



# COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: [www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php](http://www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php)



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Affidamento del “Servizio Trasporto Scolastico – Comune di Torchiara”  
“Annualità 2023/2024 e 2024/2025”**

**CUP: I99I23000300004**

**CIG: 9872387779**

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Scopo del presente capitolato è quello di disciplinare la fornitura di pasti per il servizio di trasporto scolastico prevede la fornitura di servizi relativi al trasporto scolastico in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, e di servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 2 (due) anni ad insindacabile giudizio dell'amministrazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il presente Capitolato ha per oggetto.

Il servizio deve comprendere:

- l'esecuzione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e automezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado, aventi diritto, dai punti di raccolta prestabiliti, attraverso tutte le vie del territorio comunale, ai plessi scolastici di appartenenza e ritorno alla fine delle lezioni ai punti di raccolta medesimi, effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- l'esecuzione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e automezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara;
- controllo della fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti regolarmente iscritti.
- pulizia quotidiana delle attrezzature, impianti e degli automezzi destinati al trasporto scolastico;
- sanificazione prevista da linee guida contenute nel D.P.C.M. del 07/08/2020;
- formazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed i controlli periodici sulle attrezzature, impianti e sugli automezzi destinati al trasporto scolastico;

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad incontri periodici con rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste.

Gli itinerari indicati potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il programma di trasporto e le sue eventuali modifiche.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### 1. Utenza:

Alunni ed alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia presso edificio scolastico in Via Nazionale di Torchiara, della scuola primaria presso edificio scolastico in Via S. Antonio Abate di Torchiara e della Scuola Secondaria di primo grado presso edificio scolastico in Via Nazionale di Torchiara;

### 2. Periodi e modalità di funzionamento:

a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio, indicativamente secondo il calendario scolastico: presumibilmente, per il periodo dal 11/09/2023 al 30/05/2025;

La fornitura dei trasporti sarà effettuata durante tutto l'anno scolastico, esclusi i giorni di festa previsti dal calendario scolastico, all'orario prefissato per ogni plesso, prima dell'inizio del servizio.

Il numero dei trasporti potrà variare giornalmente secondo il numero e la tipologia degli alunni richiedenti.

### 3. Stima delle quantità del servizio:

sulla base dei calcoli effettuati in base ai consumi rilevati nei servizi degli ultimi anni si presumono:

- 516 trasporti scolastici (2 corse andata e 2 corse ritorno) da erogare nell'annualità 2023/2024, di cui:
  - 172 trasporti (2 corse andata 1A-1B e 2 corse ritorno 4A-4B) per scuola dell'infanzia da lunedì a venerdì
  - 172 trasporti (2 corse andata 2A-2B e 2 corse ritorno 5A-5B) per scuola primaria da lunedì a venerdì
  - 172 trasporti (2 corse andata 3A-3B e 2 corse ritorno 6A-6B) per scuola secondaria da lunedì a venerdì
- 516 trasporti scolastici (2 corse andata e 2 corse ritorno) da erogare nell'annualità 2024/2025, di cui:
  - 172 trasporti (2 corse andata 1A-1B e 2 corse ritorno 4A-4B) per scuola dell'infanzia da lunedì a venerdì
  - 172 trasporti (2 corse andata 2A-2B e 2 corse ritorno 5A-5B) per scuola primaria da lunedì a venerdì
  - 172 trasporti (2 corse andata 3A-3B e 2 corse ritorno 6A-6B) per scuola secondaria da lunedì a venerdì

Inoltre sulla base dei calcoli effettuati dai preventivi ottenuti, analisi di mercato ed idonee analisi dei costi sono stati calcolati i costi per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara e sono stati presunti i seguenti quantitativi:

- 172 trasporti scolastici per gli alunni diversamente abili (1 corsa andata e 1 corsa ritorno) da erogare nell'annualità 2023/2024;
- 172 trasporti scolastici per gli alunni diversamente abili (1 corsa andata e 1 corsa ritorno) da erogare nell'annualità 2024/2025;

I costi sono stati calcolati come disposto dall'art.35, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e sulla base di preventivazioni, analisi di mercato ed idonee analisi dei costi per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara

### 4. Variazioni della rete scolastica comunale e dell'organizzazione scolastica:

in caso di variazioni nella struttura della rete scolastica comunale o di una diversa organizzazione didattica operata dall'autorità scolastica il numero dei trasporti presunti potrà quindi subire delle variazioni (in aumento o in diminuzione) senza che l'appaltatore possa pretendere nulla al riguardo. In particolare l'eventuale chiusura di uno o più plessi scolastici, ovvero l'eventuale erogazione del servizio di trasporto in un numero minore di plessi scolastici, per qualsiasi causa e/o sopravvenuta opportunità di pervenire ad una diversa organizzazione del servizio, comporterà la cessazione della gestione in appalto limitatamente al plesso interessato, senza che si renda necessaria preventiva disdetta; resta inteso che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento.

## 5. Percorsi dei trasporti alunni:

### 1. **TRASPORTO N.1 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - ANDATA**

Orario Partenza :	8:30			
Orario Arrivo :	9:05			
Lunghezze percorso :	8,5 km			
Numero alunni stimati:	20			
Percorso:	Via S.Antonio Abate	- Via Roma	- Via Carlo Pavone	- Piazza Torre
	Via Carlo Pavone	- Piazza Torre	- Via Carlo Pavone	- Via Roma
	Via Nazionale	- Via Tempitelle	- Via Nazionale	- Via Pietralena
	Via San Vito	- Via Castagnelle	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Via Pietralena		

### **TRASPORTO N.1 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - ANDATA**

Orario Partenza :	8:30			
Orario Arrivo :	9:10			
Lunghezze percorso :	13 km			
Numero alunni stimati:	10			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche	- Via Riccio
	Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele	- Via S.A.Abate
	Via Rimessa	- Via Pietralena		

### 2. **TRASPORTO N.2 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - ANDATA**

Orario Partenza :	7:45			
Orario Arrivo :	8:20			
Lunghezze percorso :	10 km			
Numero alunni stimati:	35			
Percorso:	Via Pietralena	- Via Castagnelle	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Via Tempitelle Sopra	- Via Tempitelle Sotto	- Via Nazionale
	c.da Castelluccio	- Via Roma	- Via Provinciale 86	- Via Provinciale 86 bis
	Via Carlo Pavone	- Via Carpineto	- Via Nazionale	- C.da Puglisi
	Zona Industriale	- Via Nazionale	- Via S.Antonio Abate	

### **TRASPORTO N.2 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - ANDATA**

Orario Partenza :	7:40			
Orario Arrivo :	8:25			
Lunghezze percorso :	19 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Provinciale (Stazione)	- Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche
	Via Riccio	- Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele
	S.A.Abate	- Via Rimessa	- Via Pietralena	- Via

### 3. **TRASPORTO N.3 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - ANDATA**

Orario Partenza :	7:05			
Orario Arrivo :	7:45			
Lunghezze percorso :	11 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via S.Berardino
	Via Provinciale 86	- Via Provinciale 86 bis	- Via Carlo Pavone	- Via Roma
	Via della suscella	- Via Castelluccio	- Piazza P.S.Basile	- Via Nazionale
	Via Nazionale	- C.da S.Maria	- Via Nazionale	- Via Pietralena

### **TRASPORTO N.3 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - ANDATA**

Orario Partenza :	7:10			
Orario Arrivo :	7:40			
Lunghezze percorso :	13 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche	- Via Riccio
	Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele	- Via S.A.Abate
	Via Rimessa	- Via Pietralena		

### 4. **TRASPORTO N.4 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - RITORNO**

Orario Partenza :	16:00		
Orario Arrivo :	16:45		
Lunghezze percorso :	8,5 km		
Numero alunni stimati:	20		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Castagnelle	- Via San Vito	- Via Pietralena
	Via Tempitelle	- Via Nazionale	- Via Roma
	Piazza Torre	- Via Carlo Pavone	- Piazza Torre
	Via Roma	- Via S.Antonio Abate	- Via Carlo Pavone

#### **TRASPORTO N.4 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - RITORNO**

Orario Partenza :	16:00		
Orario Arrivo :	16:45		
Lunghezze percorso :	13 km		
Numero alunni stimati:	10		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Via Riccio
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Torre Mangoni
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	- Corso V.Emanuele
			- Via Case Bianche
			- Via Provinciale 86

#### **5. TRASPORTO N.5 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - RITORNO**

Orario Partenza :	13:20		
Orario Arrivo :	13:55		
Lunghezze percorso :	10 km		
Numero alunni stimati:	35		
Percorso:	Via S.Antonio Abate	- Via Nazionale - Zona Industriale	- C.da Puglisi
	Via Nazionale	- Via Carpineto	- Via Carlo Pavone
	Via Provinciale 86	- Via Roma	- C.da Castelluccio
	Via Tempitelle Sotto	- Via Tempitelle Sopra	- Via Nazionale
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	- C.da S.Maria
		- Via Pietralena	

#### **TRASPORTO N.5 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - RITORNO**

Orario Partenza :	13:20		
Orario Arrivo :	14:05		
Lunghezze percorso :	19 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Corso V.Emanuele
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Riccio
	- Via Provinciale 86	- Via Nazionale	- Via Torre Mangoni
		- Via Castagnelle	- Via Provinciale (Stazione)

#### **6. TRASPORTO N.6 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - RITORNO**

7. Orario Partenza :	14:00		
8. Orario Arrivo :	14:50		
Lunghezze percorso :	11 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Piazza P.S.Basile	- Via Castelluccio
	Via Roma	- Via Carlo Pavone	- Via Provinciale 86 bis
	Via S.Berardino	- Via Provinciale 86	- Via Nazionale
			- Via Castagnelle

#### **TRASPORTO N.6 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - RITORNO**

Orario Partenza :	14:05		
Orario Arrivo :	14:55		
Lunghezze percorso :	13 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Corso V.Emanuele
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Riccio
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	- Via Torre Mangoni
			- Via Provinciale 86

#### **6. Prestazioni:**

L'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico secondo le seguenti disposizioni impartite dall'Amministrazione e delle altre autorità competenti; l'aggiudicatario provvederà, ad erogare il servizio nelle giornate che saranno stabilite a seguito di definizione del calendario di programmazione didattica; l'aggiudicatario si impegna, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente o altre cause, a darne comunicazione all'Autorità scolastica e all'Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno 48 ore, fatta salva la vigente normativa in materia di preventiva comunicazione per astensione dal lavoro; in difetto di ciò e in caso di mancato servizio per cause alla stessa imputabili, l'aggiudicatario corrisponderà all'Amministrazione Comunale l'ammontare del costo del servizio moltiplicato per il numero delle presenze del giorno o dei giorni nei quali non è stato erogato il servizio; l'aggiudicatario, in caso di temporanea e oggettiva impossibilità a prestare servizio per cause tecniche (guasti improvvisi agli automezzi o cause tecniche di qualunque origine), è obbligato a continuare il servizio utilizzando altri automezzi; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire il servizio anche se il numero complessivo dei trasporti da fornire dovesse essere notevolmente inferiore o superiore a quello stimato o se per ragioni organizzative, vengano cambiate le sedi scolastiche; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara, in funzione della presenza e della richiesta di attivazione del servizio; l'aggiudicatario è incaricato del riordino e della pulizia quotidiana degli automezzi; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire la sanificazione prevista da linee guida contenute nel D.P.C.M. del 07/08/2020; l'aggiudicatario si impegna a garantire la manutenzione ordinaria ed ordinaria degli automezzi, dei relativi impianti e delle attrezzature in dotazione.

La stazione appaltante resta sollevata da qualsiasi onere inerente le manutenzioni ordinarie, le eventuali sostituzioni e integrazioni che si rendessero necessari per qualsiasi motivo, compresi il danneggiamento o il furto. La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di controllare l'effettivo stato degli automezzi, delle attrezzature e degli impianti.

#### 7. Automezzi per l'effettuazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato con l'utilizzazione di n.2/3 automezzi di proprietà dell'aggiudicatario di capienza massima presunta pari a 40 posti (D.P.C.M. del 07/08/2020), sempre nel rispetto delle misure di sicurezza e capienza massima consentita dei passeggeri trasportabili, e con n.1 automezzi idoneo al trasporto alunni diversamente abili di proprietà dell'aggiudicatario e/o in noleggio con caratteristiche e condizioni idonee all'apposito servizio;

l'aggiudicatario nel caso di avaria degli scuolabus comunali avrà l'obbligo, a proprie spese, della loro riparazione; qualsiasi variazione sull'impiego, sulla quantità e sulla tipologia degli automezzi e/o variazione sui percorsi e sugli orari dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto;

gli automezzi per il trasporto scolastico e l'automezzo per il trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive previste dalle vigenti normative in materia nonché possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal

Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione;

l’omologazione e l’immatricolazione degli autobus e scuolabus, che devono essere di esclusiva proprietà dell’aggiudicatario, devono risultare dalla documentazione da allegare all’offerta tecnica;

Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, l’aggiudicatario è obbligato all’effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo di cui ha in appalto il servizio;

i mezzi devono essere mantenuti dall’appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto;

il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto;

l’aggiudicatario dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

#### 8. Personale:

L’Aggiudicatario deve assicurare la presenza di personale in numero adeguato a garantire l’erogazione dei servizi e il personale utilizzato deve avere la qualifica e la specifica preparazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite a seconda dell’incarico;

L’Aggiudicatario deve possedere personale con le caratteristiche professionali per esercitare “servizi di trasporto di viaggiatori su strada” (vedi D.L.vo 422/97 – D.M. Trasporti 448 del 20/12/1991); il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale “responsabile tecnico del servizio” e deve essere indicato quale interlocutore diretto dell’Amministrazione Comunale per tutte le questioni relative al governo dell’esercizio del servizio

il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento;

L’Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all’applicazione di tutte le disposizioni di cui al Dlgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del D.P.C.M. del 07/08/2020 e ss.mm.ii.;

il personale addetto alla guida deve possedere patente di guida adeguata all’automezzo per l’effettuazione del servizio e certificato di abilitazione professionale (CAP) ed idoneità psico-fisica alla guida ed al servizio.

#### 9. Flessibilità del servizio

L’Amministrazione Comunale, senza necessità di varianti contrattuali, può richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie a patto che le variazioni delle percorrenze chilometriche non risultano superiori del 20% rispetto a quelle fissate al precedente punto 5.

L’Amministrazione Comunale, senza necessità di varianti contrattuali, può altresì richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie per il trasporto degli alunni diversamente abili.

## 10. Vigilanza e controllo

All'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto sarà sempre ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, competerà il più ampio controllo sull'esecuzione dell'appalto, nonché sull'esatta esecuzione di tutti gli obblighi facenti carico all'appaltatore nei termini di cui al presente capitolato. E' fatto obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione Comunale facesse richiesta.

### **ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in **628** giorni naturali e consecutivi come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio, presumibilmente dal 11/09/2023 al 30/05/2025.

L'aggiudicatario, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario.

È facoltà del Comune risolvere in tutto od in parte l'obbligo contrattuale prima della scadenza a seguito di trasferimento o chiusura delle scuole in relazione ad eventi straordinari (ad es. ristrutturazioni). La risoluzione avrà effetto dal giorno riportato nella relativa comunicazione del dirigente/responsabile del servizio all'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo pari a quello posto a base di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante pec almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **ART. 4 – IMPORTI DEL SERVIZIO**

L'importo a base di gara, IVA esclusa, a misura è pertanto pari ad € 82.560,00 (euro ottantaduemilacinquecentosessanta/00) iva esclusa, a cui si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 1.019,72 (euro Milledicianove/72), per un totale di **€ 83.579,40 (euro Ottantatremilacinquecentosettantanove/40)** iva esclusa, calcolato, ai sensi dell'art.35, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, compreso i costi della sanificazione degli automezzi prevista dalle recenti vigenti linee guida contenute nel D.P.C.M. del 07/08/2020, per importi annui presunti pari a € 41.280,00 per annualità 2023/2024 e € 41.280,00 per annualità 2024/2025.

## **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie del Comune viene effettuato con l'utilizzazione di n.2/3 automezzi forniti e/o di proprietà dell'aggiudicatario di capienza massima presunta pari a 40 posti (D.P.C.M. del 07/08/2020), sempre nel rispetto delle misure di sicurezza e capienza massima consentita dei passeggeri trasportabili, e con n.1 automezzi idoneo al trasporto alunni diversamente abili di proprietà dell'aggiudicatario e/o in noleggio con caratteristiche e condizioni idonee all'apposito servizio, e che abbiano tutti i requisiti prescritti dai decreti ministeriali del 31 gennaio 1997 e del 18 aprile 1977.

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà avere piena disponibilità di automezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

L'aggiudicatario dovrà possedere regolare licenza di esercizio di noleggio da rimessa e dovrà svolgere il servizio con automezzi idonei collaudati per tale scopo e dotati di un numero di posti a sedere non inferiore al numero degli alunni da trasportare.

I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i mezzi impiegati devono essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza, dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicate nella carta di circolazione.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico professionali e psico-fisici idonei ad effettuare il servizio richiesto. I conducenti dei mezzi impiegati inoltre devono essere in possesso della patente di guida con CAP. Gli stessi dovranno tenere in servizio un contegno decoroso e rispettoso dei diritti dell'utenza. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare all'Ente – prima dell'avvio del servizio e ad ogni successiva variazione – il nominativo di tutti gli addetti al trasporto.

L'aggiudicatario è tenuto al rigoroso rispetto sia degli itinerari che degli orari prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare gli itinerari e le fermate, ovvero aggiungerne di ulteriori, qualora ciò dovesse rendersi necessario per motivi logistici e di viabilità ovvero per esigenze prospettate dall'utenza, senza che questo comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli orari della scuola dell'obbligo così come comunicati dalle Autorità competenti. Gli alunni, sulla base di un apposita lista fornita dalla competente autorità scolastica, devono essere prelevati e lasciati presso il plesso scolastico interessato in tempo utile per l'ingresso.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'aggiudicatario ed al suo personale impiegato nel servizio.

A bordo dell'automezzo, autista ed accompagnatore dovranno assicurare che la salita e la discesa degli alunni avvenga in modo ordinato e senza incidenti, che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini



più piccoli o con maggiori difficoltà, che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose.

L'aggiudicatario si impegna a non lasciare le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver verificato che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti sull'automezzo.

Il servizio dovrà essere attuato con la più scrupolosa osservanza delle norme precauzionali atte ad evitare che si possano avere inconvenienti di sorta.

L'aggiudicatario si obbliga a sostituire temporaneamente il personale eventualmente assente, qualunque sia il motivo. Il personale addetto al servizio deve scrupolosamente mantenere un comportamento corretto nei confronti degli alunni, del personale dipendente delle scuole.

In carenza di tempestive segnalazioni da parte dell'aggiudicatario in merito a quanto precede, l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio restano esonerati da ogni responsabilità civile e penale connessa che viene assunta appieno dal gestore. In ogni caso l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio si riservano la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli elementi che, per inidoneità fisica o, comunque, a loro giudizio, non siano riconosciuti in possesso dei requisiti indispensabili per il disimpegno dei compiti lavorativi di destinazione presso un Ente Pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare in ogni momento il controllo della scrupolosa osservanza delle norme di cui sopra, nonché il diritto, attraverso i propri rappresentanti, di controllare ogni fase attinente all'esecuzione del servizio, senza che ciò sollevi l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna, per quanto concerne il personale da esso dipendente, all'osservanza di tutte le norme di legge a tutela del personale stesso nonché al rispetto dei contratti collettivi di lavoro a tale personale riferibili. Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Nello svolgimento dell'appalto del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

L'aggiudicatario nel caso di avaria degli scuolabus comunali avrà l'obbligo, a proprie spese, della loro riparazione; qualsiasi variazione sull'impiego, sulla quantità e sulla tipologia degli automezzi e/o variazione sui percorsi e sugli orari dovrà essere comunicata ed accettata per iscritto all'appaltante, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici, attivabile su richiesta dell'Amministrazione Comunale con corresponsione a misura, deve essere effettuato con automezzi:

1. nella disponibilità dell'aggiudicatario a qualunque titolo giuridicamente valido;
2. idonei, attrezzati ed omologati per il trasporto disabili secondo le normative vigenti in materia;
3. immatricolati con destinazione ed uso di cui all'art.82 del d.lgs. n.285/92, punti 2. e 4..
4. omologati per il trasporto di un minimo di 2 persone (escluso il conducente) di cui almeno un posto per disabili in carrozzella per gli automezzi con pedana.

Inoltre, tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere attrezzati al trasporto di disabili, deambulanti e non, in conformità alle prescrizioni sotto riportate:

- a. porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);

- b. sedili anatomici reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
- c. pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente;
- d. estintore idoneo (sottoposto alle revisioni periodiche) e cassetta di “primo soccorso” segnalata.
- e. idoneo impianto di climatizzazione e riscaldamento, atti a garantire condizioni ambientali accettabili.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza sull'automezzo per alunni diversamente abili di personale accompagnatore che provveda all'assistenza durante le fasi di salita, discesa e trasporto, all'accompagnamento all'ingresso delle scuole e/o delle abitazioni.

Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tal fine devono essere sottoposti ad accurata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne il perfetto stato di efficienza e sicurezza; Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono, altresì, essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro.

La pianificazione del percorso è definito in base alle richieste dell'utenza e dell'orario di ogni singolo istituto scolastico interessato. L'articolazione giornaliera del servizio potrà essere modificata ed integrata nel corso dell'appalto, per quanto concerne: la variazione del numero degli utenti, le sedi scolastiche da raggiungere, eventuali cambi di indirizzo degli utenti, eventuali modifiche degli orari scolastici definiti dalle Istituzioni Scolastiche.

Tutte le modalità di esecuzione generali del servizio di trasporto scolastico del presente capitolato vanno applicate anche al servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici.

#### **ART. 6 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere a controlli sulla modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e dei modi dei servizi commissionati, sull'adeguatezza e sull'igiene degli automezzi impiegati allo scopo di accertare la loro corrispondenza alle vigenti norme in materia.

#### **ART. 7 – ULTERIORI IMPEGNI, ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia igienico-sanitaria e di personale dipendente, ivi compreso quanto previsto dai relativi contratti collettivi nazionali di categoria.

Il personale dell'aggiudicatario, dovrà essere munito di attestato di formazione per addetti alle attività connesse al trasporto con automezzi. Il personale addetto al servizio dovrà inoltre essere periodicamente sottoposto a tutti i controlli medici psico-fisici previsti dalla normativa vigente.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la sicurezza dei dipendenti e dei terzi. L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigere il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a destinare stabilmente al servizio il personale necessario, in possesso adeguata qualifica ed esperienza.

L'aggiudicatario, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto della disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori ed è tenuto ad indicare il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, alla redazione ed aggiornamento della Documentazione di Sicurezza ed a fornire ai propri lavoratori i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

La violazione di tali obblighi, accertata dal Comune e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

L'aggiudicatario dovrà indicare l'ubicazione, il recapito telefonico e un numero di telefax e/o un indirizzo PEC di un proprio punto di coordinamento al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario assume la responsabilità civile e penale di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni di fornitura oggetto dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio da ogni responsabilità al riguardo.

A tale scopo, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con un massimale di € 5.000.000,00 per tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione della fornitura e a copertura dei danni a terzi, per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto scolastico con proprio personale, sotto la propria esclusiva responsabilità, presso i plessi scolastici interessati, ed a trasportare unicamente agli alunni che si presentino muniti di apposito abbonamento al trasporto scolastico rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 – CONTRATTO – ONERI - SUBAPPALTO**

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente l'aggiudicatario per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e

conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto e della relativa registrazione (tassa di registro, bolli e diritti di segreteria) ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per automezzi (carburanti, polizze assicurative, tassazioni, revisioni, tagliandi, ecc);
- spese per pulizia e sanificazione degli automezzi;
- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie ed indifferibili per la regolare completa attuazione del servizio.

È espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale del servizio, sotto qualsiasi forma.

È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ART. 9 – CAUZIONI - PAGAMENTI - PENALI**

L'aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire nei modi previsti dalla legge - prima della sottoscrizione del contratto - una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo globale di aggiudicazione da vincolarsi per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso detta cauzione venga costituita mediante fidejussione, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di aver preso visione del bando e del capitolato d'oneri;
- di rinunciare al termine semestrale ed alla preventiva escussione del debitore garantito;
- di obbligarsi a versare alla committente, entro 30 giorni dalla richiesta, la somma garantita;
- di mantenere la validità della fidejussione fino alla restituzione dell'originale o dichiarazione liberatoria.

Tale cauzione sarà svincolata a norma di legge alla cessazione di tutti i rapporti.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione nel caso di applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato. In tal caso, a pena di decadenza, la cauzione dovrà essere reintegrata entro i termini che saranno comunicati.

La liquidazione avverrà sull'effettivo numero dei trasporti effettuati e, pertanto, ai fini del pagamento, il conteggio sarà effettuato su apposito modello comunicato dal personale scolastico in servizio.

Il prezzo offerto pattuito ed accettato a pasto si intende fisso per tutta la durata del contratto, senza alcuna possibilità di revisione di esso. Tale prezzo si intende formato dall'impresa in base a calcoli di convenienza, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che la stessa non abbia tenuto presente.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica circa l'esatto adempimento delle prestazioni. Tale pagamento, con apposita determinazione del responsabile del servizio, sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di fatture riepilogative mensili, fatte salve le disposizioni normative e regolamentari che limitino il libero utilizzo delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese, le imposte ed ogni onere accessorio, inerenti o conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico dell'aggiudicatario.

In caso di inottemperanza agli obblighi descritti per l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale applicherà di volta in volta delle penali a seconda della gravità delle violazioni debitamente contestate; qualora avvengano ripetute violazioni per il medesimo motivo oppure le violazioni siano ritenute di una certa gravità, l'Amministrazione Comunale può rescindere il contratto con richiesta di risarcimento danni.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni di legge, i regolamenti vigenti ed il presente Capitolato. In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati l'aggiudicatario incorrerà in sanzioni pecuniarie (da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00) commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano le seguenti infrazioni cui consegue

l'applicazione della sanzione pecuniaria:

In particolare verrà applicata una penale di 200,00 euro in caso di:

- mancato rispetto per almeno 5 volte dei percorsi proposti.

In particolare verrà applicata una penale di 350,00 euro in caso di:

- inadeguata igiene degli automezzi;
- mancato rispetto degli orari di consegna degli alunni per un ritardo superiore a 10' rispetto all'orario previsto, verificatosi per 2 volte;

In particolare verrà applicata una penale di 500,00 euro in caso di:

- inadeguata funzionalità degli automezzi, degli impianti e dell'attrezzatura;

Dopo il terzo inadempimento l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, ove lo riterrà necessario, comunicherà le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione. Le inadempienze saranno contestate all'aggiudicatario per iscritto con fax o tramite PEC; la ditta nel termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà irrogata la sanzione e comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali. L'Amministrazione Comunale, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

## **ART. 10 – CONTENZIOSO – RISOLUZIONE – INFORMATIVA PRIVACY - NORME GENERALI**

Qualsiasi riserva o protesta dell'aggiudicatario non potrà essere presa in considerazione se non formulata per iscritto entro dieci giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata o pec. Non saranno prese in considerazione riserve o proteste avanzate oltre il detto termine o in forma diversa da quella prescritta.

Anche in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario non potrà per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio

Gli eventuali contenziosi sono da dirimersi avanti al foro di Vallo della Lucania.

L'Amministrazione Comunale si riserva di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificino per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione per due o più giorni del servizio e/o rischi e danni alla salute degli utenti.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato del Dirigente/Responsabile del servizio, oltre all'avvio di ogni utile azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito ed all'applicazione delle penalità richiamate.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec indirizzata all'aggiudicatario, con l'indicazione di un termine non inferiore a giorni 8 (otto) per eventuali controdeduzioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione Comunale provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1° del D. Lgs. 196/2003, tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità di gestione del rapporto stesso. I suddetti dati, inoltre, saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per l'indizione di altre gare di appalto. Il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere da assolversi a pena di esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

**Allegati:** DUVRI.

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Carlo Del Verme