aggiudicatario all'avente diritto.

### **E.4. POLIZZE ASSICURATIVE**

La polizza assicurativa per rischi di esecuzione **C.A.R. (Contractor All Risk)** con primaria compagnia di assicurazione, a copertura di tutti i rischi da qualsiasi causa determinati sul cantiere e sulle opere in genere e, in particolare, sui fabbricati, materiali, attrezzature e opere provvisorie, dovrà essere **non inferiore all'importo contrattuale**. La durata e piena validità della polizza C.A.R. si estenderà dalla data d'inizio delle attività oggetto dell'appalto sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza di cui sopra dovrà essere stipulata a nome dell'Appaltatore stesso e a favore della Stazione Appaltante.

La polizza per responsabilità civile per danni a terzi (**R.C.T.**) deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari ad €

**1.000.000,00.**

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di chiusura del rapporto contrattuale.

La polizza R.C.T., di cui al precedente comma, deve essere estesa alla colpa grave dell'Appaltatore, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e deve coprire l'intero periodo della concessione, dalla data d'inizio delle attività oggetto dell'appalto fino alla consegna finale alla stazione appaltante; deve altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e deve essere esibita alla stazione appaltante prima della consegna dei lavori. La copertura assicurativa sopra descritta deve essere conforme agli Schemi tipo approvati con il D.M. 12 marzo 2004, n. 123, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 cui le medesime coperture devono sempre essere adeguate.

Gli impianti affidati in gestione ai sensi del presente appalto, s'intendono affidati in custodia allo stesso Appaltatore, con le conseguenze disciplinate dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni.

L'Amministrazione s'intenderà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e/o cose, che dovessero derivare per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della firma del contratto, presso l'Amministrazione.

Agli effetti assicurativi, il Concessionario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi conseguenti a malfunzionamenti degli impianti.

Quanto sopra vale come polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 a copertura di tutti i rischi d'esecuzione dei lavori da qualsiasi causa determinati e dei danni subiti dal concedente a causa del danneggiamento e/o della distruzione totale o parziale di impianti od opere anche preesistenti, nonché a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

## **F. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **F.1. Situazione personale degli operatori e prove richieste**

Costituiscono requisiti previsti, a **pena di esclusione**, per la partecipazione alla presente procedura di gara:

**a)** iscrizione alla competente **Camera di Commercio**, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equipollente in caso di concorrente straniero o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente -art. 83 comma 1 lett.a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016), con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;

**b)** attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, come indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**c)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**d)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, del D.Lgs. 50/2016;

Il possesso dei suddetti requisiti è provato, a **pena di esclusione**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti

nel presente Disciplinare.

## **F.2. Capacità economico-finanziaria – prove richieste**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs n. 50/2016, dovranno dare dimostrazione di capacità economica e finanziaria, tramite produzione dei seguenti documenti:

a) idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e che l'impresa ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari;

b) esecuzione con buon esito da parte degli Enti affidatari, nell'arco dell'ultimo quinquennio - almeno 3 anni scolastici - di servizi di trasporto scolastico. La dichiarazione circa i servizi prestati dovrà riportare anche il numero complessivo dei chilometri annui percorsi presso ciascun Ente, che non potrà essere inferiore al 60% (sessantapercento) della percorrenza chilometrica per anno scolastico posta a base di gara (15.000 km).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa ciascuna associata dovrà possedere i requisiti innanzi detti, con la precisazione che dovrà essere posseduto nelle misure minime del 50% (30.420 Km) a carico dell'impresa capogruppo e del 50% (30.420 Km) a carico di ciascun mandante. Resta inteso che il raggruppamento nel suo insieme dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

## **F.3. Capacità tecnica – prove richieste**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dovranno dare dimostrazione di capacità tecnica e professionale, autodichiarando, ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) il numero di automezzi che la ditta si impegna a utilizzare per il servizio, indicando il numero del telaio di ogni veicolo, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. 1 automezzi compresa una scorta per il Perdifumo, detto automezzo dovrà essere dotato di posti sufficienti in rapporto agli utenti (come indicati nel presente capitolato) e rispondente a tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

b) la disponibilità di autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 3 (tre) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi.

## **G. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 173 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e modalità indicati nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) si procederà all'aggiudicazione a favore della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto sotto il profilo tecnico. In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) e di parità di punteggio anche sull'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

## H. OFFERTA TECNICA-GESTIONALE

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà secondo i seguenti punteggi inseriti nella griglia di valutazione precisando che il massimo punteggio attribuibile per l'offerta tecnica-gestionale è pari a **punti 70**:

**TABELLA A:**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	QUALITA' E MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	30	1.1	<b>DATA DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI AGGIUNTIVI:</b> - scuolabus non ancora immatricolati o immatricolati nel 2018: punti 10 - scuolabus immatricolati nel 2017: punti 5 - scuolabus immatricolati nel 2016: punti 3 <i>Sarà valutato anche il mero impegno all'acquisto dei mezzi. I mezzi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere posseduti al più tardi, disponibili e pienamente operativi, almeno 15 giorni prima della data di avvio del servizio</i>		10	
			1.2	<b>MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI:</b> <i>il concorrente deve descrivere il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria ed il piano di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi che intende attuare durante lo svolgimento del servizio, ferme restando le disposizioni di cui al capitolato. Il punteggio sarà attribuito in base alla tipologia e alla cadenza delle attività proposte per garantire una puntuale e costante manutenzione e pulizia dei mezzi.</i>	10		
			1.3	<b>TIPOLOGIA DI CARBURANTE UTILIZZATO AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE (PER MAX 2 SCUOLABUS):</b> <i>Saranno attribuiti punti 2.5 per ogni mezzo adibito allo svolgimento del servizio alimentato a benzina/diesel Euro 6, metano o GPL</i>		5	
			1.4	<b>PRESENZA DI OFFICINA ATTREZZATA POSTA NEL RAGGIO DI MASSIMO 20 KM DAI LIMITI TERRITORIALI DEL COMUNE DI PERDIFUMO</b>			5
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	15	2.1	<i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative di tutti i servizi oggetto dell'appalto che intende attuare in conformità al capitolato. Il punteggio sarà attribuito apprezzando in particolar modo i seguenti elementi: sistema organizzativo e operativo per lo svolgimento del servizio; modalità di controllo e verifica della regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio; sistema organizzativo per la sostituzione di mezzi e autisti e per la gestione complessiva degli imprevisti; modalità informative sullo svolgimento del servizio e per l'accoglimento di reclami da parte dell'utenza.</i>	15		

3	OFFERTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ONERI	19	3.1	Saranno valutate proposte migliorative dei servizi rispetto alle condizioni e prescrizioni minime previste dal capitolato che il concorrente si impegna a realizzare, con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Comune (a titolo meramente indicativo: ulteriori servizi supplementari di trasporto scolastico rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del capitolato; sistemi per il monitoraggio dei mezzi ed il controllo in tempo reale sull'andamento del servizio; strumenti digitali per la gestione delle informazioni sullo svolgimento del servizio rivolte all'utenza).	19		
4	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO	6	4.1	Saranno attribuiti 3 punti per ogni autista adibito al servizio (per max 2 autisti) con esperienza professionale di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico		6	
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>44</b>	<b>21</b>	<b>5</b>

### 1.1 DATA DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI AGGIUNTIVI:

1.2 Verrà valutato in merito alla data di immatricolazione dello scuolabus aggiuntivo offerto per il servizio nel modo seguente:

- 1- scuolabus non ancora immatricolati o immatricolati nel 2018: punti 10
- 2- scuolabus immatricolati nel 2017: punti 5
- 3- scuolabus immatricolati nel 2016: punti 3

- a. Sarà valutato anche il mero impegno all'acquisto dei mezzi. I mezzi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere posseduti al più tardi, disponibili e pienamente operativi, almeno 15 giorni prima della data di avvio del servizio il Piano gestionale di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione.

### 1.2 MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI:

Per l'attribuzione dei punteggi verranno valutati, nello specifico:

- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria ed il piano di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi che intende attuare durante lo svolgimento del servizio, ferme restando le disposizioni di cui al capitolato. Il punteggio sarà attribuito in base alla tipologia e alla cadenza delle attività proposte per garantire una puntuale e costante manutenzione e pulizia dei mezzi.

### 1.3 TIPOLOGIA DI CARBURANTE UTILIZZATO AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE (PER MAX 2 SCUOLABUS):

Saranno attribuiti punti 2.5 per ogni mezzo adibito allo svolgimento del servizio alimentato a benzina/diesel Euro 6, metano o GPL.

### 1.4 PRESENZA DI OFFICINA ATTREZZATA POSTA NEL RAGGIO DI MASSIMO 20 KM DAI LIMITI TERRITORIALI DEL COMUNE DI PERDIFUMO

Per l'attribuzione dei punteggi verranno valutati nello specifico:

- la presenza di officina attrezzata posta nel raggio di massimo 20 km dai limiti territoriali del Comune di Perdifumo

### 2.1 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative di tutti i servizi oggetto dell'appalto che intende attuare in

conformità al capitolato. Il punteggio sarà attribuito apprezzando in particolar modo i seguenti elementi:

- sistema organizzativo e operativo per lo svolgimento del servizio;
- modalità di controllo e verifica della regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio;
- sistema organizzativo per la sostituzione di mezzi e autisti e per la gestione complessiva degli imprevisti;
- modalità informative sullo svolgimento del servizio e per l'accoglimento di reclami da parte dell'utenza.

### 3.1 OFFERTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ONERI

Saranno valutate proposte migliorative dei servizi rispetto alle condizioni e prescrizioni minime previste dal capitolato che il concorrente si impegna a realizzare, con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Comune (a titolo meramente indicativo: ulteriori servizi supplementari di trasporto scolastico rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del capitolato; sistemi per il monitoraggio dei mezzi ed il controllo in tempo reale sull'andamento del servizio; strumenti digitali per la gestione delle informazioni sullo svolgimento del servizio rivolte all'utenza).

### 4.1 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Sarà attribuiti 3 punti per ogni autista adibito al servizio (per max 2 autisti) con esperienza professionale di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico

## VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

### Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

- a) la valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1) di cui sopra, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**.
- b) agli elementi di valutazione: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1, sono attribuiti un punteggio, variabile **tra 0 (zero) e 1 (uno)**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

l'attribuzione dei punteggi (agli elementi di valutazione: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1) avviene, nel rispetto di quanto sopra previsto, utilizzando i criteri di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

per ciascun singolo elemento (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1) che compone l'elemento di valutazione è effettuata la **media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario** ed è individuato il relativo **coefficiente definitivo**, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)i** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (**a**) relativo a ciascun elemento (**i**), variabile da zero a uno;

**Pi** è la media dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

**Pmax** è la media più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

**c)** è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi agli elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1 (la mancata presentazione dell'elemento A.1, progetto definitivo, è causa di esclusione dalla gara) di cui alla di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata con riferimento al concorrente che non abbia presentato la relativa offerta tecnica;

**d)** non è richiesto ai singoli elementi il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;

**e)** per gli elementi (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1 e 4.1) di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere **a), b), c), d) ed e)** è effettuato per ciascun elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo peso.

**f)** per i criteri di cui alla **tabella A, paragrafo H**, sopra riportata, suddivisi in elementi, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi degli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

## I. OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Il massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica è pari a **punti 30**, come suddivisi nella sottostante **TABELLA**

**B:**

<b>B</b>	<b>Modalità di valutazione dell'offerta economica-temporale: peso ponderale totale</b>	<b>30</b>
	Parametro	<b>Peso singolo elemento</b>
<b>B.1</b>	<b>Ribasso percentuale rispetto al canone annuo previsto per il servizio</b>	<b>30</b>

## L. VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare **Vai = Ra/Rmax**

dove:

**Vai** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

**Ra** = valore dell'offerta del concorrente a;

**Rmax** = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Vai; mentre per il

concorrente che offre il maggiore sconto Vai assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

## M. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara, effettuate le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti degli elementi qualitativi ed attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi per ogni offerta, provvederà alla formazione della graduatoria finale.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_a = S_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$C_a$  è l'indice di valutazione dell'offerta (**a**);

$n$  è il numero totale degli elementi da valutare previsti ai paragrafi "H" ed "I" del Disciplinare di gara;  $W_i$  è il peso attribuito a ciascun elemento (**i**), ai sensi dei paragrafi "H" ed "I" del Disciplinare di gara;  $V_{ai}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero ed uno;

$S_n$  è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta.

## N. SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI DI BASE

A pena di esclusione dalla gara, i partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione degli scuolabus di proprietà Comunale e degli itinerari oggetto del presente contratto.

In considerazione che non tutti i luoghi oggetto dell'intervento sono liberamente accessibili e visionabili, è previsto il rilascio di attestato di presa visione da parte del Comune di Perdifumo previo appuntamento telefonico al numero : 0974-845024.

Resta fermo, comunque, l'obbligo in capo ai singoli concorrenti di prendere contezza dello stato dei luoghi e degli scuolabus di proprietà comunali in vista di una formulazione dell'offerta quanto più adeguata, ponderata ed aderente alle condizioni ivi presenti.

## N. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio indicato nel **bando alla sezione IV, punto IV.3.4**), ciascun soggetto interessato alla presente procedura di gara ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione prescritti nel bando, deve far pervenire il plico, contenente l'offerta tecnica, quella economica e la relativa documentazione, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, senza alcun onere di ritiro da parte del destinatario, all'indirizzo: **Centrale Unica di Committenza C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" c/o Comune di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 VI° livello Area Lavori Pubblici, Porto e Demanio - 84043 Agropoli (SA)**, negli orari di apertura degli uffici dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì, anche nelle ore pomeridiane, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

E' altresì possibile la consegna a mano del plico da parte di un incaricato dell'impresa. In caso di consegna a mano del plico, la stessa sarà possibile esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì, anche nelle ore pomeridiane, dalle ore 15,30 alle ore 17,30, sempre entro il suddetto termine perentorio presso l'ufficio protocollo della suddetta stazione appaltante (**C.U.C.**), sito in Agropoli Piazza Della Repubblica, 3 VI livello Area Lavori Pubblici, Porto e

Demanio. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata dal personale addetto apposita ricevuta con l'indicazione dell'avvenuta consegna.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi devono essere idoneamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, recante all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso, comprensivo di PEC – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, il **giorno e ora** dell'espletamento della medesima.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre buste distinte**, identificate dalle lettere **"A"**, **"B"** e **"C"**, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'indicazione dell'**oggetto della gara** e recanti la seguente dicitura rispettivamente:

- **"Busta A – Documentazione amministrativa"**;
- **"Busta B – Offerta tecnica-gestionale"**;
- **"Busta C – Offerta economica"**.

Tutte le buste devono essere contenute **nel plico unico di invio**, chiuso e controfirmato.

## **O. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni e/o documenti:

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta su carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve contenere i riferimenti e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o il Consorzio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente; in tal caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, (in originale o in copia conforme) la relativa procura.

**A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **non autenticata e corredata da valido documento di identità del sottoscrittore** (ovvero da documentazione equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza), nella quale il legale rappresentante del concorrente (o i legali rappresentanti di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI o in Consorzi) ovvero un suo procuratore:

1. dichiara:

- di essere il legale rappresentante del concorrente;
- la natura giuridica, denominazione, sede legale;
- codice fiscale/partita I.V.A.;
- le generalità dei legali rappresentanti, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

2. dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016:

assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, **anche riferita a un suo subappaltatore** nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

*L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di*

*revoca della condanna medesima.*

- Assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.  
*Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.*
- Assenza delle seguenti situazioni, **anche riferita a un suo subappaltatore** nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
  - b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
  - c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.  
*Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*
  - d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
  - e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella

preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

*L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*

- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

*La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;*

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici **esplicitandole singolarmente, qualora l'operatore partecipi ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b), c), d), e), f), g)** del D.Lgs. 50/2016;
4. dichiara la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti di appalto e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di gara;
5. dichiara la conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, delle sanzioni penali previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci;
6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
7. dichiara, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a sostenere le spese di cui alle voci del capitolato di appalto

posto a base di gara:

8. indica quali lavorazioni e/o servizi intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, eventualmente subappaltare nelle modalità di quanto previsto al comma 6 dell'art. 105, indicando per ogni categoria per la quale si richiede il subappalto una terna di subappaltatori per i quali è obbligatorio presentare quanto indicato alla precedente lettera A.2, punto 2, del presente paragrafo, pena la non autorizzazione al subappalto in caso di aggiudicazione.

*Resta fermo in termini percentuale di quota lavori, servizi subappaltabili quanto indicato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ai commi 2 -4 - 5 - 6.*

9. dichiara, in caso di aggiudicazione, di rimborsare al Comune di Perdifumo i costi sostenuti per la pubblicazione del bando di gara e del suo esito ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016;

### **A.3) DGUE;**

### **A.4) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs n. 50/2016, dovranno dare dimostrazione di capacità economica e finanziaria, tramite produzione dei seguenti documenti:

a) idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e che l'impresa ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari;

b) esecuzione con buon esito da parte degli Enti affidatari, nell'arco dell'ultimo quinquennio - al- meno 3 anni scolastici - di servizi di trasporto scolastico. La dichiarazione circa i servizi prestati dovrà riportare anche il numero complessivo dei chilometri annui percorsi presso ciascun Ente, che non potrà essere inferiore al 60% (sessantapercento) della percorrenza chilometrica per anno scolastico posta a base di gara (15.000 km).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa ciascuna associata dovrà possedere i requisiti innanzi detti, con la precisazione che dovrà essere posseduto nelle misure minime del 50% (30.420 Km) a carico dell'impresa capogruppo e del 50% (30.420 Km) a carico di ciascun mandante. Resta inteso che il raggruppamento nel suo insieme dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

In ogni caso, l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

### **A.5) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ TECNICA**

I partecipanti dovranno allegare idonea dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI o in Consorzi), ovvero un suo procuratore in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, **non autenticata e corredata da valido documento di identità del sottoscrittore** (ovvero da documentazione equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza), concernente:

a) il numero di automezzi che la ditta si impegna a utilizzare per il servizio, indicando il numero del telaio di ogni veicolo, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. 1 automezzi compresa una scorta per il Perdifumo, detto automezzo dovrà essere dotato di posti sufficienti in rapporto agli utenti (come indicati nel

presente capitolato) e rispondente a tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

b) la disponibilità di autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 3 (tre) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi.

**AVVALIMENTO:** Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti e delle attestazioni di un altro soggetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, oltre alla copia dell'attestazione propria e dell'impresa ausiliaria, tutti i documenti indicati nell'art. 89, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Si rammenta** al riguardo che, a norma del comma 1 dell'art. 89 citato, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Inoltre, si precisa che la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità (art. 89, comma 9 del Codice)

#### **A.6) DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO**

Il partecipante dovrà allegare copia attestato di sopralluogo rilasciato dal Responsabile del procedimento ing. Angelo Malandrino previo appuntamento telefonico al n. 0974-845024 correlata da idonea dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI o in Consorzi) ovvero un suo procuratore in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, **non autenticata e corredata da valido documento di identità del sottoscrittore** (ovvero da documentazione equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale, **a pena di esclusione**, attesta:

- a. di essersi recato sul posto e di aver visionato i luoghi, gli scuolabus di proprietà comunale e quanto altro connesso e pertinente all'intervento;
- b. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri - compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione - nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione,

- condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c. di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi e lavori e sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata;
  - d. di aver effettuato uno studio approfondito il capitolato speciale di appalto posto a base di gara e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - e. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

## **A.7) GARANZIE**

### **Garanzia Provvisoria**

#### **INTESTATA: A FAVORE DELLA CUC DELL'UNIONE DEI COMUNI "ALTO CILENTO"**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel presente bando e quindi pari a **€ 4.702,50 (euro quattromilasettecentodua/50)** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **A.8) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC**

I partecipanti dovranno provvedere, a **pena di esclusione**, al versamento della somma di **€ 20,00 (euro venti/00)** a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC, relativamente alla presente gara d'appalto scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 e delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotto l'originale della ricevuta ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di conformità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

#### **A.9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ TRACCIABILITÀ PAGAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 136/10**

I partecipanti dovranno allegare idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentate, con la quale indica gli estremi identificativi del c/c dedicato, le persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni delle persone delegate ad operare sul conto, dichiarando di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui potrà incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

#### **A.10) ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO**

I partecipanti dovranno allegare idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura. In caso di cooperativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nelle forme sopra indicate.

I partecipanti dovranno, altresì, allegare idonea attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, come indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, **ovvero** dovranno indicare l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

#### **A.11) ACQUISIZIONE PASSOE**

I partecipanti dovranno procedere alla registrazione al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisizione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da produrre in sede di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Si precisa che:

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in materia di integrazione documentale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita pari a **€ 500,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci

giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A.12) PATTO D'INTEGRITA';**

**A.13) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO;**

**A.14) SCHEMA DI CONTRATTO;**

## **P. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE”**

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICA-GESTIONALE” dovrà contenere il **piano di manutenzione e gestione del servizio di trasporto scolastico, come di seguito riportato.**

- 1) Relazione illustrativa delle migliorie offerte, **a pena di esclusione**, relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.1**, , preferibilmente costituita da non più di 4 facciate, oltre a schede tecniche formato A4.
- 2) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.2**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.
- 3) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.3**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.
- 4) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 1.4**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.
- 5) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 2.1**, preferibilmente costituita da non più di 8 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.
- 6) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 3.1**, preferibilmente costituita da non più di 8 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.
- 7) Relazione Tecnica descrittiva delle migliorie offerte relativamente al precedente paragrafo “H. OFFERTA TECNICA- GESTIONALE”, **punto 4.1**, preferibilmente costituita da non più di 4 facciate A4, oltre a schede tecniche formato A4.

## Q. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione relativa allo sconto percentuale offerto dal candidato sul canone posto a base di gara, **di cui al punto B.1 paragrafo I.** dell’offerta economica-temporale;

Dovrà, altresì, contenere **a pena di esclusione**:

- ✓ dichiarazione inerente l’importo degli oneri di sicurezza aziendali ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs.50/2016
- ✓ deposito cauzionale sul valore dell’investimento: ai sensi dell’art. 183 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta deve essere corredata da una cauzione pari al 2,5% del valore dell’investimento dichiarato dall’offerente, così come risultante dal piano economico-finanziario asseverato allegato all’offerta. Tale cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.  
La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta ed è svincolata, a seguito dell’aggiudicazione, al momento del pagamento delle spese di investimento da parte dell’aggiudicatario all’avente diritto.

Le dichiarazioni sopra menzionate, relative all’offerta economico devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentate del Concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 i documenti relativi all’offerta economico devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

## R. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, nel giorno comunicato ai partecipanti. Prima

di procedere all'apertura delle offerte, la Commissione di Gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando;
- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- all'apertura delle buste **A** con la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In caso di accertamento negativo, la Commissione di gara procederà ad escludere l'impresa partecipante dalla gara.

Esaurite le formalità di ammissione dei concorrenti, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, previa comunicazione ufficiale via PEC, all'apertura della "**Busta B - Offerta tecnica-gestionale**" dei concorrenti ammessi alla gara ed alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare e dal bando; quindi procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della "**Busta C - Offerta economico**"; quindi, procederà ai conteggi per la valutazione della stessa, i cui risultati, sommati a quelli assegnati all'offerta tecnica, concorreranno a formare la graduatoria provvisoria.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Commissione procederà all'applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anomale di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, la Commissione procederà all'esclusione delle eventuali offerte ritenute anomale ed all'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, dandone informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione mediante PEC e avviso sul sito <http://www.unionecomunialtocilento.sa.it>, almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della prevista seduta.

L'aggiudicazione diviene definitiva, a seguito della comprova dei requisiti generale e speciali ai sensi dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte, nonché in virtù delle informazioni in possesso della Stazione appaltante, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informativo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con l'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo decisionale della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'impresa aggiudicataria.

Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a

prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **S. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerente la presente procedura di gara, indirizzando apposita istanza al Responsabile Unico del Procedimento.

Essi potranno essere chiesti esclusivamente via PEC all'indirizzo: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare l'indirizzo PEC e il nominativo della Società e della persona a cui inviare la risposta. L'unione dei Comuni Alto Cilento provvederà a rispondere agli eventuali chiarimenti pervenuti, entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della PEC.

La Stazione Appaltante pubblicherà i chiarimenti, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'unione dei Comuni Alto Cilento.

## **T. AVVERTENZE – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

La procedura di gara di che trattasi è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal bando, dal presente disciplinare, nonché dalle leggi, decreti e regolamenti vigenti in materia:

- a) di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- b) di assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro.

## **U. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto d'appalto dovrà intervenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'impresa aggiudicataria non addivenga, nel termine indicato nell'apposita lettera d'invito alla stipulazione, alla sottoscrizione del formale contratto d'appalto, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con conseguente segnalazione prevista dalla legislazione vigente.

Salvo i casi di cui al comma 10 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario e verranno calcolate sull'importo dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza, esclusa IVA.

## **V. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Perdifumo si riserva il diritto di:

- sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli n. 73, co. 4, n. 98 del Codice dei Contratti e dell'articolo n. 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici del bando di gara e del relativo esito, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale dell'estratto del bando di gara e del relativo esito.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il responsabile dell'Affidamento**

f.to. ing. Agostino Antonio Sica