



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel 0974.830074

Fax 0974.830033

web: comune.lustra.sa.it

mail: comunedilustra@libero.it

posta certificata: protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

Cod. Fisc. 00540330651

C.A.P. 84050

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LUSTRA – PERIODO, PRESUMIBILMENTE, 1° APRILE 2022 - 30 GIUGNO 2023. CIG: 913674045E - CPV 60130000-8

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Lustra, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, da parte dei bambini e ragazzi residenti nel proprio territorio, organizza ed eroga il servizio di trasporto scolastico.

L'Amministrazione comunale inoltre, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dal Comune stesso o dalla Dirigenza Scolastica, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa-scuola-casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche.

Il servizio è svolto dal lunedì al sabato per tutta la durata del calendario scolastico, che prende avvio di norma dalla metà di settembre e termina la prima decina di giugno per la scuola primaria e secondaria di I° grado e il 30 giugno per le scuola dell'infanzia; sulla base del calendario scolastico regionale sono inoltre previste le interruzioni del servizio per le vacanze di Natale e Pasqua.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti:

- la Scuola dell'infanzia e primaria di Lustra - Frazione Corticelle;
- la Scuola secondaria di primo grado di Omignano;
- la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rutino.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, il servizio di raccolta e trasporto degli alunni alle rispettive sedi scolastiche e alla fine delle lezioni, ai rispettivi domicili, comprensivo della sorveglianza all'interno del mezzo impiegato.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.
- D. Lgs. 13 marzo 2006, n. 150 “Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada”;
- L. n. 218 dell'1.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva Circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11.03.1997.
- L. 146/90 modificata con L. 11.04.2000, n. 83, e D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto decorre dalla data di stipula del contratto prevista, presumibilmente, per il 1° aprile 2022 e con scadenza il 30 giugno 2023.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli fissati dal calendario scolastico, con interruzione delle festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità scolastica locale.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre SEI mesi dalla scadenza di cui al comma 1, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio alla Ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni: in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base di gara soggetto a ribasso ammonta ad **euro 41.841,00** oltre iva nei termini di legge o di altre imposte e contributi di legge.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte dell'Appaltatore aggiudicatario possano

essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. L'Appaltatore aggiudicatario è pertanto impegnato a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Appaltatore aggiudicatario, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Il costo chilometrico massimo a base di gara è fissato in euro 1,50 + iva.

I prezzi, iva esclusa, sono da intendersi per tutta la durata dell'appalto, 1° aprile 2022 – 30 giugno 2023;

In relazione alla revisione per adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'articolo 1664 del Codice Civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Le percorrenze chilometriche indicate al successivo articolo 8 sono puramente indicative, pertanto, in sede di esecuzione del contratto, all'appaltatore verrà corrisposto il dovuto sulla base dei chilometri effettivamente percorsi, dato il prezzo chilometrico offerto in sede di gara, salvo quanto diversamente specificato.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ovvero, come previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la sua approvazione da parte degli organi competenti ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. La ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con un numero adeguato di automezzi in relazione al servizio da svolgere oltre a 1 (uno) di scorta aventi capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata che in uscita dalle scuole, con posti esclusivamente a sedere. Il servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità dell'Amministrazione, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, alla scuola frequentata e viceversa.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

Resta inteso che è compito dell'accompagnatore - ove presente - o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta dal un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un

documento di identità del genitore stesso. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Responsabile del servizio interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso nei confronti del soggetto interessato. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Lustra declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

L'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, il piano annuale di trasporto, comprensivo dei percorsi e degli orari, da sottoporre all'attenzione dell'appaltatore.

Il piano annuale di trasporto potrà essere suscettibile di modifiche ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, mentre eventuali modifiche proposte dall'appaltatore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'appaltatore, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché sempre approvate dall'Amministrazione Comunale – tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto, senza ulteriori compensi, a collaborare con la Stazione appaltante per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio. All'inizio dell'anno scolastico, antecedentemente all'avvio delle attività, l'aggiudicatario e gli uffici comunali competenti si incontrano al fine di organizzare al meglio il servizio stesso.

A seguito dell'assestamento del servizio all'inizio del nuovo anno scolastico verranno comunicate all'aggiudicatario le eventuali variazioni delle ore di servizio.

Prima dell'avvio di ciascun anno scolastico l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova dei percorsi definiti in merito ai tempi di percorrenza.

ART. 8 - PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA

La percorrenza chilometrica giornaliera è di circa 107 km, di conseguenza le percorrenze chilometriche da effettuare sono indicativamente quantificabili in complessivi km 27.894 di cui:

- km 5.569 per il periodo: 1° aprile 2022 – 30 giugno 2022;
- km 22.325 per il periodo: 15 settembre 2022 – 30 giugno 2023;

Gli utenti del servizio sono circa 50.

Nota: I chilometri da percorrere e il numero degli utenti del servizio sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del numero delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi altra motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale e/o anche da una diversa organizzazione dell'orario scolastico determinato

dal Dirigente Scolastico competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta aggiudicataria di variare le condizioni economiche, fatto salvo quanto previsto all'articolo 4.

Pertanto le effettive percorrenze chilometriche dovranno essere verificate in contraddittorio con l'appaltatore all'inizio di ogni anno scolastico al fine di determinarle con esattezza anche ai fini della fatturazione.

Indicativamente l'orario di svolgimento del servizio è il seguente: fase dell'entrata dalle ore 07.45 alle ore 8.30 e la fase dell'uscita dalle ore 13:00 o dalle ore 16:30 alle ore 17.30.

Gli orari di svolgimento del servizio saranno comunque stabiliti annualmente durante la verifica in contraddittorio con l'appaltatore in funzione degli orari di ingresso e uscita delle singole scuole tenendo conto delle determinazioni che verranno adottate in proposito dalle Autorità Scolastiche.

Fatte salve le specifiche indicazioni riportate nella descrizione delle singole tratte il servizio si svolge dal lunedì al sabato con esclusione delle vacanze di Natale (dal 23/12 al 7/1) e quelle di Pasqua (dal giovedì prima di Pasqua al martedì dopo Pasqua) e delle altre interruzioni che sono stabilite nei calendari scolastici delle Regione Campania.

ART. 9 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di mezzi, comunque non inferiore a 2 (due), adeguati alla quantità e alla specificità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre giuridicamente e materialmente di tutti i mezzi necessari e funzionanti, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni in caso di guasto meccanico o incidente, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso. Il Comune di Lustra si riserva altresì la facoltà di procedere, prima della sottoscrizione del contratto alla verifica dello stato di funzionalità e di conservazione dei mezzi da adibire allo stesso.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva Circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificato e integrato dai successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 01.04.2010.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sulla carta di circolazione.

In relazione all'andamento della situazione epidemiologica, ai fini del contenimento dei contagi, l'aggiudicataria dovrà attenersi alle normative vigenti relative al distanziamento sui mezzi. La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 6 del D.M. n. 448/1991.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere uguali caratteristiche o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, adeguamento normative distanziamento etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la Ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

ART. 10 - COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Lustra, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati ad servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Lustra.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO - NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Lustra e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Lustra tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante;

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della carta di qualificazione del conducente (CQC) di cui al D. Lgs n. 285/92 e al DPR n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta. Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Lustra. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste.

Il personale della ditta aggiudicataria è inoltre tenuto a segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, consumo di sostanze alcoliche, assunzione di sostanze stupefacenti, tenere velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Lustra si riserva il diritto di effettuare i controlli sulle modalità di espletamento del servizio, qualora venissero ritenuti opportuni. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati gravi negligenze di servizio. All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli articoli 1681 e 1682 del Codice Civile. Tutti gli obblighi sopra elencati vincolano la ditta appaltatrice.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 13 - ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – DANNI A PERSONE O COSE

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista delle polizze assicurative di cui ai successivi punti a), b) e c), da presentarsi in copia conforme all'originale alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto, pena la non sottoscrizione dello stesso. Le stesse dovranno essere vevolevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all' Amministrazione:

- a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale non inferiore ad euro 30.000.000,00 (trentamiloni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per

infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “*rinuncia alla rivalsa*” nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli articoli 186, 186 bis e 187 del D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e s.m.i.
- b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di “*rinuncia alla rivalsa*” nei confronti del Comune di Lustra, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore ad euro 1.500.00,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;
- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di “*rinuncia alla rivalsa*” nei confronti del Comune di Lustra, con un massimale non inferiore ad euro 1.500.00,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall’appaltatore.

Durante il periodo contrattuale l’appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Lustra ogni documento relativo alle predette polizze, compreso l’eventuale rinnovo e la copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

ART. 14 - GARANZIE

All’atto della presentazione dell’offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell’articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta, (cauzione provvisoria) pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo stimato posto a base di gara e indicato al precedente articolo 4. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva. La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell’articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale a favore del Comune di Lustra. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell’ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio. Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Qualora l’ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio. Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all’Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell’intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell’affidamento e l’incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 15 - PENALITA'

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente capitolato. Il Comune farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze.

Se entro 10 (dieci) giorni dalla data della comunicazione la ditta non fornirà alcuna controprova atta a giustificare l'accaduto, il Comune applicherà per ogni violazione una penale di norma pari ad euro 500,00, ovvero nei seguenti casi:

- euro 100,00 = ogni qualvolta sia impossibile contattare il referente del servizio;
- euro 200,00 = per accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate);
- euro 250,00 = oltre al corrispettivo di aggiudicazione, ove il disservizio dovesse causare la mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri;
- euro 300,00 = per mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- euro 300,00 = per ogni violazione alle norme contenute nel Capitolato;
- euro 800,00 = per comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- euro 1.000,00 = per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato; la revisione periodica dei mezzi ecc.)
- euro 1.000,00 = per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;

Nell'ipotesi in cui la Ditta incorra in almeno cinque sanzioni anche di natura diversa, il Comune potrà risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

L'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio e delle eventuali penalità applicate per inadempienze sarà detratto dal pagamento del corrispettivo mensile.

ART. 16 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Lustra si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'articolo 9 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessario, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Lustra, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 17 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è rappresentata dal proprio Legale Rappresentante mentre il Comune di Lustra è rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima della stipula del contratto il nominativo del proprio referente nell'ambito dell'appalto.

Entro il medesimo termine, l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla ditta appaltatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto cioè del Responsabile del Servizio Amministrativo quale referente comunale che ha il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;
- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto scolastico.

ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.L. n. 77/2021.

In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 19 - RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati all'articolo 12 "Penalità" anche nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per contravvenzioni alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
5. per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti, per violazione dell'obbligo a sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
6. per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
7. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
8. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
9. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato, salvo cause di forze maggiore;
10. per reiterati inadempimenti;
11. quando ceda ad altri, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato d'Appalto;
12. per fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
13. per morte del titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale);
14. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale secondo quanto indicato all'art. 14 e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il

servizio. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali. In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto. Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1672 del Codice Civile, in tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

ART. 20 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara, è pagato alla ditta aggiudicataria mensilmente, a seguito di presentazione di regolari fatture che dovranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc).

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Lustra ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio-fornitura) alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti). L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica. Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa subappaltatrice o sub-contraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o sub-contratto a questo Ente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La risoluzione si verifica di diritto quanto il Comune di Lustra dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 21 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Per quanto riguarda le possibili modifiche contrattuali, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, si rinvia all'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto in forma di scrittura privata deve avvenire nei termini indicati dall'Ente appaltante nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016. Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dall'Ente per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione.

ART. 23 - PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Servizi alla Persona, sotto la responsabilità della Responsabile del Servizio Amministrativo. Il trattamento dei dati personali (per tutte le operazioni previste per il raggiungimento dello scopo per il quale i dati sono raccolti) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. citato ovvero per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; per una completa indicazione dei diritti dell'interessato si faccia riferimento alle disposizioni dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 24 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Lustra.

ART. 25 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello di Vallo della Lucania.

ART. 27 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale.

Il Responsabile
del Servizio Amministrativo
F.to rag. Giuseppe Resciniti