

Allegato “1”

**UNIONE DEI COMUNI
PAESTUM ALTO
CILENTO**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

(APPROVATO CON DELIBERA G.U. N. 66 DEL 20/10/2021)

OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

AREA AMMINISTRATIVA, RISORSE UMANE

Titolare P.O. : Francesco Minardi

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE.	Predisposizione atti per l'attivazione del servizio di supporto alla polizia locale dei comuni aderenti all'Unione. Tempi di realizzazione: 31.12.2021	80%

<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento. <p>In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione:</p> <p>31.12.2021</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”. 	<p>20%</p>
--------------------------------	---	-------------------

Area C.U.C. E GENIO CIVILE

Titolare P.O. : Sergio Lauriana

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO
ATTUAZIONE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE, DEPOSITO E CONTROLLO DEI PROGETTI ARTT. 2,4 E 5 DELLA L.R.9/83	Linee guida per l'attuazione delle attività di autorizzazione, deposito e controllo dei progetti artt. 2,4 e 5 della L.R. 9/83 s.m.i. AGGIORNAMENTO Tempi di realizzazione: 31/12/2021	40%

<p>COSTITUZION E ELENCO PROFESSIONI STI PER AFFIDAMENT O DI INCARICHI</p>	<p>Elenco di professionisti per l'affidamento di incarico per l'esecuzione di servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi a lavori pubblici, secondo le previsioni normative dell'art. 1, comma 2, lett a) e lett b) della legge 11 settembre 2020, n. 120.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31/12/2021</p>	<p>40%</p>
--	---	-------------------

<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento. <p>In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione:</p> <p>31.12.2021</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”. 	<p>20%</p>
--------------------------------	---	-------------------

AREA FINANZIARIA E IGIENE URBANA

Titolare P.O.: Giuseppe Capozzolo

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
APPROVAZIONE ATTI DI GARA GESTIONE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI 2022/2026 E AVVIO PROCEDURA DI GARA	Approvazione atti di gara gestione ciclo integrato dei rifiuti 2022/2026 e avvio procedura gara. Tempi di realizzazione: 31.12.2021	40%
AVVIO PROCEDURE GESTIONE INCASSI PROVENTI CDS	Avvio procedure gestione incassi proventi CDS. Tempi di realizzazione: 31.12.2021	40%
ATTUAZIONE PTPCT	Il Responsabile dell'Area dovrà: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro	20%

	<p>richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione:</p> <p>31.12.2021</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--

