



MAGNA GRAECIA SVILUPPO  
S.c.r.l.

Prot. 002 del 12.01.2022

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO INCARICO  
PER LA SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DEL CDA

**PREMESSA**

Il Consiglio di Amministrazione della società Magna Graecia Sviluppo S.c.r.l. nella seduta del 25.06.2020 ha deliberato di provvedere alla nomina un professionista per il supporto operativo ed organizzativo alla Segreteria.

**Il Presidente, in qualità di legale rappresentante della Grecia Sviluppo Srl**

**AVVISA**

**che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione volta a supportare la segreteria del Presidente**

**Art.1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità è finalizzata al reclutamento di una figura professionale, cui affidare il compito di fornire supporto operativo ed organizzativo al Presidente ed ai componenti del CdA, nell'attuazione dei compiti istituzionali.

**Art.2 ATTIVITÀ E COMPITI**

Le attività e i compiti del professionista sono:

- organizzazione di riunioni ed eventi;
- convocazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, curando la verbalizzazione delle stesse;
- stesura di testi e documenti amministrativi;
- segreteria in generale.

**Art.3 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di 1 anno. L'incarico potrà essere rinnovato per una durata di egual periodo, o periodi superiori, sulla base del buon andamento delle attività.

**Art.4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sotto posto a procedimenti penali;

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea;
- Conoscenza di applicativi informatici;
- Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni, nell'ultimo quinquennio, attinente alle funzioni richieste;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni in ricerca e studi sociali;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni di progettazione e gestione di interventi e servizi.

## Art.5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;

- 1) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 2) Documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 3) Curriculum vitae non contenente la dichiarazione relativa agli art.46-47del DPR445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

## Art.6 MODALITA'DIPRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A), corredata dal curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, intestata al Presidente della Magna Grecia Sviluppo s.c.r.l. a mezzo pec:magnagreciasviluppo@pec.it; entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2022,producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A;
- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche **in presenza di una sola domanda.**

## Art.7 TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Presidente del CdA in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI 100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
Laurea	con voto fino a 80/110	2
	con voto fino da 81/100 a 90/110	4
	con voto fino a 91/110 a 100/110	6
	con voto fino a 101/110 a 110	8
	Con voto 110/110 e lode	10
Conoscenza di applicativi informatici		10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
Esperienza professionale di segreteria amministrativa e scientifica		Max 35
Esperienza professionale in progettazione e gestione di servizi per lo sviluppo		Max 20
Esperienza professionale in ricerca e studi sociali		Max 25

## Art.8 PROROGA, REVOCA E SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Il Presidente si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi relativi alle prestazioni richieste

## Art.9 INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente avviso. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è Grecia Sviluppo Srl nella persona del suo legale rappresentante, Avv. Giuseppe Di Filippo. Capaccio

Paestum, 12/01/2022

Il Presidente  
Avv. Giuseppe De Filippo