



## Unione dei Comuni "Alto Cilento"

Agropoli – Capaccio Paestum - Cicerale – Giungano - Laureana C.to –  
Lustra – Ogliastro Cto – Perdifumo - Prignano C.to - Rutino – Torchiara

Centrale Unica di Committenza

Piazza della Repubblica, 3- 84043 - Agropoli (SA)

mail:altocilento.cuc@gmail.com - pec: altocilento.cuc@pec.it

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E  
SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI  
COMPLEMENTARI DELLA CITTA' DI AGROPOLI" VALEVOLE PER UN QUINQUENNIO**

**Identificazione gara ANAC: 8480056 - CIG: 913437872E -**

**CUP: G81E22000020004**

#### **0. PREMESSE**

Con Determina a contrarre n.4 del 08.03.2022 del Responsabile dell'Ufficio Igiene, esecutiva ai sensi di legge, l'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento (Stazione Appaltante) ha stabilito di procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DELLA CITTA' DI AGROPOLI" VALEVOLE PER UN QUINQUENNIO".

Con Determina n. 16 del 25.03.2022 del Responsabile della CUC (Reg. Gen. n. 39 del 25.03.2022) sono stati approvati gli atti di gara tra i quali il presente Disciplinare.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE" alla quale è possibile accedere cliccando sull'apposito link disponibile sulla pagina dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" sezione Centrale Unica di Committenza, LINK PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - GARE TELEMATICHE:

<https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**NB.** Per poter partecipare alla procedure di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione "AREA RISERVATA - Registrati". La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all'AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all'atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Agropoli, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *“SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DELLA CITTA' DI AGROPOLI” VALEVOLE PER UN QUINQUENNIO*”, come meglio specificato negli elaborati tecnici allegati.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. **4** del **08.03.2022**, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 25.03.2022;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 38 del 30.03.2022 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente:  
<http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx>.  
<http://www.comune.agropoli.sa.it/>

Il luogo di svolgimento del servizio del servizio è Agropoli (SA);

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe Capozzolo;

Il direttore dell'esecuzione sarà individuato prima della stipula del contratto.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Relazione tecnica economica per la gestione integrata dei rifiuti Urbani e Speciali assimilati agli Urbani; Capitolato speciale d'Appalto, MUD, Planimetria generale;

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Schema di Contratto;
- 7) Allegati.

La documentazione di gara è costituita dagli elaborati costituenti il progetto esecutivo (Tavole, Relazioni, Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di Contratto e documentazione varia) il presente Disciplinare e tutti i documenti di gara, è disponibile sulla PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PROCEDURE TELEMATICHE di cui alle premesse e sono altresì reperibili sull'Albo Pretorio del Comune di Agropoli e sul sito dell'Ente Unione dei Comuni "Paestum Alto Cilento".

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma e-procurement all'indirizzo riportato alla precedente premessa, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del D.Lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché sulla apposita sezione della piattaforma digitale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

## 2.3 .COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del D.Lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, inerenti la presente procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sia attraverso la piattaforma e-procurement sia trasmesse all'indirizzo PEC della stazione appaltante e dei concorrenti come indicato nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: *Gestione dei servizi di raccolta differenziata integrata dei rifiuti urbani e assimilati con il sistema di raccolta "porta a porta", il trasporto, il conferimento dei rifiuti agli impianti di destinazione e lo smaltimento e/o loro recupero, nonché la fornitura e la distribuzione delle attrezzature (bidoni carrellati, mastelli, ecc.) e del materiale di*

*consumo (sacchetti, bustame, ecc.) nella misura necessaria a garantire il regolare svolgimento del servizio di raccolta, il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze, nonché tutti gli altri servizi di raccolta e di igiene urbana previsti all'art. 2 del CSA e di smaltimento e/o recupero previsti all'art. 41 dello stesso CSA.*

L'impresa dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

Programmazione operativa dei servizi
Gestione rapporto con l'Utenza
Gestione, pulizia e movimentazione rifiuti presso il Centro Comunale di Raccolta sito in località Mattine
Servizi straordinari

**I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati** provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (*esclusi i residuati delle lavorazioni*), stabilimenti balneari, campeggi e residence, banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (*esclusi quelli speciali non assimilati*), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono altresì compresi:

A) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;

C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;

D) i rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani;

E) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, eventualmente anche nelle aree punti assegnati dal comune, sia immessi negli appositi contenitori forniti alle utenze che ne abbiano fatto richiesta e sia depositati a terra nelle zone intorno agli eventuali contenitori ubicati dal Comune su suolo pubblico

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

##### **4.1 DURATA**

L'appalto ha la durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio desunta dal verbale di consegna a cura del direttore dell'esecuzione del contratto indipendentemente dalla data di stipula del contratto.

##### **4.2 IMPORTO A BASE DI GARA**

Importo dell'appalto:

L'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto per anni 5 (cinque) ammonta a **€18.259.920,47** di cui a base di gara **€ 18.136.316,81** oltre **€123.603,66** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo del personale ammonta ad **€9.700.719,68**. L'importo a base d'asta annuo è pari ad **€3.651.984,09** oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di **€24.720,73** come per legge;

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base dei prezzi applicati negli anni precedenti per l'espletamento dei servizi in appalto, come dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare (Piano Tecnico-Economico).

L'importo relativo alle spese di personale è stato dedotto dalle tabelle del ministero del lavoro e delle politiche sociali relativo all'anno 2019 per il personale addetto ai servizi ambientali, per le ore effettivamente lavorate.

#### 4.3 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dell'art. 106, comma 1, lett. b, c, d, e del Codice.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. Incaso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 1-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al fine della buona esecuzione del contratto, i raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di società anche consortile, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria dell'appalto.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **6.1. REQUISITI GENERALI RICHIESTI:**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato: Codice ATECO E 38.

b) In caso di concorrente di altro stato membro non residente in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 e analogamente attestazione concernente le necessarie autorizzazioni, rilasciate dal proprio Paese d'origine, ad eseguire servizi identici a quelli in appalto (solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati dell'Unione Europea).

c) Iscrizione, **pena l'esclusione dalla gara**, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

*Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.*

## **6.2. CAUSE DI ESCLUSIONE GENERICHE:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici che per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- o che:
- abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. del 2001, n. 165;
- non abbiano rispettato le clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190

## **7. REQUISITI SPECIFICI E MEZZI DI PROVA**

I requisiti specifici richiesti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sono indicati nei commi seguenti e si dividono in:

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 D. Lgs. N. 152/2006, ai sensi del D.M.A. 28 aprile 1998, n. 406 e D. Lgs. N. 205/2010, almeno per le seguenti categorie e classi (avvalimento non ammesso ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Codice):

- C.1 - Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata di rifiuti urbani, raccolta multi materiale - Classe "C" (o superiore): inferiore a 100.000 abitanti e superiore a 50.000 abitanti. Compresa le attività di spazzamento meccanizzato e l'attività di gestione dei centri comunali di raccolta.
- C.2 - Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - Classe "E" (o superiore): quantità annue complessivamente trattate

superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000.

- C.3 Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi - Classe "F" (o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.
- C.4 Categoria 8: intermediazione e commercio di rifiuti - Classe "D" (o superiore) quantità annue complessivamente trattate superiori o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000.

Il possesso del requisito è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, se per tale iscrizione non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nello stesso sistema AVCpass.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare o dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda i requisiti di seguito riportati:

- a) Fatturato globale complessivamente realizzato non inferiore ad una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto (**€27.389.880,675**) riferito al triennio (2019-2020-2021).
- b) Fatturato medio annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) realizzato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) non inferiore ad una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto (**€5.477.976,135**).
- c) Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
- d) Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di €5.000.000,00;
- e) Dichiarazione di impegno ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, lett. b) del Codice.

Per il punto d) occorre presentare copia della polizza che dimostri l'attuale vigenza di copertura assicurativa contro i rischi professionali per il massimale richiesto.

Per il punto e) occorre presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegno ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente e riportato nella relazione tecnica - economica alle pagine nn. 23 e 24.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice e in aderenza alle disposizioni di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.Lgs 5/2016, a pena di esclusione, il concorrente dovrà dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di capacità tecnica di seguito riportati:



- a) Aver gestito direttamente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2019-2020-2021) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta e attività di spazzamento manuale e meccanizzato e che nel suddetto triennio, l'impresa abbia raggiunto l'obiettivo minimo, calcolato distintamente per ciascun anno solare del suddetto triennio di riferimento, almeno del 65% (sessantacinqueper cento) di Raccolta Differenziata, determinato secondo criteri e/o metodologie riconosciute ed ufficiali.
- b) Essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001:2015 per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciata da organismi di certificazione accreditati.
- c) Essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004 per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciata da organismi di certificazione accreditati.
- d) Essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro OHSAS 18002 per l'espletamento dei servizi oggetto della gara rilasciate da organismi di certificazione accreditati.
- e) Inoltre, il concorrente deve dichiarare di essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi a ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati dai codici CER rilevabili nel MUD 2019 del Comune di Agropoli (SA).
- f) Si precisa che gli operatori economici che danno la disponibilità del proprio impianto non possono partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- g) Aver espletato servizi di smaltimento dei rifiuti urbani in favore di uno o più Comuni (Consorzio, Unione di Comuni e Associazioni), con un numero di abitanti non inferiore a 20.000.

La comprova dei requisiti tecnici-professionali è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e dell'allegato XVII, parte II del Codice. Il possesso del requisito di cui alla lettera f) mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 del titolare dell'impianto.

Tutti i documenti comprovanti i requisiti sopra menzionati possono essere inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- relativamente al punto 6. REQUISITI GENERALI

- L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6 lett. a), deve essere posseduto da:
  - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
  - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- relativamente al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali può essere cumulato da parte di operatori in possesso del requisito in classi inferiori. Il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito già dalla richiesta di partecipazione alla gara (vedi comunicato del Presidente ANAC del 28 agosto 2017).

- relativamente al punto 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.
- Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 7.2 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

- relativamente al punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- i requisiti di cui ai punti 7.3 lett. a) e b) devono essere posseduti:

in caso di un unico servizio, per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;

- a) in caso di pluralità di servizi: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i servizi richiesti dovranno essere dimostrati esclusivamente dalla mandataria; il servizio richiesto di cui alla lett. b) potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

- i requisiti di cui ai punti 7.3 lett. c) d) ed e) devono essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento al fine di assicurare l'esecuzione dell'appalto secondo un livello minimo di prestazioni in conformità a parametri qualitativi ed ambientali rigorosamente predefiniti.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al

consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

- Il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali può essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

## 8. SUBAPPALTO

E' fatto espressamente divieto di:

- subappaltare oltre il 30% terzi attività oggetto di affidamento (art. 105 del D.Lgs. 50/2016);
- cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

*E' richiesta una cauzione provvisoria pari all' 2 % dell'importo dell'appalto pari ad € 365.198,41 (trecentosessantacinquemilacentonovantotto/41).*

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai

requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://w\vw.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza

non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio.

*Il concorrente dovrà dichiarare di essere pienamente edotto di tutte le caratteristiche e particolarità del territorio comunale sul quale dovrà essere espletato il servizio, mediante **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000** – (Modello C)*

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5,

del Codice, tra i diversi operatori economici, la dichiarazione dovrà essere rilasciata dal mandatario o dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico aggregato in rete o consorziato.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 200,00** (duecento,00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "inserita" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato  
per le ore 13:00 del giorno 09.05.2022**

Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n.3 (tre) "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

- Busta digitale A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta digitale B - OFFERTA TECNICA
- Busta digitale C - OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà essere creato uno o più files aventi estensione .P7M.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Domanda di Partecipazione – Modello 1;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione (Modello 2);
- 4) Dichiarazioni (Modello 3);
- 5) Dichiarazione di presa visione ed integrale accettazione del Capitolato e dello Schema di Contratto;
- 6) Autodichiarazione di presa visione dei luoghi (Modello C);
- 7) Ricevuta pagamento contributo Anac;
- 8) Garanzia Provvisoria;
- 9) PassOE;
- 10) Patto d'Integrità;
- 11) Schema di Contratto;
- 12) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- 13) Certificazione di qualità;
- 14) Altro.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- \* La domanda di partecipazione (Modello 1);

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

##### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**



\* Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i modelli allegati secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

\* **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VT;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

#### ***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "blacklist"***

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 del M.E.F. ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, poi legge 122/2010);

#### **Oppure**

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore.

#### ***In caso di subappalto qualificante***

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa allegando DGUE e PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III — Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.2 del presente disciplinare.

*[Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].*

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d)** la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione (punto 7.3 del presente disciplinare, lett. c. d. e.

#### **Parte V — Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **Il DGUE deve essere presentato:**

- \* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- \* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- \* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al

comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi gli obblighi di cui alla clausola sociale ed i prezzi di riferimento considerati, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
4. ■ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata allo schema di contratto.
5. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

#### ***[In caso di subappalto qualificante]***

6. ■ dichiara di ricorrere al subappalto qualificante per seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo ..... *[l'operatore economico precisa i requisiti oggetto di subappalto qualificante]*

e allega la seguente documentazione:

- a) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
- b) ■ PASSOE del subappaltatore.
7. ■ dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di .....

**Oppure**

dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di .....

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list"**

8. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del MEF ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in legge 122/2010);

**Oppure**

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

9. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione:

10. ■ dichiara di essere pienamente edotto di tutte le caratteristiche e particolarità del territorio comunale sul quale dovrà essere espletato il servizio;

11. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....  
, partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....

12. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

14. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciata dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. Ili del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il **PASSOE** dell'impresa subappaltatrice;
16. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
17. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di €200,00 (duecento,00).
18. ■ **Patto d'Integrità**;
19. ■ **Dichiarazione integrativa (Modello 2)**;
20. ■ **Dichiarazione (Modello 3)**
21. ■ **copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO** nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
22. ■ **dichiarazione di presa visione ed integrale accettazione del capitolato speciale d'appalto dello Schema di Contratto**, debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante;
23. ■ **Autodichiarazione** di presa visione dei luoghi oggetto del servizio debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante (*Modello C*);

### 14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- \* atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- \* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- \* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- \* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- \* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- \* dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- \* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- \* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- \* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- \* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- \* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- \* in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

*(o in alternativa)*

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

\* La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) copia certificati e/ iscrizioni;
- c) eventuale documentazione probatoria a dimostrazione di quanto dichiarato.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra distintamente, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti punti:

1. **Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta"**
2. **Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.**
3. **Servizi aggiuntivi di raccolta.**
4. **Completamento, adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale (pensiline fotovoltaico, informatizzazione dei ingressi e uscite dei rifiuti e schermatura del centro di raccolta)**
5. **Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n.1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O. o 4.2 allegato 1 DM Amb. 14/02/2014).**
6. **Allestimento di mini isole ecologiche automatizzate di quartiere con sistema di raccolta dei rifiuti multimateriale, vetro, organico, indifferenziato, indumenti, carta, pannolini, batterie e olii vegetali, comprensivi di distributori di sacchetti automatici per la raccolta dei rifiuti**
7. **Fornitura integrativa di sacchetti per la raccolta differenziata per utenze domestiche**  
**Organico (norma EN 13432) di dimensione 40\*45**  
**Multimateriale di dimensione 60\*80**  
**Carta di dimensione 60\*80**  
**Indifferenziato di dimensione 60\*80**

8. Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.
9. Modalità di controllo abbandono dei rifiuti: installazione sistemi di videosorveglianza da remoto in punti strategici del territorio comunale (es. piazzole di sosta o strade isolate). (Illustrare l'offerta proposta) (minimo 10 telecamere con sistema di alimentazione autonomo e trasmissioni dati tramite sistema in remo e manutenzione in modo da garantire il corretto funzionamento del sistema per l'intera durata dell'appalto)
10. Automezzi per la raccolta rifiuti con motorizzazione non inferiore ad euro 6 - min. 50% - max 100% e organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio
11. Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte dalla stazione appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.
12. Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma.
13. Metodologie finalizzate e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.
14. Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazione:
  - aree di taglio
  - frequenze di taglio
  - personale e mezzi impiegati
15. Modalità di svolgimento e miglioramento del servizio di decoro urbano:
  - frequenze di raccolta
  - personale e mezzi impiegati
16. Servizio di vagliatura e trasporto Posidonia oceanica spiaggiata presso sito di stoccaggio comunale:
  - 2.000 ton
  - 5.000 ton
  - 10.000 ton

Le attrezzature ivi installate dovranno essere trasferite gratuitamente al patrimonio pubblico dell'ente contraente alla scadenza contrattuale.

In ogni caso, anche senza la messa a disposizione di alcuna area, l'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio appaltato.

Gli elaborati richiesti dovranno essere così redatti:

- **La relazione tecnica da redigersi per tutti i punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A4, in numero complessivo non superiore a 100 (cento) pagine, 200 (duecento) facciate, carattere "Arial 11".**

Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, schemi o diagrammi con mere



indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4, restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuale copertina della relazione.

**Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero max di facciate, così come indicato.**

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4.

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

\* La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta e deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

\* L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12.

\* Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La commissione non procede alla valutazione dei criteri quantitativi, qualora il concorrente non raggiunga il **punteggio minimo non riparametrato di 45 punti** .

## TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella 1- criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 così suddivisi:</b>		
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità “Porta a Porta” <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 5
1.2	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all’incremento della percentuale di raccolta differenziata. <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 5
1.3	Servizi aggiuntivi di raccolta. <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 10
1.4	Completamento, adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale <i>(pensiline fotovoltaico, informatizzazione dei ingressi e uscite dei rifiuti e schermatura del centro di raccolta)</i> <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 5
1.5	Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n.1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O. o 4.2 allegato 1 DM Amb. 14/02/2014).	Punti 5
<b>2. Fornitura integrativa di materiali relativi all’espletamento dei servizi max 18 così suddivisi:</b>		
2.1	Allestimento di mini isole ecologiche automatizzate di quartiere con sistema di raccolta dei rifiuti multimateriale, vetro, organico, indifferenziato, indumenti, carta, pannolini, batterie e olii vegetali, comprensivi di distributori di sacchetti automatici per la raccolta dei rifiuti <i>(Illustrare l’offerta proposta)</i>	Punti 8
2.2	Fornitura integrativa di sacchetti per la raccolta differenziata per utenze domestiche <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organico (norma EN 13432) di dimensione 40*45</li> <li>• Multimateriale di dimensione 60*80</li> <li>• Carta di dimensione 60*80</li> <li>• Indifferenziato di dimensione 60*80</li> </ul> <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 3
2.3	Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche. <i>(Illustrare l’offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 3
2.4	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti: installazione sistemi di videosorveglianza da remoto in punti strategici del territorio comunale (es. piazzole di sosta o strade isolate). <i>(Illustrare l’offerta proposta)</i>  (minimo 10 telecamere con sistema di alimentazione autonomo e trasmissioni dati tramite sistema in remo e manutenzione in modo da garantire il corretto funzionamento del sistema per l’intera durata dell’appalto)	Punti 4
<b>3. Metodologie e strategie per l’ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell’espletamento dei servizi in appalto max 8 così suddivisi:</b>		

3.1	Automezzi per la raccolta rifiuti con motorizzazione non inferiore ad euro 6 - min. 50% - max 100% e organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 4
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte dalla stazione appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione. <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 4
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 così suddivisi</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma. <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 4
4.2	Metodologie finalizzate e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio. <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 3
<b>5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 17 così suddivisi:</b>		
5.1	Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazione: - aree di taglio - frequenze di taglio - personale e mezzi impiegati <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 4
5.2	Modalità di svolgimento e miglioramento del servizio di decoro urbano: - frequenze di raccolta - personale e mezzi impiegati <i>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</i>	Punti 4
5.3	Servizio di vagliatura e trasporto Posidonia oceanica spiaggiata presso sito di stoccaggio comunale: - 2.000 ton - 5.000 ton - 10.000 ton <i>(Illustrare l'offerta proposta)</i>	Punti 3 Punti 6 Punti 9

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai nn. 1.1, 1.2, 1.3,1.4,1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1,5.2,5.3 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

**La riparametrazione sarà effettuata sui punteggi dei SUBCRITERI E CRITERI.**

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max}) \alpha$$

dove

$V_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo, variabile tra 0 e 1;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente di correzione pari a 0,5;

il punteggio prezzo per ogni singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo ( $V_i$ ) per 30 (massimo punteggio assegnabile).

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A -VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 09.05.2022 alle ore 15:30* presso l'ufficio della C.U.C c/o Comune di Agropoli P.zza della Repubblica, 3 – VI° Livello Area Lavori Pubblici, Porto Demanio e

Manutenzione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il responsabile dell'affidamento procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il responsabile dell'affidamento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore degli appalti pubblici e/o dello specifico contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il responsabile dell'affidamento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 17.1.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente risultato aggiudicatario dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (ed. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giornidall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €2.000,00 (euro duemila /00).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale operatore, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel Piano Tecnico - Economico alle pagine nn. 30 e 31.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal bando è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - sez. Salerno.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Agropoli il 25 Marzo 2022

Il Responsabile della CUC

Sergio Lauriana

*"copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa  
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,  
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale"*