



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Prot.n. 667 del 04/08/2025



CITTÀ DI AGROPOLI

Provincia di Salerno

AREA 7 Lavori Pubblici e Manutenzione

Piazza della Repubblica, 3 – 84043 AGROPOLI (SA) - Tel. +39 0974/827494

<https://www.comune.agropoli.sa.it/> e-mail: llpp@comune.agropoli.sa.it

P.E.C.: llpp@pec.comune.agropoli.sa.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di Servizi ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 dal 01/07/2025 al 30/06/2029" con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023

OGGETTO:

“SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI AGROPOLI PER MESI 48 (QUARANTOTTO”

COMMITTENTE:

COMUNE DI AGROPOLI

CUP:I89I25000300004

CIG: B7DDA50624

Identificativa gara ANAC

83a8bccd-5803-4874-932e-0d8ce2b63c61

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

VISTA la determinazione a contrarre n. 862 del 30/06/2024 Reg. Gen. 1143 del 30/06/2025 del Responsabile dell' AREA 01 - Segreteria, Supporto Organi Istituzionali, Affari Generali, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Turismo, Cultura del Comune di Agropoli, con la quale si incaricava la CUC dell'Unione dei Comuni "Paestum Alto Cilento" per l'espletamento della procedura di affidamento dei **“SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI AGROPOLI PER MESI 48**



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

(**QUARANTOTTO**)”, mediante procedura aperta telematica di Servizi ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la determinazione n. 29 del 04/08/2025 (Reg. Gen. n. 44 del 04/08/2025) del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni “Paestum Alto Cilento” con la quale sono stati approvati gli atti di gara tra i quali il presente Disciplinare.

SOMMARIO

0.1 STAZIONE APPALTANTE -DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	4
0.2 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA.....	11
3.5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
16. OFFERTA TECNICA.....	27
17. OFFERTA ECONOMICA.....	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
19. AUTORITA' MONOCRATICA	31
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	32
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
23 Bis. GRADUATORIA DEFINITIVA – CONSOLIDAMENTO DELLA GRADUATORIA	33
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	34
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	34
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta telematica per l'affidamento dei "SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI AGROPOLI PER IL PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2029" ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

00. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni "Paestum Alto Cilento" (Amministrazione Aggiudicatrice) per conto del Comune di AGROPOLI (Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto "SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI AGROPOLI PER MESI 48 (QUARANTOTTO)".

La presente procedura di gara è stata disposta:

- Con Determina a contrarre n. 862 del 30/06/2024 Reg. Gen. 1143 del 30/06/2025 del Responsabile dell' AREA 01 - Segreteria, Supporto Organi Istituzionali, Affari Generali, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Turismo, Cultura del Comune di Agropoli, esecutiva ai sensi di legge, per mezzo della quale sono stati definiti i requisiti di partecipazione ed i criteri di selezione/valutazione;
- Con Determina n. 29 del 04/08/2025 (Reg. Gen. n. 44 del 04/08/2025) del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni "Paestum Alto Cilento", per mezzo della quale sono stati approvati gli atti di gara tra i quali il presente Disciplinare.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023

La durata massima del procedimento prevista è pari a **4 (quattro) anni** dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'Allegato I.3 comma 2, lett. a del D. Lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di AGROPOLI [codice NUTS ITF35].

CUP: I89I25000300004 - CIG: B7DDA50624

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice);
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/> nella sezione "Gare e procedure in corso";
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);
- ✓ Sul sito dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento <https://www.unionecomunialtocilento.sa.it/> nella sezione "Bandi e Concorsi";

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

0.1 STAZIONE APPALTANTE – DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

COMUNE DI AGROPOLI

Comune di AGROPOLI

Sito Internet: <https://www.comune.agropoli.sa.it/>

Settore: AREA 01 - Segreteria, Supporto Organi Istituzionali, Affari Generali, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Turismo, Cultura

IR.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art.15 del D.Lgs 36/2023 è il Dott. Giuseppe Capozzolo

Tel. +39 0974/827494

Indirizzo PEC: llpp@pec.comune.agropoli.sa.it

Indirizzo e-mail: llpp@comune.agropoli.sa.it

0.2 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO -
DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO

Centrale di Committenza Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Tel. +39 0974 – 827494/420

Indirizzo PEC: altocilento.cuc@pec.it

Indirizzo Internet:

- <https://www.unionecomunialtocilento.sa.it/centrale-unica-di-committenza/>
- <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il responsabile per la fase di affidamento (R.F.A.) della CUC è il Geom. Sergio Lauriana

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la “PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE” alla quale è possibile accedere cliccando sull’apposito link disponibile sulla pagina dell’Unione dei Comuni “Paestum Alto Cilento” sezione Centrale Unica di Committenza, LINK PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - GARE TELEMATICHE:

<https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

NB. Per poter partecipare alla procedura di gara l’operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione “AREA RISERVATA - Registrati”. La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all’AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all’atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

Il funzionamento della Piattaforma **Appalti & Contratti**, accessibile dal sito: <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale,



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" presente all'indirizzo:
https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

(email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legaliche dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole di utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" presente all'indirizzo:

https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf,

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un *persona l'computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un *domicilio digitale* presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un *certificato di firma digitale*, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

**N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.*

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via PEC, all'indirizzo altocilento.cuc@pec.it oppure al 0974 – 827494/420.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando/Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Report 2024;
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E - Modello dichiarazioni ex art 102 del DLgs 36_2023;
- Allegato F - Dichiarazione di sopralluogo autonomo
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Il documento “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.agropoli.sa.it> e sulla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. - sezione “GARE E PROCEDURE IN CORSO”.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i giorni indicati nel TIMING DI GARA e prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - all'interno della pagina relativa alla procedura de qua, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> all'interno della pagina relativa alla procedura de qua
NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - sezione "COMUNICAZIONI". La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Appalti & Contratti, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) alla decisione di non aggiudicare l'appalto b) all'esclusione; c) all'aggiudicazione avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto Lavori di costruzione di un asilo nido in Via Taverne – P.zza Mediterraneo
I lavori possono essere classificati al seguente CPV:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

n.	CPV	P(principale) S (secondaria)
1	64112000-4 — <i>Servizi Postali per la Corrispondenza</i>	P

L'appalto è costituito da un unico lotto.

QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE (IVA inclusa): € 1.171.200

IMPORTI A BASE DI GARA SOGGETTI A RIBASSO € 960.000,00 (IVA esclusa)

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso come da D.Lgs. 36/2023(cfr. MIT_parere_2505_del_17_aprile_2024_importo_della_manodopera_e_ribasso_dasta e Parere di precontenzioso ANAC n. 528 del 15 novembre 2023).

L'importo complessivo dell'appalto compreso di IVA ed è pari ad € 1.171,200.

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura dei seguenti servizi postali per la corrispondenza del Comune di Agropoli:

- ritiro giornaliero, dalla sede dell'ufficio postale che verrà indicato dalla stazione appaltante, della corrispondenza in arrivo, sia ordinaria che registrata, con consegna di quella indirizzata al Comune, ad ogni suo ufficio, nonché agli organi politici, all'ufficio posta in arrivo del Comune;
- prelievo giornaliero della corrispondenza in partenza dall'ufficio preposto dell'archivio comunale, nonché degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate consegnate il giorno lavorativo precedente oltre ad eventuali, relative ricevute di ritorno;
- lavorazione e affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione come meglio specificato nell'articolo successivo;
- spedizione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pieghi libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 22/07/99, n. 261, sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.Lgs. 31/03/2001 n. 58 e non rientrante nelle attività affidate e che, durante la vigenza del contratto, rimangono eventualmente assegnate a Poste Italiane S.p.a. (notifiche a mezzo del servizio postale), come più oltre specificato;
- costituzione di uffici di deposito delle raccomandate, che non sono state consegnate a domicilio del destinatario;
- fornitura della modulistica per la posta raccomandata ed assicurata nonché per la notifica (buste e cartoline "verdi"), conformi ai modelli approvati dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni con la Delibera n. 155/19/CONS ss. mm. ii, sentito il Ministero della Giustizia, per la notificazione degli atti a mezzo posta di cui alla legge 890/1982;
- rendiconti e reportistica;

Non sono compresi nel presente appalto i servizi c.d. "a monte" (elaborazione, composizione dei documenti, stampa e imbustamento) e "a valle" (conservazione sostitutiva/archiviazione), né vengono richieste operazioni di imbustamento od apertura delle buste, né alcun servizio di posta on-line.

Il servizio comprende il ritiro presso l'ufficio protocollo del Comune di Agropoli della corrispondenza (ordinaria e registrata, Atti Giudiziari (A.G.) e comunicazioni connesse e pacchi) in partenza, lavorazione della stessa (pesatura, affrancatura e altre operazioni propedeutiche alla spedizione), spedizione, distribuzione, notificazione (con le modalità di cui alla Legge 20 novembre 1982 n. 890 e s.m.i.) e recapito al destinatario su tutto il territorio nazionale ed extranazionale, con rendicontazione delle attività svolte.

Il servizio è disciplinato dal presente capitolato, dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalle norme e disposizioni specifiche in materia di servizi postali e di notifica a mezzo posta.

Il servizio non è suddiviso in lotti data la necessità di rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria dei sistemi di controllo.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

L'importo offerto per i servizi oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte degli stessi, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato Speciale d'appalto, al quale, conseguentemente, si rinvia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Per le modalità di determinazione del corrispettivo si rimanda all'allegato Capitolato.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, iscritti in apposito capitolo del bilancio comunale.

3.1. DURATA

L'appalto avrà la seguente durata: anni 4 (quattro), oltre l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

Nel caso in cui alla data dell'11 luglio 2025 la procedura di gara fosse ancora in corso, l'affidamento dell'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio.

Per motivi d'urgenza, a norma dell'art. 17 del Codice, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previa gli accertamenti antimafia eventualmente previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva, qualora la mancata esecuzione immediata può determinare un grave nocumento all'interesse pubblico, opportunamente motivato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 6 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli Operatori Economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal **TIMING DI GARA**, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Sono ammessi a partecipare alle procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) che non si trovino in nessuna causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e che non si trovino in alcuna ulteriore situazione ostantiva, ai sensi della normativa vigente, che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 300.000,00, IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi postali inerenti quelli oggetto della gara, data la delicatezza delle attività da svolgersi in termini di potenziale impatto sulle casse comunali.

6.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE

a) Essere in possesso di "Licenza individuale per prestazioni servizi postali", rilasciata dal Ministero competente e autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (artt. 5 e 6 D.Lgs. 261/1999 ss.mm.ii. e D.M. 4/2/2000, n. 73), nonché di "Licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni per la prestazione dei servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari, contravvenzioni e notificazioni di violazioni al Codice della Strada in ambito nazionale - A1" (D.M. 19 luglio 2018). **Tale requisito non può essere oggetto di avvalimento.**

b) Avere maturato esperienza e competenza pregressa per aver prestato, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio inerente il settore della fornitura di servizi postali in favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici, di importo non inferiore ad € 100.000,00, IVA esclusa, "servizio di punta" data la specificità del servizio da svolgere. Nel caso di Raggruppamento/Consorzio il requisito relativo al c.d. "servizio di punta" non è frazionabile e, quindi, deve essere posseduto interamente dalla mandataria;

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2: "Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle".

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice "Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella Lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati".

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono
i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

DL SOSTEGNI TER) La presente procedura di gara è sottoposta agli aggiornamenti di cui all'articolo 29 del decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 di seguito richiamati:

a. è obbligatorio l'inserimento, nei documenti di gara iniziali, delle clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1;

b. per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari **al 1% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € **9.600,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici,

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara. I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritiene maggiormente opportuni, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato "**Allegato F - Dichiarazione di sopralluogo autonomo**" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19 Dicembre 2023.

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	27/08/2025	Ora Locale (12:00:00)
FINE PERIODO PER IL CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.	08/09/2025	Ora Locale (12:00:00)
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	10/09/2025	Ora Locale (12:30:00)

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" presente all'indirizzo:

https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma "Appalti & Contratti" di Maggioli, raggiungibile all'indirizzo internet <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>, selezionando la voce "Accedi" e successivamente "Registrati", compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta Tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI

Il DGUE deve essere redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Documentazione Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'operatore economico utilizzarla Piattaforma:

<https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Allegato A - Domanda di Partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E - Modello dichiarazioni ex art 102 del DLgs 36_2023;
- Allegato F – Dichiarazione sopralluogo autonomo
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore;
- Pagamento ANAC;
- Modello F23;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è integrata con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A – Istanza di Partecipazione**.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del "Bando di gara";
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del "Bando di gara";
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del "Bando di gara";

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

***FVOE N.B.**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023. In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione: la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Novità importanti nella versione 2:

- a) è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

- b) l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP
- c) l'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3.

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

- b. **se la rete è dotata di un organo** comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo@Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

La «Documentazione amministrativa», in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file o la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file o la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15.1.1 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE debitamente compilato

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito file allegato al presente disciplinare.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- Allegato A - Domanda di Partecipazione
- Allegato B - Dichiarazioni integrative;
- Allegato C - Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D - Patto di integrità;
- Allegato E - Modello dichiarazioni ex art 102 del DLgs 36_2023;
- Allegato F - Dichiarazione sopralluogo autonomo
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore;
- Pagamento ANAC;
- Modello F23;

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- DGUE, a firma dell'ausiliario;

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo -in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA**

Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte distinta per criterio deve essere costituita da un massimo di 4 pagine in formato A4 per criterio. I documenti descrittivi devono essere in formato A4.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Gli elementi di valutazione e ponderazione delle offerte, per un punteggio complessivo massimo di 100/100, prevedono per la valutazione/ponderazione dell'offerta tecnica (criteri qualitativi) un punteggio (Peso) attribuibile di max punti 70/100 e per la valutazione/ponderazione dell'offerta economica (criteri quantitativi) un punteggio (Peso) attribuibile di max punti 30/100. Gli elementi di valutazione e punteggi massimi (criteri qualitativi - quantitativi - ponderazione) attribuibili all'offerta tecnica ed all'offerta economica (offerta di prezzo) sono evidenziati nella griglia che segue:

OFFERTA TECNICA		
Elemento di Valutazione Punti Max Attribuibili	Sub Elemento	Sub Peso
1.CAPACITA' TECNICA	a) Modalità di tracciatura telematica diretta al monitoraggio dell'intero ciclo di lavorazione della posta ed eventuale tracciatura georeferenziata	MAX 20/70
	b) Organizzazione generale del servizio con indicazione del personale, attrezzature e tecnologie da utilizzare per espletamento del servizio	Max 20/70
Max Punti 40/70		
2. OFFERTA MIGLIORATIVA	a) servizi aggiuntivi e/o migliorativi	Max 30/70
Max Punti 30/70		
OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO	MAX 70/100



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO	MAX 30/100
TOTALE	PUNTEGGIO	MAX 100/100

L'offerta eventuale dei suddetti servizi migliorativi o aggiuntivi non costituisce variante e non modifica le condizioni negoziali.

Alla qualità dell'offerta tecnica (criterio qualitativo) è attribuito il punteggio massimo di 70/100, mentre all'offerta economica (criterio quantitativo) è attribuito il punteggio massimo di 30/100.

L'assegnazione dei punteggi ai singoli sub- elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche avverrà sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....MAX PUNTI 70/100

1a) Modalità di tracciatura telematica diretta al monitoraggio dell'intero ciclo di lavorazione della posta ed eventuale tracciatura georeferenziata **fino ad un massimo di 20 punti**. Saranno valutate le modalità di tracciatura telematica dell'intero ciclo di lavorazione della posta con l'eventuale tracciatura georeferenziata (da intendersi quale ulteriore indicazione della data, ora e luogo della consegna della corrispondenza).

Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: **Insufficiente: 0 – Buono solo tracciatura telematica: 10 – Ottimo: tracciatura telematica e georeferenziazione 20 .**

1b) Organizzazione generale del servizio con indicazione delle attrezzature e tecnologie da utilizzare per espletamento del servizio **fino ad un massimo di 20 punti**. - una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi ai servizi postali, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno espresse anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate, verrà valutata dalla Commissione di gara; saranno valutate anche le attrezzature e mezzi strumentali e tecnologici che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sicurezza, tecnologie e/o software per la gestione del servizio.

Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: **Insufficiente: 0 - Sufficiente: 6 - Buono: 8 – Molto buono: 10 - Ottimo: 15 – Eccellente:20.**

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 4 pagine (fronte/retro) in formato A4.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o il sommario. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

2a) le proposte di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza saranno valutate con l'applicazione dei seguenti criteri premiali alle offerte in sede di gara ed attribuzione fino ad un massimo di 30 punti per l'elemento qualitativo. In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: **Insufficiente (nessuna offerta): 0; Sufficiente** (utilizzo di mezzi elettrici per espletamento del servizio e almeno un punto di giacenza per gli inesitati (tranne A.G.) nel territorio comunale) : **10; Buono** (utilizzo di mezzi elettrici per espletamento del servizio e almeno un punto di giacenza per gli inesitati (tranne A.G.) nel territorio comunale + tentativi (almeno due) di consegna posta ad eccezione A.G.) : **20; Ottimo** (utilizzo di mezzi elettrici per espletamento del servizio e almeno un punto di giacenza per gli inesitati (tranne A.G.) nel territorio comunale + tentativi (almeno due) di consegna posta ad eccezione A.G. + scansione e fornitura su supporto informatico delle cartoline A.R. e non, CAD e CAN + aver superato il corso di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta sia degli atti giudiziari sia delle violazioni del codice della strada ai sensi delle Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada – Nuovo testo del 24 luglio 2023 che integra le linee guida del 30 aprile 2020, pubblicate sul sito internet del Ministero della Giustizia) : **30.**



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

TOTALE PUNTI (PESO) OFFERTA TECNICA MAX 70/100.

Si precisa che anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti come sopra per tutti gli elementi della offerta tecnica, **non è effettuata alcuna riparazione.**

Fermo restando che la percentuale unica di ribasso si intenderà su tutti i prodotti e prezzi indicati nelle tariffe dei servizi postali universali ed. 2025, per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica solo a titolo esemplificativo per il calcolo del punteggio verrà preso a riferimento, come base di calcolo, lo sconto percentuale sulla tariffa degli atti giudiziari (€ 11,95).

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il termine previsto dal *TIMING DI GARA* le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, come dettagliatamente descritto nell'allegato "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il **ribasso percentuale** offerto sull'importo stimato per l'esecuzione dei servizi di cui al punto 3 del disciplinare di gara (l'elemento prezzo dovrà contenere la percentuale unica di sconto sulle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale riportate in "tariffe dei servizi postali universali" in vigore dal 31 marzo 2025);
- la stima dei **costi aziendali per la sicurezza**;
- la stima dei **costi della manodopera**.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere **firmato digitalmente** e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:^\&\$%'`àèìò ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

Inoltre, **a pena esclusione**, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell’apposito spazio.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (OFFERTA PREZZO).....MAX PUNTI 30/100 attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di tre decimali:

$$X = \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

dove **X**: punteggio dell’offerta economica;

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate;

Offerta x = offerta economica dell’impresa in esame;

C: punteggio massimo attribuibile.

TOTALE PUNTI (PESO) OFFERTA ECONOMICA MAX 30/100 N.B.

L’offerta economica dovrà contenere l’indicazione dei costi propri della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Le migliori proposte dovranno rispettare:

- le caratteristiche tipologiche descritte negli elaborati progettuali;
- i fattori di qualità e le caratteristiche prestazionali prescritte negli elaborati progettuali, intesi come valori minimi da rispettare.

LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione delle offerte tecniche e procede, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Busta digitale C - Offerta economica attribuendo il relativo punteggio.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi della Busta digitale B e attribuito i punteggi agli elementi quantitativi della Busta digitale C, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale (somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

19. AUTORITA' MONOCRATICA

Come previsto dall'art. 93 del Codice, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 del medesimo articolo.

L' Autorità Monocratica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un soggetto esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo all'autorità non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione dell'Autorità Monocratica e il curriculum è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'Autorità Monocratica è responsabile della valutazione delle offerte Amministrative ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio dell'autorità ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede della CUC c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzione — Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno). La prima sessione ha luogo il giorno **10/09/2025 - Ora Locale (12:30:00)**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte economiche;
- delle offerte tecniche;
- della documentazione amministrativa;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte ECONOMICHE sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

L'AUTORITA' MONOCRATICA procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare per la formulazione della graduatoria.

Gli esiti sono registrati dalla Piattaforma.

L'AUTORITA' MONOCRATICA rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i ribassiofferti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto l'autorità monocratica ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base alla seguente formula, con utilizzo di tre decimali:

$$X = \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

dove X: punteggio dell'offerta economica;

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate;

Offerta x = offerta economica dell'impresa in esame;

C: punteggio massimo attribuibile.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui prezzo o costo risulti inferiore allo standard di mercato anche in relazione delle miglorie e/o integrazioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso,



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Autorità Monocratica, composta dal responsabile dell'affidamento, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema FVOE.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 55 del Codice, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Si applicheranno i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, in quanto si tratta di contratti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'ente.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/lavoro/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827494

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Agropoli – P.zza della Repubblica, 3, 84043 – Agropoli (SA).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Agropoli – P.zza della Repubblica, 3, 84043 – Agropoli (SA).

Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell’Area Tecnica Ing. Sergio Lauriana del Comune di Agropoli;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell’art.6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell’interessato: l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l’interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Il responsabile della CUC e

R.F.A.(Responsabile per la Fase di Affidamento)

*F.to*Geom. Sergio Lauriana*

Il R.U.P.(Responsabile del Progetto)

F.to Dott. Giuseppe Capozzolo*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- Bando/Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d’Appalto;
- Report 2024;
- Allegato A - Domanda di Partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E - Modello dichiarazioni ex art 102 del DLgs 36_2023;
- Allegato F – Dichiarazione sopralluogo autonomo
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore;
- Pagamento ANAC;
- Modello F23.