



COMUNE DI PERDIFUMO
Provincia di Salerno

SETTORE AMMINISTRATIVO

Capitolato speciale di appalto per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e di assistenza alunni sugli scuolabus per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

Piano annuale di trasporto scolastico.

Art. 1- Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto del disciplinare, da eseguirsi secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, è il trasporto, in ciascun giorno scolastico, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti nelle frazioni del Comune di Perdifumo, secondo il piano annuale di trasporto scolastico (percorsi e orari) allegato al presente capitolato. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, nel corso dell'anno scolastico, orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio o misure straordinarie ed eccezionali lo richiedano.

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni all'edificio scolastico di Perdifumo sito in via Provinciale e il tragitto di ritorno dalla scuola ai luoghi di medesimi, nel rispetto degli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani, e garantendo sempre l'ingresso degli alunni nel plesso scolastico negli orari stabiliti.

Nel servizio sono compresi 5 viaggi extra nell'orario scolastico, da effettuarsi sia all'interno che all'esterno del territorio comunale per la partecipazione ad attività parascolastiche (visite a mostre, musei, eventi organizzati in collaborazione con altre scuole ecc..) all'interno di un raggio massimo di km 30 dalla scuola di Perdifumo.

L'appaltatore non potrà per nessuna ragione interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, calamità naturali, ecc.) o da eventi di grande rilevanza che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

Per l'espletamento del servizio i mezzi occorrenti ammontano a 2 (due). L'affidatario dovrà servirsi di n. 2 mezzi propri (scuolabus), utilizzando scuolabus di categoria non inferiore a Euro 4, al fine di garantire l'impiego di automezzi più sicuri e più rispondenti al rispetto dell'ambiente.

La ditta affidataria dovrà, altresì, provvedere al servizio di assistenza agli alunni frequentanti **le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado** su tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico, durante i percorsi di andata a scuola e ritorno da effettuarsi con l'impiego di unità lavorative, minimo una per ogni automezzo, per tutto il tempo e per tutti i viaggi necessari per il completo trasporto di tutti gli alunni; tale servizio dovrà essere garantito anche durante le fasi di salita sugli automezzi e di discesa dagli stessi di tutti gli alunni.

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario con personale proprio, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi

responsabilità da parte del Comune.

L'affidatario dovrà essere in regola con l'iscrizione all'albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico.

Art. 2 - Durata e importo dell'appalto

L'affidamento del servizio in oggetto avrà la durata di tre anni scolastici, in particolare per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

Il servizio sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico. Il Comune si riserva di far avviare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve. Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, l'appaltatore è tenuto a prestarlo fino all'insediamento della nuova ditta, alle stesse condizioni della gestione passata, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, previo aggiornamento delle autorizzazioni e documenti di circolazione dei veicoli.

Il valore totale dell'appalto per la durata di tre anni scolastici (dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 all'anno scolastico 2027/2028) è determinato nella misura a corpo di € 171.000,00 (€ 144.000,00 per trasporto ed € 27.000,00 per assistenza), oltre IVA. Nello specifico, il valore dell'appalto è stato stimato su un importo annuale per ciascun scuolabus pari a € 24.000,00 (IVA esclusa) e per ciascun assistente pari a € 4.500,00 (IVA esclusa).

L'importo comprende tutte le prestazioni previste dal presente capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza ecc...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 l'appalto di trasporto scolastico e assistenza alunni sugli scuolabus, di cui al presente capitolato, per sua natura e caratteristiche organizzative non è suddivisibile in più lotti.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio

Le modalità di svolgimento del servizio sotto riportate sono suscettibili di modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti, sia rispetto ai criteri e requisiti di ammissione, sia per quanto concerne le norme e le condizioni di svolgimento dello stesso.

I percorsi della linea di trasporto scolastico sono stabiliti dall'Amministrazione con il piano annuale allegato al presente capitolato e l'affidatario dovrà garantire il trasporto di tutti gli alunni frequentanti la scuola di Perdifumo.

Per necessità che dovessero verificarsi nel corso del servizio, rilevate sia dall'affidatario che dall'Amministrazione Comunale, sarà consentito l'utilizzo di altro mezzo idoneo al trasporto pubblico di persone. Tale utilizzo non comporterà oneri aggiuntivi, di qualsiasi natura, per l'Amministrazione Comunale. Inoltre, tale necessità deve essere sempre fatta rilevare per iscritto.

Per i mezzi in servizio dovrà essere resa dichiarazione, da parte dell'affidatario, circa la revisione degli stessi a norma di legge e della regolarità di tutta la relativa documentazione.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del calendario scolastico per il periodo di affidamento dello stesso, nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto dei percorsi e degli orari indicati. Resta inteso che qualora il calendario scolastico, i percorsi e gli orari di ingresso e di uscita dovessero subire variazioni l'appaltatore adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a dette esigenze, senza trarre ragione da ciò per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dai prezzi contrattuali vigenti.

Art.4 – Obblighi e prescrizioni generali dell'affidatario

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni impartite dal Comune per garantire la regolarità di esercizio del servizio pubblico; è soggetto altresì alla vigilanza del competente ufficio della Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione in ordine alla sicurezza del servizio stesso.

L'affidatario risponde del comportamento del proprio personale nei confronti degli utenti e dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'affidatario:

- La gestione del personale di servizio;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- Il ricovero e la sosta degli automezzi.
- Tasse di possesso, bollo, assicurazioni;
- carburanti, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
- revisione e immatricolazione;
- licenze e autorizzazioni;
- ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le misure specifiche dettate in materia di trasporto scolastico, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art.7 – Scuolabus impiegati nel servizio

Per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà servirsi di n. 2 mezzi propri (scuolabus) con almeno n. 25 posti a sedere ciascuno.

I mezzi dovranno essere di proprietà della ditta aggiudicataria o nella sua piena e documentata disponibilità giuridica e materiale ai sensi della vigente normativa.

Entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la ditta dovrà fornire idonea documentazione contenente:

- l'elenco dei mezzi sopra specificati;
- i dati identificativi dei mezzi (marca, modello, numero dei posti per alunni e accompagnatori, e relativa specificazione, numero di targa e di telaio, anno di immatricolazione), con allegate le carte di circolazione;
- il titolo e la durata della disponibilità dei mezzi.

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada(D.Lgsn.285/92),essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa a ciascun veicolo; l'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D. lgs. n. 205/2009–Codice delle Assicurazioni private - TITOLO X - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER I VEICOLI A MOTORE E I NATANTI - CAPO I - OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - Art. 122 (Veicoli a motore);
- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92;

Art. 9 – Obbligo di comunicazione

L'affidatario è tenuto a rendere immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale in merito a qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

È tenuto altresì a comunicare al Comune qualsiasi incidente si sia verificato in ordine alla sicurezza ed alla regolarità del servizio, qualunque importanza esso rivesta ed anche quando non si siano verificati danni alle persone ed alle cose.

Art. 10–Corrispettivi e pagamenti

L'Amministrazione, nel garantire il servizio di trasporto scolastico e di assistenza alunni sugli scuolabus, non sostiene alcun onere aggiuntivo ed imprevisto oltre a quello di aggiudicazione e ad eventuali integrazioni per servizi aggiuntivi preventivamente autorizzati; pertanto, la ditta aggiudicataria assume a proprio carico oltre agli oneri specificatamente previsti nel presente Capitolato qualsiasi onere che potesse verificarsi connesso direttamente o indirettamente all'oggetto del presente appalto.

I prezzi unitari offerti per l'erogazione del servizio, così come risultanti in sede di gara, si intendono, pertanto, comprensivi di tutti gli oneri derivanti dal presente capitolato e presentati dalla ditta in base a calcoli di sua propria convenienza e a tutto suo rischio.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Perdifumo, Piazza Municipio n. 1 (C.F.: 81000490656) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e del Codice Identificativo di Gara (CIG) fornito in precedenza.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è **UF9Q20**. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'aggiudicatario.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Art. 11 – Risarcimento danni e risoluzione contrattuale

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;

- c) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- d) perdita dei requisiti soggettivi;
- e) mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) cessione, totale o parziale, del contratto;
- g) mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Perdifumo;

Art. 12 – Recesso

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'appaltatore almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale dell'Amministrazione appaltante, l'appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo, come previsto dall'art. 123 del D. lgs. n. 36/2023.

Art. 13 – Cessione e subappalto

È fatto divieto alla ditta di cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, senza la preventiva autorizzazione del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 15.

Per l'eventuale subappalto, si rinvia a quanto previsto dall'art.119 del D.Lgs.36/2023es.m.i.

Art. 14 – Garanzie

Prima della stipula del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio, a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, nonché per la garanzia del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o dell'insoddisfacente esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'ammontare complessivo dell'appalto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

La cauzione deve essere rilasciata dai soggetti abilitati indicati nell'art. 106 del D. lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro il termine di 30 giorni. In caso d'inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. Il deposito cauzionale, salvo incameramento per eventuali inadempienze o recuperi, resterà vincolato, per la ditta aggiudicataria, fino al terzo mese successivo al termine della fornitura e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia. Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso, espresso in forma scritta, dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93cc. 2 e 3 del D. Lgs.n. 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le

obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art.103 del D.lgs.50/2016 dal contratto. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi - con massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000,00 - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che l'appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA. L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. L'appaltatore assume inoltre ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza eccezioni o deroghe - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune che deve pertanto intendersi manlevato da ogni responsabilità al riguardo. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'appaltatore il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario con la stipula del contratto relativo al presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ess. mm. eii.

Art. 16 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'appaltatore.

Art. 17 – Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Perdifumo.

Art. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Salerno.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE2016/679, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Perdifumo.

Art. 20 – Norme finali

La ditta con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nei relativi allegati si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti in materia di pubbliche forniture, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione attenente i servizi oggetto del presente capitolato in vigore nel corso dell'appalto.

La ditta appaltatrice è in oltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO
Percorsi e orari

ORARI FERMATE TRASPORTO SCOLASTICO 2025/2026

FRAZIONE VATOLLA n. 2 Fermate
Via Scienza Nuova (Convento) e piazza Fiorello Pecora

scuola	Arrivo a scuola ore 8.45	Ritorno Partenza da scuola 15.45			
infanzia	8.30	16.00			
Scuola primaria e secondaria					
	Arrivo a scuola ore 8.00	Partenza da scuola 13.00	Partenza da scuola 14:00	Partenza da scuola 15.00	Partenza da scuola 16.00
Convento	7.40	13.20	14.20	15.20	16.20
Piazza Pecora	7.45	13.15	14.15	15.15	16.15

FRAZIONE MERCATO n. 1 Fermata

scuola	Arrivo a scuola ore 8.45	Ritorno Partenza da scuola 15.45			
infanzia	8.45	15.55			
Scuola primaria e secondaria					
	Arrivo a scuola ore 8.00	Partenza da scuola 13.00	Partenza a scuola 14:00	Partenza da scuola 15.00	Partenza da scuola 16.00
Via Provinciale	7.50	13.10	14.10	15.10	16.10

PERDIFUMO

SCUOLA	LOCALITA'	Arrivo a scuola ore 8.00	Partenza da scuola 13.00	Partenza da scuola 14.00	Partenza da scuola 16.00
Viaggio tipo					
	Frazione Camella	7.55	13.05	14.05	16.05
	Contrada Maisi	7.50	13.10	14.10	16.10
	Contrada Palme	7.45	13.15	14.15	16.15
	Contrada Vetrano	7.40	13.20	14.20	16.20
	SanPietro-Corvello	7.35	13.25	14.25	16.25
	Contrada Noce	7.30	13.30	14.30	16.30
	Poggio degli ulivi	7.25	13.35	14.35	16.35
	Via Terrate	7.15	13.45	14.45	16.45
	Madonna della Scala	7.10	13.50	14.50	16.50
	Spiafriddo	7.05	13.55	14.55	16.55
	Contrada Coste	7.00	14.00	15.00	17.00