



## **CITTA' DI AGROPOLI**

Provincia Salerno

AREA SEGRETERIA ENTRATE TRIBUTARIE – EXTRATRIBUTARIE

TURISMO – PROMOZIONE – EVENTI – CULTURA- SPORT

Telefono: n.0974/827482– telefax: n. 0974/826066

**e-mail:** [tributi@comune.agropoli.sa.it](mailto:tributi@comune.agropoli.sa.it)

RELAZIONE TECNICA-ECONOMICA PER LA CONCESSIONE A DITTA IDONEA ESTERNALIZZANDO IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA); DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI DEL COMUNE DI AGROPOLI E VIOLAZIONI CDS, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO, EVASIONE E/O ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DEL COMUNE DI AGROPOLI.

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

Oggetto dell'affidamento	<b>AFFIDAMENTO IN DI CONCESSIONE A DITTA IDONEA ESTERNALIZZANDO IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA); DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI DEL COMUNE DI AGROPOLI E VIOLAZIONI CDS, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO, EVASIONE E/O ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DEL COMUNE DI AGROPOLI.</b>
Ente affidante	<b>COMUNE DI AGROPOLI</b>
Tipo di affidamento	<b>CONCESSIONE</b>
Modalità di affidamento	<b>AFFIDAMENTO TRAMITE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA</b>
Durata del contratto	<b>(* ) 5 ANNI</b>
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<b>NUOVO AFFIDAMENTO (ex D.L.179/2012 art. 34 comma 20).</b>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<b>TERRITORIO DEL COMUNE DI AGROPOLI</b>

**SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE**

Nominativo	<b>BIAGIO MOTTA</b>
Ente di riferimento	<b>COMUNE DI AGROPOLI</b>
Area/servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI</b>
Telefono	<b>3346416645</b>
Email	<b>tributi@pec.comune.agropoli.sa.it</b>
Data di redazione	<b>10.01.2019</b>

(\*) Con riferimento alla durata del contratto si preciserà, nella documentazione di gara, che il Comune avrà la facoltà, laddove lo ritenesse opportuno ed economicamente conveniente, di reinternalizzare il servizio oggetto di affidamento, e quindi risolvere anticipatamente il contratto, entro i tre mesi successivi allo scadere del quarto anno di affidamento. Sarà opportunamente evidenziata, nella documentazione di gara, tale facoltà di recesso anticipato da parte del Comune, così come sarà chiarito che la ditta affidataria, in caso di esercizio della suddetta facoltà da parte del Comune, percepirà, ovviamente, solo i compensi maturati e maturandi per le attività già espletate, ma non avrà diritto ad alcun indennizzo ex art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## **SERVIZIO IN CONCESSIONE DEI TRIBUTI MINORI - TOSAP/ICP/DPA**

### ***CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO***

La gestione dei cosiddetti Tributi Minori (Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche) è gestita direttamente dal Comune di Agropoli. La riscossione coattiva è affidata ad Equitalia fino al 30.06.2017.

Il servizio affidato in concessione si pone l'obiettivo di supportare i contribuenti negli adempimenti relativi ai tributi minori, la verifica della correttezza degli adempimenti attraverso l'effettuazione di controlli sul territorio, lo svolgimento del servizio di attacchinaggio e le attività tecniche e amministrative ad esso correlate, la gestione del contenzioso dei tributi specificatamente affidati al concessionario e la riscossione coattiva delle altre entrate tributarie ed extra tributarie.

L'attività deve essere svolta attraverso:

- a) l'utilizzo di sistemi informatici idonei a costruire un abanco dati completo e dettagliato, al fine di consentire l'acquisizione delle denunce originarie e di variazione; la stampa delle schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti; la gestione degli avvisi di accertamento e di liquidazione; la gestione dei rimborsi e del contenzioso; la gestione del programma di recupero dell'abusivismo;
- b) la messa a disposizione dei contribuenti, di tutta la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento dei tributi;
- c) l'effettuazione periodica di censimenti al fine di contrastare l'evasione dei tributi oggetto della concessione;
- d) la cura del contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi minori e delle altre entrate affidate;
- e) l'erogazione del servizio di attacchinaggio a richiesta dell'utenza con le modalità, tempi e tariffe previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale;
- f) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per le pubbliche affissioni di proprietà comunale e date in consegna al Concessionario per l'effettuazione del servizio di pubbliche affissioni.

Per lo svolgimento delle attività affidate il concessionario dovrà allestire, nel territorio del Comune di Agropoli, un ufficio funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali.

Il servizio sarà affidato ad un soggetto in possesso di particolari requisiti tecnici ed abilitazioni, necessari ai sensi di legge (es. iscrizione all'albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. n. 446/1997, qualifica di ufficiale della riscossione) o richiesti dalla stazione appaltante che attestino la capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi (es. certificati rilasciati e visti da altre amministrazioni presso le quali sono svolti i medesimi servizi – certificato di qualità ISO 9001:2015 o successivo per l'accertamento e riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato al ACCREDIA od analogo ente europeo, ).

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti ai registri di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI**

### **PREMESSO che :**

1. l'art. 1 del decreto legge 22 ottobre 2016, n.193, convertito in legge n.225 del 1° dicembre 2016 stabilisce, a decorrere dal 1° luglio 2017, la soppressione di Equitalia;
2. ai sensi dell'art.52, c.5, lett. b), del D.lgs. n. 446/1997, l'Ente locale può affidare a terzi l'attività di accertamento e riscossione delle entrate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;

3. la struttura gestionale dell'ufficio tributi di questo Comune non può dirsi sufficientemente adeguata, per numero di addetti e qualifiche professionali; né tanto meno tale personale è reperibile in altri Settori dell'Ente;

**ATTESO** che è necessario, a seguito della intervenuta modifica legislativa, procedere all'affidamento a terzi del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali così come di seguito specificato:

1. riscossione coattiva: IUC (ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI), altre ENTRATE PATRIMONIALI e CDS;
2. di stabilire che il concessionario della riscossione coattiva delle entrate comunali sarà remunerato ad aggio;

**ACCERTATO** che l'Ente, attraverso il ricorso alla gestione a supporto e/o in concessione dell'attività di cui sopra, consegue obiettivi di efficienza ed economicità dei predetti servizi;

### **RITENUTO**

- necessario, pertanto, di esternalizzare il servizio di accertamento, riscossione ordinaria e riscossione coattiva delle entrate comunali così come sopra specificato;
- che persistono le condizioni tali da indurre l'Amministrazione comunale alla scelta della forma di gestione del servizio in concessione, le cui motivazioni sono state illustrate sopra;
- che il comma 8 dell'articolo 24 della legge n. 448/2001 promuove l'esternalizzazione dei servizi, in un'ottica di sempre maggiore efficienza gestionale e di economie di spesa;

**L'attività** di esternalizzazione della gestione straordinaria delle entrate tributarie e patrimoniali assimilate ha la seguente finalità e deve essere svolta attraverso:

- la riscossione coattiva, la concessione comprende sia le entrate tributarie e comprese CDS divenute certe, liquide ed esigibili successivamente alla data di decorrenza del contratto di concessione sia quelle certe, liquide ed esigibili maturate precedentemente alla data di decorrenza del contratto, per le quali non è ancora iniziato il procedimento di riscossione coattiva.

### **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E/O ELUSIONE DELL'ICI/IMU/TASI E DELLA TARSU/TARES/TARI**

#### ***CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO***

- Censimento di tutti i cespiti tributari presenti sul Comune di Agropoli, con i metodi di rilevazione idonei e non invasivi finalizzati al rispetto della privacy e dei diritti del cittadino/contribuente;
- Realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare Integrata, che, avendo come dato centrale e di riferimento l'unità immobiliare presente sul territorio, censita ed aggregata al catasto, integri in un unico sistema informatico ed informativo la gestione anagrafica tributaria di tutte le persone fisiche (popolazione residente, non residente, professionisti, ecc.), e giuridiche, la gestione delle unità immobiliari e degli altri oggetti di imposizione;
- Accertamento di tutti i cespiti tributari e la relativa evasione/elusione parziale e/o totale, di altre irregolarità, nonché verifica e controllo dei cespiti in tassazione in riferimento alle unità immobiliari e alle aree fabbricabili presenti nel territorio del Comune di Agropoli;
- Estensione della base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale;
- Applicazione di quanto previsto dalla L. 311/2004, art.1, commi 335, 336 e 337;
- Stampa e postalizzazione di tutti gli avvisi di pagamento straordinari, degli avvisi di accertamento e/o liquidazione di tutte le entrate tributarie e patrimoniali;
- Incrementare il livello di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente;
- Realizzazione di strumenti informatici "Direzionali" che, attraverso l'analisi dei dati, producano statistiche mirate e report di sintesi di supporto alle scelte politiche ed amministrative dell'Ente.
- gestione a supporto delle attività di accertamento delle evasioni e/o elusioni delle entrate tributarie relativamente alla TARSU-TARES-TARI e all'ICI-IMU-TASI

- Predisposizione delle bozze di memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado
- contenzioso tributario compreso CDS, da definire nel CSA
- Garantire un adeguato servizio di sportello per il ricevimento del pubblico per tutte le attività oggetto della gara.
- Costituzione del Geo-database.
- Consegna in formato richiesto dall'Ente dei tracciati record della banca tributaria costituita.

La gestione di tutti i servizi sopra esposti dovrà essere garantita attraverso la costituzione di tutte le banche dati opportune, conforme all'attuale normativa vigente in materia, in grado di automatizzare tutti i processi amministrativi occorrenti e la costituzione di un geo-database per la gestione dei dati dell'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria e territoriale, della numerazione civica, del catasto terreni e fabbricati di tutti i tributi comunali relativa all'intero territorio comunale.

## **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

- a) La gestione del servizio sarà esercitata dall'Affidataria a rischio d'impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Affidataria, che ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento e l'onere a carico della stazione concedente; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente stesso.
- b) L'Affidataria, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'affidamento, dovrà istituire nell'ambito del territorio comunale, in un locale messo a disposizione del Comune, un idoneo ufficio con i relativi arredi e attrezzature per lo svolgimento degli adempimenti di propria competenza.
- c) La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle norme in materia di tributi ed entrate locali, nonché in conformità e secondo gli obblighi imposti dalla L. 212/00 (Statuto dei diritti del contribuente) e dai vigenti strumenti di normazione interna (statuto e regolamenti comunali), avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività accertativa. Tale gestione dovrà, inoltre, essere improntata secondo criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall'attività accertativa sulla cittadinanza.
- d) L'Affidataria dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il responsabile del Settore Economico e Finanziario dell'Ente.
- e) Il personale dell'Affidataria dovrà essere scelto nel rispetto delle norme vigenti in materia e dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione di un numero adeguato di sportelli ed adatto per il ricevimento del pubblico, nonché per l'attività di back/front office. Per tutto il personale addetto dovrà essere acquisito dall'Affidataria il certificato del casellario giudiziale generale. L'elenco nominativo del personale addetto dovrà essere trasmesso all'Ente. Il personale dell'Affidataria, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. L'Affidataria si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile. Le richieste dell'Ente, in questo senso, saranno impegnative per l'Affidataria. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dall'Affidataria.
- f) L'Affidataria si impegna a sostituire gli impianti pubblicitari esistenti sul territorio ed in cattivo stato e/o ad installare ex novo quelli previsti dal piano comunale ma non ancora installati.
- g) L'Affidataria si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente, entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico, anche per il caso di risoluzione del contratto, restituire agli uffici comunali la

documentazione amministrativa in formato cartaceo ed elettronico, nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

- h) L'Affidataria ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo ogni bimestre agli uffici comunali competenti, su supporto cartaceo e/o informatico secondo le specifiche indicazioni del Dirigente del settore Economico e Finanziario, le risultanze delle attività accertative e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni. L'Affidataria ha inoltre l'obbligo di tenere informati gli uffici comunali competenti circa le attività relative al contenzioso che si instaurerà con i contribuenti, secondo le modalità che verranno indicate dal Dirigente del Settore Economico e Finanziario. In particolare, dovrà fornire con periodicità mensile gli elenchi dei ricorsi giurisdizionali attivati, delle motivazioni e degli esiti degli stessi.
- i) Tutto il materiale e i servizi – ivi compresi i collegamenti telematici – occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spese dell'Affidataria.
- j) Le spese spedizione postale saranno poste interamente a carico degli utenti ma anticipate dall'Affidataria e recuperate integralmente con la prima fattura successiva alla spedizione effettuata.
- k) Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna dovrà essere concordato preventivamente con il Dirigente del settore Economico e Finanziario dell'Ente.
- l) Relativamente ai tributi minori, la ditta Appaltatrice applicherà i seguenti aggi :
- per il servizio ordinario di riscossione dei tributi minori si applicherà l'aggio del 25% a ribasso sul minimo garantito di € 203.514,63 stimato sugli incassi ordinari degli ultimi tre anni (2015-2016-2017).
  - per le attività di accertamento e riscossione dei tributi minori indicati S2, si applicherà l'aggio del 25% a ribasso.
- m) L'Affidataria dovrà installare la propria procedura, sul sistema informatico dell'Ente, qualora non in possesso di sistema gestionale web con collegamento in hosting, senza costi aggiuntivi per l'Ente per la fornitura di HD e SW.
- n) Tutte le elaborazioni effettuate, gli archivi cartacei ed informatici predisposti dall'affidatario, dovranno rimanere a disposizione dell'Ente, anche dopo la conclusione del rapporto, ed essere installate e trasferite al medesimo, nel formato richiesto per l'importazione nella propria banca dati, senza costi aggiuntivi.

## **MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA**

### **Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità**

Al fine di assicurare la realizzazione degli interventi richiesti, da parte del soggetto concessionario, viene richiesto ai concorrenti, una adeguata capacità tecnica dimostrabile attraverso adeguate referenze, su Comuni almeno della medesima dimensione di Agropoli, per lavori analoghi;

### **L'analisi dell'economicità:**

La gestione del servizio in oggetto è remunerata sulla base dei seguenti aggi come da prospetto di seguito riportato:

S1 - ACCERTAMENTO IMU - TARES/TARI													
	IMPORTO ANNUO ACCERTABILE SUL PREGRESSO	ANNI RECUPERABILI SUL PREGRESSO AL 31-12-2018	IMPORTO AVVISI PREGRESSO	IMPORTO INCASSO SPONTANEO SU AVVISI PREGRESSO PRIMA DELLO AFFIDAMENTO	TOTALE AVVISI DI ACCERTAMENTO A COATTIVO SUL PREGRESSO	IMPORTO ANNUO ACCERTABILE POST CONTRATTO	ANNI RECUPERABILI POST CONTRATTO	IMPORTO AVVISI ACCERTAMENTO POST CONTRATTO	IMPORTO INCASSO SPONTANEO SU AVVISI ACCERTAMENTO POST CONTRATTO	TOTALE AVVISI DI ACCERTAMENTO A COATTIVO POST CONTRATTO	TOTALE INCASSATO AVVISI DI ACCERTAMENTO PREGRESSO E POST CONTRATTO	% BASE D'ASTA SUL RISCOSSO	VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO
IMU/TASI EVASIONE	€ 250.000,00	5	€ 1.250.000,00	€ 375.000,00	€ 875.000,00	€ 180.000,00	5	€ 900.000,00	€ 270.000,00	€ 630.000,00	€ 645.000,00	25,00%	€ 161.250,00
TARES/TARI EVASIONE	€ 300.000,00	5	€ 1.500.000,00	€ 450.000,00	€ 1.050.000,00	€ 270.000,00	5	€ 1.350.000,00	€ 405.000,00	€ 945.000,00	€ 855.000,00		€ 213.750,00
				TOTALE	€ 1.925.000,00		TOTALE	€ 2.250.000,00	TOTALE		€ 1.500.000,00	TOTALE	€ 375.000,00

S2 - TRIBUTI MINORI													
	IMPORTO BASE ANNUO TOSAP PERMANENTE	IMPORTO BASE ANNUO PUBBLICITA'	IMPORTO BASE ANNUO TOSAP TEMPORANEA	IMPORTO BASE ANNUO DPA	MINIMO ANNUO DA GESTIONE ORDINARIA	MAGGIORE IMPORTO ANNUO DA ACCERTAMENTO (solo TOSAP perm. E Pubb.)	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO ORDINARIO	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO ACCERTAMENTO PREGRESSO	ANNI DA GESTIRE		TOTALE ACCERTAMENTO SU PREGRESSO E POST CONTRATTO	% BASE D'ASTA SUL RISCOSSO	VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO
GESTIONE TRIBUTI MINORI (servizio ordinario)	€ 171.514,64	€ 12.000,00	€ 8.000,00	€ 12.000,00	€ 203.514,64	€ 36.702,93	€ 240.217,56		5		1.201.087,82 €	25,00%	€ 360.326,35
GESTIONE TRIBUTI MINORI (Accertamento da evasione)	€ 34.302,93	€ 2.400,00					€ 36.702,93		5		183.514,64 €	25,00%	€ 45.878,66
							TOTALE	€ 240.217,56	€ 36.702,93	TOTALE	1.384.602,46 €	TOTALE	€ 406.205,01

S3 - RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI e CDS													
	IMPORTO A RECUPERO COATTIVO PREGRESSO AL 31/12/2018	IMPORTO INCASSATO PRIMA DELLO AFFIDAMENTO	IMPORTO PRESUNTO DA INCASSARE SU PREGRESSO	IMPORTO A RECUPERO COATTIVO POST AFFIDAMENTO	ANNI DA GESTIRE	IMPORTO A RECUPERO COATTIVO POST AFFIDAMENTO		TOTALE ACCERTAMENTO SU PREGRESSO E POST CONTRATTO			TOTALE INCASSO SU PREGRESSO E POST CONTRATTO	% BASE D'ASTA SUL RISCOSSO	VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO
IMU/TASI	€ 2.737.000,00	€ 410.550,00	2.326.450,00 €	301.000,00 €	5	1.505.000,00 €		€ 4.242.000,00			1.696.800,00 €	12,00%	€ 203.616,00
IMU/TASI OMESSO PAGAMENTO				1.000.000,00 €	5	5.000.000,00 €		€ 5.000.000,00			2.000.000,00 €		€ 240.000,00
TARES/TARI	€ 2.796.500,00	€ 419.475,00	2.377.025,00 €	399.000,00 €	5	1.995.000,00 €		€ 4.791.500,00			1.916.600,00 €		€ 229.992,00
TARES/TARI OMESSO PAGAMENTO				1.000.000,00 €	5	5.000.000,00 €		€ 5.000.000,00			2.000.000,00 €		€ 240.000,00
VIOLAZIONI CDS	€ 1.600.000,00	€ 112.500,00	1.487.500,00 €	1.200.000,00 €	5	6.000.000,00 €		€ 7.600.000,00			3.040.000,00 €		€ 364.800,00
		TOTALE	6.190.975,00 €		TOTALE	19.500.000,00 €		TOTALE			10.653.400,00 €	TOTALE	€ 1.278.408,00

S3 - RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI DA RESTITUIRE EQUITALIA (AGENZIA RISCOSSIONE)													
	IMPORTO SOGGETTO A RECUPERO COATTIVO	IMPORTO INCASSATO										% BASE D'ASTA SUL RISCOSSO	VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO
Ruoli fino al 31/12/2009	€ 3.275.000,00	€ 1.637.500,00									1.637.500,00 €	12,00%	€ 196.500,00
										TOTALE	1.637.500,00 €	TOTALE	€ 196.500,00

15.175.502,46 €

TOTALE GENERALE DEL CONTRATTO COMUNE AGROPOLI	€ 2.256.113,01
IVA 22%	€ 496.344,86
Art. 113. del D.L. 50/2016 - Incentivi per funzioni tecniche 2 %	€ 45.122,26
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 2.797.580,13</b>

## **CONCLUSIONI**

Il Comune di Agropoli intende, pertanto, individuare un'impresa che svolga in via continuativa e professionale le attività predette nel rispetto della normativa vigente in materia, relativa sia a questioni tecniche, amministrative, assicurative, sociali, fiscali, oltre alle disposizioni che saranno oggetto del Capitolato d'Oneri, del disciplinare di gara e di tutti gli altri atti di gara che andranno a costituire l'ex specialis dell'intera procedura.

Il Responsabile del Servizio Tributi

*Biagio Motta*