



indirizzo: www.comune.torchiara.sa.it email: protocollo@pec.comune.torchiara.sa.it

COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno
Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)
tel. 0974831102 – fax 0974831921

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

relativo ai “SERVIZI DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE – COMUNE DI TORCHIARA”

PERIODO PRESUNTO: dal 01/11/2021 al 01/11/2023

CUP: I99J21013670004

CIG: 895607206C

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di TORCHIARA (SA) intende affidare, mediante procedura aperta, riservata alle cooperative sociali di cui alla Legge 381/8.11.1991 tipo B, il servizio di “spazzamento manuale/meccanico di tutte le vie, viali, piazze, vicoli, giardini e spazi pubblici, pulizia e ripristino funzionale di tombini, grate, scolli, cunette e canali pubblici, falciatura e rimozione manuale/meccanica di erbacce presenti nei tratti di pubblico transito, decespugliamento manuale/meccanico e rimozioni di vegetazioni infestate in aree pubbliche incolte, opere di manutenzione minuta in genere delle aree destinate a verde pubblico, potatura manuale di alberi di medio fusto e di aiuole pubbliche, svuotamento di cestini porta rifiuti pubblici, spazzamento, pulizia e cura del verde dell'area cimiteriale, servizi eccezionali o occasionali di igiene urbana, ulteriori servizi di pulizia a richiesta del Comune di Torchiara”.

Il valore complessivo posto a base d'asta è di **Euro 130.000,00 (centotrentamila euro/00)** (oltre IVA come per legge) di cui **€1.980,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata **dal 01 Novembre 2021 al 01 Novembre 2023**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 180 giorni in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per un nuovo affidamento dei servizi o per diversa soluzione gestionale degli stessi. La Cooperativa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Torchiara.

Art. 3 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs 50 del 18.04.2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, con attribuzione dei punteggi come segue:

- 70 punti per l'offerta tecnico/qualitativa
- 30 punti per l'offerta economica

La valutazione avverrà secondo elementi di natura quantitativa/qualitativa, attraverso l'attribuzione di punteggi assegnati in base ai criteri illustrati nella lettera invito (criteri A1, A2, A3, B, C, D1, D2). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4 -CONTENUTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- Spazzamento manuale/meccanico di tutte le vie, viali, piazze, vicoli, giardini e spazi pubblici;
- Pulizia e ripristino funzionale di tombini, grate, scolli, cunette e canali pubblici;
- Falciatura e rimozione manuale/meccanica di erbacce presenti nei tratti di pubblico transito;
- Decespugliamento manuale/meccanico e rimozioni di vegetazioni infestate in aree pubbliche incolte;
- Opere di manutenzione minuta in genere delle aree destinate a verde pubblico;
- Potatura manuale di alberi di medio fusto e di aiuole pubbliche;
- Svuotamento di cestini porta rifiuti pubblici;
- Spazzamento, pulizia e cura del verde dell'area cimiteriale;
- Servizi eccezionali o occasionali di igiene urbana;



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

-
- Ulteriori servizi di pulizia a richiesta del Comune di Torchiara.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATRICE

La Cooperativa sociale si impegna:

1. ad organizzare l'attività lavorativa perseguendo come principale finalità l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel mondo del lavoro;
 2. ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto del contratto, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio ecc.). La Cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
 3. ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91, per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
 4. a nominare un referente / supervisore della Cooperativa, con idonea qualifica professionale, avente il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio;
 5. a rispettare, per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
 6. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 7. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
 8. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
 9. ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;
 10. ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della Cooperativa mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
 11. ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
 12. a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie ed infortuni);
 13. a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
 14. ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato, ed in particolare rispettando le prescrizioni indicate al successivo art. 11;
 15. a fornire il D.U.R.C. (rilasciato dall'INPS, dall'INAIL o da altri Enti previdenziali);
 16. ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. A tal fine si
-



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

chiede di consegnare, prima dell'avvio dei lavori, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

- copia del documento di valutazione dei rischi;
 - nominativo del R.S.P.P.;
 - nominativo del Medico competente (se previsto);
 - nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
17. ad effettuare tutti i servizi indicati nelle specifiche richiamate agli artt. 4 e 5 a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato;
18. a disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente contratto e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi ad esso correlate;
19. a fornire entro 5 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, un programma dettagliato di esecuzione delle opere di pulizia che intende effettuare, il programma dovrà contenere una tabella settimanale degli orari di lavoro degli addetti, verrà approvato dall'Ufficio competente e rimarrà vincolante per la Cooperativa che ha l'obbligo di rispettarlo.

Art. 6– OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si impegna ad erogare per la fornitura del servizio, per l'intero periodo, il corrispettivo derivante dalle procedure di aggiudicazione, considerando una base d'asta di complessivi **Euro 130.000,00 (centotrentamila euro/00)** (oltre IVA come per legge) di cui **€ 1.980,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per lo svolgimento dei lavori in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia e non soggetti a ribasso di gara, da corrispondere mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura al Protocollo generale del Comune, previa verifica dei lavori eseguiti ed acquisizione della documentazione comprovante la regolarità contributiva e fiscale della cooperativa.

Sui compensi comunque spettanti alla Cooperativa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto la Cooperativa risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento della fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori.

Art. 7 – ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa sociale dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico della cooperativa sociale, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

I controlli indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

- esame visivo della qualità di servizio;
- professionalità degli addetti e, per i servizi con interfaccia al pubblico, cortesia verso gli utenti;
- rispetto degli orari e delle mansioni nelle attività da svolgere;
- controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
- controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;
- verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

Art. 8 – CONTESTAZIONI

L'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà alla cooperativa sociale, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro otto giorni dalla comunicazione di contestazione, la cooperativa sociale sarà tenuta a sanare le contestazioni stesse, pena l'eventuale applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

Art. 9 – ESECUZIONE DEI LAVORI

Nell'esecuzione dei lavori in oggetto, la Cooperativa dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate, la mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà la facoltà all'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

ORARI

I lavori da eseguire debbono essere effettuati in orari da prefissare d'intesa con l'Amministrazione in relazione alle specifiche esigenze di servizio e, per le pulizie, di uso degli edifici interessati. Gli orari saranno fissati e variati eventualmente in corso di contratto dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze funzionali.

MACCHINE ED ATTREZZATURE

Il Comune di TORCHIARA potrà mettere a disposizione un proprio parco mezzi/attrezzature mediante apposito contratto di comodato o equipollente. Tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale.

Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio dei lavori. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della Cooperativa usati sul territorio e depositati all'interno delle strutture Comunali devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno della Cooperativa.

Al personale della Cooperativa è esplicitamente vietato cedere a qualsiasi titolo macchine, impianti, mezzi d'opera, attrezzi e strumenti a terzi.

Normativa di riferimento:

- D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 "norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro"
- D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

PERSONALE ADDETTO

Gli addetti al servizio dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico / pratiche indispensabili, pertanto la Cooperativa è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, l'igienicità e la corretta esecuzione dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- utilizzo di macchinari
- rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente capitolato.

Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della Cooperativa.

NORME COMPORTAMENTALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'Amministrazione Comunale o con il pubblico, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Ente.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

A lui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

E' fatto obbligo a tutto il personale della Cooperativa di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare, a titolo d'esempio, i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica. Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

Art. 10 – ULTERIORI ONERI

Sono a carico della Cooperativa, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

La Cooperativa aggiudicatrice si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Quando la Cooperativa non adempia a tutti questi obblighi, l'Amministrazione Comunale sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico della Cooperativa. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte della Cooperativa, essi saranno fatti d'ufficio e l'Amministrazione si rivarrà della spesa sostenuta sul prossimo pagamento.

Art. 11 – DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti della Cooperativa che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

La Cooperativa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine la Cooperativa dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a seguito della stipula del contratto:

- per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale di importo non inferiore ad Euro 500.000 (euro cinquecentomila/00), la Cooperativa in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 12 -ACCERTAMENTO DEI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo alla Cooperativa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora la Cooperativa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Cooperativa.

Art. 13 -RISERVATEZZA

La Cooperativa assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni della presente convenzione mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la durata dello stesso per fatto della Cooperativa, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, la



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

Cooperativa verserà prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria in misura al 10% dell'importo del contratto nei termini previsti dal D.lgs 50 del 18.04.2016, così come modificato dal decreto correttivo n° 56/2017.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 10.1 della lettera d'invito da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per l'Amministrazione aggiudicatrice l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La garanzia deve essere prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, a norma della Legge n° 348/10.06.1982.

La garanzia esaurisce i suoi effetti alla fine del contratto e potrà essere svincolata una volta adempite regolarmente tutte le singole prestazioni previste nel programma dei lavori, previa certificazione redatta dall'ufficio comunale competente.

Art. 15 – UTENZE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale l'acqua corrente per i lavori e l'energia elettrica di F.M. per il funzionamento del macchinario necessario per i lavori.

Oltre a quanto in proposito previsto dall'art. 11, comma 2, la Cooperativa dovrà curare che la spina di allacciamento di ciascuna apparecchiatura elettrica sia provvista di poli di terra ed abbia il passo adatto per la F.M. e per le prese installate nei locali.

Art. 16 – PENALI

In caso di mancato o parziale svolgimento del servizio contestato mediante apposita comunicazione scritta e in caso di inosservanza delle norme contenute nel contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare una penale dell'importo di € 150,00 per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Al verificarsi della seconda inosservanza è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto, esclusa la facoltà per la Cooperativa di richiedere somme a qualsiasi titolo per le prestazioni non effettuate.

Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della Cooperativa;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre sei mesi.

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

È causa di risoluzione del contratto la cancellazione della Cooperativa dall'Albo regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere il rapporto contrattuale sino alla sua naturale scadenza.

Art. 18 -CONTROVERSIE

Il Foro competente per le controversie inerenti la presente convenzione è quello di Vallo della Lucania (SA).

Art. 19 – SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto in forma pubblica sono a carico della cooperativa sociale aggiudicataria.

Dopo l'aggiudicazione la Cooperativa sociale presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza dal contratto, i seguenti documenti:

- 1) cauzione definitiva ai sensi del D.lgs 50 del 18.04.2016, così come modificato dal decreto correttivo n° 56/2017;
- 2) copia della polizza e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto;
- 3) ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione al fine di effettuare le necessarie verifiche ed addivenire alla sottoscrizione del contratto;
- 4) dati necessari per la richiesta d'ufficio del modello DURC;
- 5) documento di valutazione dei rischi e Piano Operativo della Sicurezza, previsti dalla normativa vigente;



indirizzo: www.comune.torchiara.sa.it email: protocollo@pec.comune.torchiara.sa.it

COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (Salerno)

tel. 0974831102 – fax 0974831921

6) Statuto;

7) iscrizione all'Albo Regionale nella sezione "B", ovvero C per i consorzi;

8) elenco operatori;

9) elenco volontari;

Art. 20 – REVISIONE DEI PREZZI

Non sono previste revisioni dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

Art. 21 – DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto. In caso di violazione della presente disposizione si provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salva facoltà di chiedere la risoluzione del contratto. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al D.lgs 50 del 18.04.2016, così come modificato dal decreto correttivo n° 56/2017.

Art. 22– ESENZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Cooperativa appaltatrice, non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Art. 23 – OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Cooperativa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 24 – NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e le altre norme vigenti in materia.

*Il Responsabile del Servizio
f.to. Ing. Carmine Del Verme*