



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Affidamento del “Servizio Trasporto Scolastico – Comune di Torchiara”
“Annualità 2026/2027 e 2027/2028”**

CUP: 199I26000280004

CIG: _____

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Scopo del presente capitolato è quello di disciplinare la fornitura di pasti per il servizio di trasporto scolastico prevede la fornitura di servizi relativi al trasporto scolastico in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, e di servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 2 (due) anni ad insindacabile giudizio dell'amministrazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il presente Capitolato ha per oggetto.

Il servizio deve comprendere:

- l'esecuzione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e automezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado, aventi diritto, dai punti di raccolta prestabiliti, attraverso tutte le vie del territorio comunale, ai plessi scolastici di appartenenza e ritorno alla fine delle lezioni ai punti di raccolta medesimi, effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- l'esecuzione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e automezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara;
- controllo della fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti regolarmente iscritti.
- pulizia quotidiana delle attrezzature, impianti e degli automezzi destinati al trasporto scolastico;
- sanificazione prevista da linee guida contenute nel D.P.C.M. del 07/08/2020;
- formazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed i controlli periodici sulle attrezzature, impianti e sugli automezzi destinati al trasporto scolastico;

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad incontri periodici con rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste.

Gli itinerari indicati potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il programma di trasporto e le sue eventuali modifiche.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Utenza:

Alunni ed alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia presso edificio scolastico in Via Nazionale di Torchiara, della scuola primaria presso edificio scolastico in Via S. Antonio Abate di Torchiara e della Scuola Secondaria di primo grado presso edificio scolastico in Via Nazionale di Torchiara;

2. Periodi e modalità di funzionamento:

a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio, indicativamente secondo il calendario scolastico: presumibilmente, per il periodo dal 14/09/2026 al 31/05/2028;

La fornitura dei trasporti sarà effettuata durante tutto l'anno scolastico, esclusi i giorni di festa previsti dal calendario scolastico, all'orario prefissato per ogni plesso, prima dell'inizio del servizio.

Il numero dei trasporti potrà variare giornalmente secondo il numero e la tipologia degli alunni richiedenti.

3. Stima delle quantità del servizio:

sulla base dei calcoli effettuati in base ai consumi rilevati nei servizi degli ultimi anni si presumono:

- 513 trasporti scolastici (2 corse andata e 2 corse ritorno) da erogare nell'annualità 2026/2027, di cui:
 - 171 trasporti (2 corse andata 1A-1B e 2 corse ritorno 4A-4B) per scuola dell'infanzia da lunedì a venerdì
 - 171 trasporti (2 corse andata 2A-2B e 2 corse ritorno 5A-5B) per scuola primaria da lunedì a venerdì
 - 171 trasporti (2 corse andata 3A-3B e 2 corse ritorno 6A-6B) per scuola secondaria da lunedì a venerdì
- 525 trasporti scolastici (2 corse andata e 2 corse ritorno) da erogare nell'annualità 2027/2028, di cui:
 - 175 trasporti (2 corse andata 1A-1B e 2 corse ritorno 4A-4B) per scuola dell'infanzia da lunedì a venerdì
 - 175 trasporti (2 corse andata 2A-2B e 2 corse ritorno 5A-5B) per scuola primaria da lunedì a venerdì
 - 175 trasporti (2 corse andata 3A-3B e 2 corse ritorno 6A-6B) per scuola secondaria da lunedì a venerdì

Inoltre sulla base dei calcoli effettuati dai preventivi ottenuti, analisi di mercato ed idonee analisi dei costi sono stati calcolati i costi per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara e sono stati presunti i seguenti quantitativi:

- 171 trasporti scolastici per gli alunni diversamente abili (1 corsa andata e 1 corsa ritorno) da erogare nell'annualità 2026/2027;
- 175 trasporti scolastici per gli alunni diversamente abili (1 corsa andata e 1 corsa ritorno) da erogare nell'annualità 2027/2028;

I costi sono stati calcolati come disposto dall'art.14, comma 12 del D.lgs. n.36/2023 e sulla base di preventivazioni, analisi di mercato ed idonee analisi dei costi si presumono i costi per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara (cfr. relazione tecnica).

4. Variazioni della rete scolastica comunale e dell'organizzazione scolastica:

in caso di variazioni nella struttura della rete scolastica comunale o di una diversa organizzazione didattica operata dall'autorità scolastica il numero dei trasporti presunti potrà quindi subire delle variazioni (in aumento o in diminuzione) senza che l'appaltatore possa pretendere nulla al riguardo. In particolare l'eventuale chiusura di uno o più plessi scolastici, ovvero l'eventuale erogazione del servizio di trasporto in un numero minore di plessi scolastici, per qualsiasi causa e/o sopravvenuta opportunità di pervenire ad una diversa organizzazione del servizio, comporterà la cessazione della gestione in appalto limitatamente al plesso interessato, senza che si renda necessaria preventiva disdetta; resta inteso che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento.

5. Percorsi dei trasporti alunni:

1. TRASPORTO N.1 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - ANDATA

Orario Partenza :	8:30			
Orario Arrivo :	9:05			
Lunghezze percorso :	8,5 km			
Numero alunni stimati:	20			
Percorso:	Via S.Antonio Abate	- Via Roma	- Via Carlo Pavone	- Piazza Torre
	Via Carlo Pavone	- Piazza Torre	- Via Carlo Pavone	- Via Roma
	Via Nazionale	- Via Tempitelle	- Via Nazionale	- Via Pietralena
	Via San Vito	- Via Castagnelle	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Via Pietralena		

TRASPORTO N.1 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - ANDATA

Orario Partenza :	8:30			
Orario Arrivo :	9:10			
Lunghezze percorso :	13 km			
Numero alunni stimati:	10			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche	- Via Riccio
	Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele	- Via S.A.Abate
	Via Rimessa	- Via Pietralena		

2. TRASPORTO N.2 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - ANDATA

Orario Partenza :	7:45			
Orario Arrivo :	8:20			
Lunghezze percorso :	10 km			
Numero alunni stimati:	35			
Percorso:	Via Pietralena	- Via Castagnelle	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Via Tempitelle Sopra	- Via Tempitelle Sotto	- Via Nazionale
	c.da Castelluccio	- Via Roma	- Via Provinciale 86	- Via Provinciale 86 bis
	Via Carlo Pavone	- Via Carpineto	- Via Nazionale	- C.da Puglisi
	Zona Industriale	- Via Nazionale	- Via S.Antonio Abate	

TRASPORTO N.2 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - ANDATA

Orario Partenza :	7:40			
Orario Arrivo :	8:25			
Lunghezze percorso :	19 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Provinciale (Stazione)	- Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche
	Via Riccio	- Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele
	S.A.Abate	- Via Rimessa	- Via Pietralena	- Via

3. TRASPORTO N.3 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - ANDATA

Orario Partenza :	7:05			
Orario Arrivo :	7:45			
Lunghezze percorso :	11 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via S.Berardino
	Via Provinciale 86	- Via Provinciale 86 bis	- Via Carlo Pavone	- Via Roma
	Via della suscella	- Via Castelluccio	- Piazza P.S.Basile	- Via Nazionale
	Via Nazionale	- C.da S.Maria	- Via Nazionale	- Via Pietralena

TRASPORTO N.3 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - ANDATA

Orario Partenza :	7:10			
Orario Arrivo :	7:40			
Lunghezze percorso :	13 km			
Numero alunni stimati:	15			
Percorso:	Via Castagnelle	- Via Nazionale	- Via Provinciale 86	- Via Torre Mangoni
	Via Piscicolo	- Via Kennedy	- Via Case Bianche	- Via Riccio
	Piazza Torre	- Via Provinciale 86	- Corso V.Emanuele	- Via S.A.Abate
	Via Rimessa	- Via Pietralena		

4. TRASPORTO N.4 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - RITORNO

Orario Partenza :	16:00		
Orario Arrivo :	16:45		
Lunghezze percorso :	8,5 km		
Numero alunni stimati:	20		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Castagnelle	- Via San Vito	- Via Pietralena
	Via Tempitelle	- Via Nazionale	- Via Roma
	Piazza Torre	- Via Carlo Pavone	- Piazza Torre
	Via Roma	- Via S.Antonio Abate	

TRASPORTO N.4 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA INFANZIA - RITORNO

Orario Partenza :	16:00		
Orario Arrivo :	16:45		
Lunghezze percorso :	13 km		
Numero alunni stimati:	10		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Via Riccio
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Torre Mangoni
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	

5. TRASPORTO N.5 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - RITORNO

Orario Partenza :	13:20		
Orario Arrivo :	13:55		
Lunghezze percorso :	10 km		
Numero alunni stimati:	35		
Percorso:	Via S.Antonio Abate	- Via Nazionale - Zona Industriale	- C.da Puglisi
	Via Nazionale	- Via Carpineto	- Via Carlo Pavone
	Via Provinciale 86	- Via Roma	- C.da Castelluccio
	Via Tempitelle Sotto	- Via Tempitelle Sopra	- Via Nazionale
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	- Via Pietralena

TRASPORTO N.5 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA PRIMARIA - RITORNO

Orario Partenza :	13:20		
Orario Arrivo :	14:05		
Lunghezze percorso :	19 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Via Riccio
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Torre Mangoni
	- Via Provinciale 86	- Via Nazionale	- Via Castagnelle

6. TRASPORTO N.6 A - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - RITORNO

7. Orario Partenza :	14:00		
8. Orario Arrivo :	14:50		
Lunghezze percorso :	11 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Nazionale	- C.da S.Maria
	Via Nazionale	- Piazza P.S.Basile	- Via Castelluccio
	Via Roma	- Via Carlo Pavone	- Via Provinciale 86 bis
	Via S.Berardino	- Via Provinciale 86	- Via Nazionale

TRASPORTO N.6 B - Servizio Trasporto per alunni SCUOLA SECONDARIA - RITORNO

Orario Partenza :	14:05		
Orario Arrivo :	14:55		
Lunghezze percorso :	13 km		
Numero alunni stimati:	15		
Percorso:	Via Pietralena	- Via Rimessa	- Via S.Antonio Abate
	Via Provinciale 86	- Piazza Torre	- Via Riccio
	Via Kennedy	- Via Piscicolo	- Via Torre Mangoni
	Via Nazionale	- Via Castagnelle	

6. Prestazioni:

L'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico secondo le seguenti disposizioni impartite dall'Amministrazione e delle altre autorità competenti; l'aggiudicatario provvederà, ad erogare il servizio nelle giornate che saranno stabilite a seguito di definizione del calendario di programmazione didattica; l'aggiudicatario si impegna, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente o altre cause, a darne comunicazione all'Autorità scolastica e all'Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno 48 ore, fatta salva la vigente normativa in materia di preventiva comunicazione per astensione dal lavoro; in difetto di ciò e in caso di mancato servizio per cause alla stessa imputabili, l'aggiudicatario corrisponderà all'Amministrazione Comunale l'ammontare del costo del servizio moltiplicato per il numero delle presenze del giorno o dei giorni nei quali non è stato erogato il servizio; l'aggiudicatario, in caso di temporanea e oggettiva impossibilità a prestare servizio per cause tecniche (guasti improvvisi agli automezzi o cause tecniche di qualunque origine), è obbligato a continuare il servizio utilizzando altri automezzi; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire il servizio anche se il numero complessivo dei trasporti da fornire dovesse essere notevolmente inferiore o superiore a quello stimato o se per ragioni organizzative, vengano cambiate le sedi scolastiche; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici di Torchiara, in funzione della presenza e della richiesta di attivazione del servizio; l'aggiudicatario è incaricato del riordino e della pulizia quotidiana degli automezzi; l'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire la sanificazione prevista da linee guida contenute nel D.P.C.M. del 07/08/2020; l'aggiudicatario si impegna a garantire la manutenzione ordinaria ed ordinaria degli automezzi, dei relativi impianti e delle attrezzature in dotazione.

La stazione appaltante resta sollevata da qualsiasi onere inerente le manutenzioni ordinarie, le eventuali sostituzioni e integrazioni che si rendessero necessari per qualsiasi motivo, compresi il danneggiamento o il furto. La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di controllare l'effettivo stato degli automezzi, delle attrezzature e degli impianti.

7. Automezzi per l'effettuazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato con l'utilizzazione di n.2/3 automezzi di proprietà dell'aggiudicatario di capienza massima presunta pari a 40 posti (D.P.C.M. del 07/08/2020), sempre nel rispetto delle misure di sicurezza e capienza massima consentita dei passeggeri trasportabili, e con n.1 automezzi idoneo al trasporto alunni diversamente abili di proprietà dell'aggiudicatario e/o in noleggio con caratteristiche e condizioni idonee all'apposito servizio; in caso di disponibilità di automezzo elettrico di proprietà dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario sarà tenuto ad utilizzarlo, a propria cura e spese, con decurtazione di un canone mensile per l'uso pari a € 800,00 al mese.

l'aggiudicatario nel caso di avaria degli scuolabus comunali avrà l'obbligo, a proprie spese, della loro riparazione; qualsiasi variazione sull'impiego, sulla quantità e sulla tipologia degli automezzi e/o variazione sui percorsi e sugli orari dovrà essere comunicata ed accettata dall'appaltante, pena la rescissione unilaterale del contratto;

gli automezzi per il trasporto scolastico e l'automezzo per il trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive previste dalle vigenti normative in materia nonché possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal

Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione;

l’omologazione e l’immatricolazione degli autobus e scuolabus, che devono essere di esclusiva proprietà dell’aggiudicatario, devono risultare dalla documentazione da allegare all’offerta tecnica;

Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, l’aggiudicatario è obbligato all’effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo di cui ha in appalto il servizio;

i mezzi devono essere mantenuti dall’appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto;

il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto;

l’aggiudicatario dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

8. Personale:

L’Aggiudicatario deve assicurare la presenza di personale in numero adeguato a garantire l’erogazione dei servizi e il personale utilizzato deve avere la qualifica e la specifica preparazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite a seconda dell’incarico;

L’Aggiudicatario deve possedere personale con le caratteristiche professionali per esercitare “servizi di trasporto di viaggiatori su strada” (vedi D.L.vo 422/97 – D.M. Trasporti 448 del 20/12/1991); il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale “responsabile tecnico del servizio” e deve essere indicato quale interlocutore diretto dell’Amministrazione Comunale per tutte le questioni relative al governo dell’esercizio del servizio

il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento;

L’Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all’applicazione di tutte le disposizioni di cui al Dlgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del D.P.C.M. del 07/08/2020 e ss.mm.ii.;

il personale addetto alla guida deve possedere patente di guida adeguata all’automezzo per l’effettuazione del servizio e certificato di abilitazione professionale (CAP) ed idoneità psico-fisica alla guida ed al servizio.

9. Flessibilità del servizio

L’Amministrazione Comunale, senza necessità di varianti contrattuali, può richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie a patto che le variazioni delle percorrenze chilometriche non risultano superiori del 20% rispetto a quelle fissate al precedente punto 5.

L’Amministrazione Comunale, senza necessità di varianti contrattuali, può altresì richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie per il trasporto degli alunni diversamente abili.

10. Vigilanza e controllo

All'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto sarà sempre ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, competerà il più ampio controllo sull'esecuzione dell'appalto, nonché sull'esatta esecuzione di tutti gli obblighi facenti carico all'appaltatore nei termini di cui al presente capitolato. E' fatto obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione Comunale facesse richiesta.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in **626** giorni naturali e consecutivi come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio, presumibilmente dal 14/09/2026 al 31/05/2028.

L'aggiudicatario, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario.

È facoltà del Comune risolvere in tutto od in parte l'obbligo contrattuale prima della scadenza a seguito di trasferimento o chiusura delle scuole in relazione ad eventi straordinari (ad es. ristrutturazioni). La risoluzione avrà effetto dal giorno riportato nella relativa comunicazione del dirigente/responsabile del servizio all'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo pari a quello posto a base di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante pec almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 4 – IMPORTI DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara, IVA esclusa, a misura è pertanto pari ad € 93.420,00 (euro novantatremilaquattrocentoventi/00) iva esclusa, inclusi costi della manodopera per € 69.200,00 ed oneri della sicurezza per € 2.038,30, per un totale di € 93.420,00, iva esclusa, calcolato, ai sensi dell'art.14, comma 12 del D.lgs. n.36/2023, compreso i costi del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili ed i costi della sanificazione degli automezzi prevista dalle vigenti normative in materia, per importi annui presunti pari a € 46.170,00 per annualità 2026/2027 e € 47.250,00 per annualità 2027/2028.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie del Comune viene effettuato con l'utilizzazione di n.2/3 automezzi forniti e/o di proprietà dell'aggiudicatario di capienza massima presunta pari a 40 posti (D.P.C.M. del 07/08/2020), sempre nel rispetto delle misure di sicurezza e capienza massima consentita dei passeggeri trasportabili, e con n.1 automezzo idoneo al trasporto alunni diversamente abili di proprietà dell'aggiudicatario e/o in noleggio con caratteristiche e condizioni idonee all'apposito servizio, e che abbiano tutti i requisiti prescritti dai decreti ministeriali del 31 gennaio 1997 e del 18 aprile 1977.

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà avere piena disponibilità di automezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

L'aggiudicatario dovrà possedere regolare licenza di esercizio di noleggio da rimessa e dovrà svolgere il servizio con automezzi idonei collaudati per tale scopo e dotati di un numero di posti a sedere non inferiore al numero degli alunni da trasportare.

I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i mezzi impiegati devono essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza, dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicate nella carta di circolazione.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico professionali e psico-fisici idonei ad effettuare il servizio richiesto. I conducenti dei mezzi impiegati inoltre devono essere in possesso della patente di guida con CAP. Gli stessi dovranno tenere in servizio un contegno decoroso e rispettoso dei diritti dell'utenza. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare all'Ente – prima dell'avvio del servizio e ad ogni successiva variazione – il nominativo di tutti gli addetti al trasporto.

L'aggiudicatario è tenuto al rigoroso rispetto sia degli itinerari che degli orari prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare gli itinerari e le fermate, ovvero aggiungerne di ulteriori, qualora ciò dovesse rendersi necessario per motivi logistici e di viabilità ovvero per esigenze prospettate dall'utenza, senza che questo comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli orari della scuola dell'obbligo così come comunicati dalle Autorità competenti. Gli alunni, sulla base di un apposita lista fornita dalla competente autorità scolastica, devono essere prelevati e lasciati presso il plesso scolastico interessato in tempo utile per l'ingresso.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'aggiudicatario ed al suo personale impiegato nel servizio.

A bordo dell'automezzo, autista ed accompagnatore dovranno assicurare che la salita e la discesa degli alunni avvenga in modo ordinato e senza incidenti, che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini

più piccoli o con maggiori difficoltà, che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose.

L'aggiudicatario si impegna a non lasciare le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver verificato che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti sull'automezzo.

Il servizio dovrà essere attuato con la più scrupolosa osservanza delle norme precauzionali atte ad evitare che si possano avere inconvenienti di sorta.

L'aggiudicatario si obbliga a sostituire temporaneamente il personale eventualmente assente, qualunque sia il motivo. Il personale addetto al servizio deve scrupolosamente mantenere un comportamento corretto nei confronti degli alunni, del personale dipendente delle scuole.

In carenza di tempestive segnalazioni da parte dell'aggiudicatario in merito a quanto precede, l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio restano esonerati da ogni responsabilità civile e penale connessa che viene assunta appieno dal gestore. In ogni caso l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio si riservano la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli elementi che, per inidoneità fisica o, comunque, a loro giudizio, non siano riconosciuti in possesso dei requisiti indispensabili per il disimpegno dei compiti lavorativi di destinazione presso un Ente Pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare in ogni momento il controllo della scrupolosa osservanza delle norme di cui sopra, nonché il diritto, attraverso i propri rappresentanti, di controllare ogni fase attinente all'esecuzione del servizio, senza che ciò sollevi l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna, per quanto concerne il personale da esso dipendente, all'osservanza di tutte le norme di legge a tutela del personale stesso nonché al rispetto dei contratti collettivi di lavoro a tale personale riferibili. Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Nello svolgimento dell'appalto del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

L'aggiudicatario nel caso di avaria degli scuolabus comunali avrà l'obbligo, a proprie spese, della loro riparazione; qualsiasi variazione sull'impiego, sulla quantità e sulla tipologia degli automezzi e/o variazione sui percorsi e sugli orari dovrà essere comunicata ed accettata per iscritto all'appaltante, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici, attivabile su richiesta dell'Amministrazione Comunale con corresponsione a misura, deve essere effettuato con automezzi:

1. nella disponibilità dell'aggiudicatario a qualunque titolo giuridicamente valido;
2. idonei, attrezzati ed omologati per il trasporto disabili secondo le normative vigenti in materia;
3. immatricolati con destinazione ed uso di cui all'art.82 del d.lgs. n.285/92, punti 2. e 4..
4. omologati per il trasporto di un minimo di 2 persone (escluso il conducente) di cui almeno un posto per disabili in carrozzella per gli automezzi con pedana.

Inoltre, tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere attrezzati al trasporto di disabili, deambulanti e non, in conformità alle prescrizioni sotto riportate:

- a. porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);

- b. sedili anatomici reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
- c. pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente;
- d. estintore idoneo (sottoposto alle revisioni periodiche) e cassetta di “primo soccorso” segnalata.
- e. idoneo impianto di climatizzazione e riscaldamento, atti a garantire condizioni ambientali accettabili.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza sull'automezzo per alunni diversamente abili di personale accompagnatore che provveda all'assistenza durante le fasi di salita, discesa e trasporto, all'accompagnamento all'ingresso delle scuole e/o delle abitazioni.

Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tal fine devono essere sottoposti ad accurata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne il perfetto stato di efficienza e sicurezza; Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono, altresì, essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro.

La pianificazione del percorso è definito in base alle richieste dell'utenza e dell'orario di ogni singolo istituto scolastico interessato. L'articolazione giornaliera del servizio potrà essere modificata ed integrata nel corso dell'appalto, per quanto concerne: la variazione del numero degli utenti, le sedi scolastiche da raggiungere, eventuali cambi di indirizzo degli utenti, eventuali modifiche degli orari scolastici definiti dalle Istituzioni Scolastiche.

Tutte le modalità di esecuzione generali del servizio di trasporto scolastico del presente capitolato vanno applicate anche al servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili presso gli edifici scolastici.

ART. 6 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere a controlli sulla modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e dei modi dei servizi commissionati, sull'adeguatezza e sull'igiene degli automezzi impiegati allo scopo di accertare la loro corrispondenza alle vigenti norme in materia.

ART. 7 – ULTERIORI IMPEGNI, ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia igienico-sanitaria e di personale dipendente, ivi compreso quanto previsto dai relativi contratti collettivi nazionali di categoria.

Il personale dell'aggiudicatario, dovrà essere munito di attestato di formazione per addetti alle attività connesse al trasporto con automezzi. Il personale addetto al servizio dovrà inoltre essere periodicamente sottoposto a tutti i controlli medici psico-fisici previsti dalla normativa vigente.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la sicurezza dei dipendenti e dei terzi. L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigere il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a destinare stabilmente al servizio il personale necessario, in possesso adeguata qualifica ed esperienza.

L'aggiudicatario, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto della disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori ed è tenuto ad indicare il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, alla redazione ed aggiornamento della Documentazione di Sicurezza ed a fornire ai propri lavoratori i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

La violazione di tali obblighi, accertata dal Comune e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

L'aggiudicatario dovrà indicare l'ubicazione, il recapito telefonico e un numero di telefax e/o un indirizzo PEC di un proprio punto di coordinamento al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario assume la responsabilità civile e penale di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni di fornitura oggetto dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio da ogni responsabilità al riguardo.

A tale scopo, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con un massimale di € 5.000.000,00 per tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione della fornitura e a copertura dei danni a terzi, per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto scolastico con proprio personale, sotto la propria esclusiva responsabilità, presso i plessi scolastici interessati, ed a trasportare unicamente agli alunni che si presentino muniti di apposito abbonamento al trasporto scolastico rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – CONTRATTO – ONERI - SUBAPPALTO

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente l'aggiudicatario per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e

conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto e della relativa registrazione (tassa di registro, bolli e diritti di segreteria) ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per automezzi (carburanti, polizze assicurative, tassazioni, revisioni, tagliandi, ecc);
- spese per pulizia e sanificazione degli automezzi;
- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie ed indifferibili per la regolare completa attuazione del servizio.

È espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale del servizio, sotto qualsiasi forma.

È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 9 – CAUZIONI - PAGAMENTI - PENALI

L'aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire nei modi previsti dalla legge - prima della sottoscrizione del contratto - una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo globale di aggiudicazione da vincolarsi per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso detta cauzione venga costituita mediante fidejussione, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di aver preso visione del bando e del capitolato d'oneri;
- di rinunciare al termine semestrale ed alla preventiva escussione del debitore garantito;
- di obbligarsi a versare alla committente, entro 30 giorni dalla richiesta, la somma garantita;
- di mantenere la validità della fidejussione fino alla restituzione dell'originale o dichiarazione liberatoria.

Tale cauzione sarà svincolata a norma di legge alla cessazione di tutti i rapporti.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione nel caso di applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato. In tal caso, a pena di decadenza, la cauzione dovrà essere reintegrata entro i termini che saranno comunicati.

La liquidazione avverrà sull'effettivo numero dei trasporti effettuati e, pertanto, ai fini del pagamento, il conteggio sarà effettuato su apposito modello comunicato dal personale scolastico in servizio.

Il prezzo offerto pattuito ed accettato a pasto si intende fisso per tutta la durata del contratto, senza alcuna possibilità di revisione di esso. Tale prezzo si intende formato dall'impresa in base a calcoli di convenienza, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che la stessa non abbia tenuto presente.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica circa l'esatto adempimento delle prestazioni. Tale pagamento, con apposita determinazione del responsabile del servizio, sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di fatture riepilogative mensili, fatte salve le disposizioni normative e regolamentari che limitino il libero utilizzo delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese, le imposte ed ogni onere accessorio, inerenti o conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico dell'aggiudicatario.

In caso di inottemperanza agli obblighi descritti per l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale applicherà di volta in volta delle penali a seconda della gravità delle violazioni debitamente contestate; qualora avvengano ripetute violazioni per il medesimo motivo oppure le violazioni siano ritenute di una certa gravità, l'Amministrazione Comunale può rescindere il contratto con richiesta di risarcimento danni.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni di legge, i regolamenti vigenti ed il presente Capitolato. In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati l'aggiudicatario incorrerà in sanzioni pecuniarie (da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00) commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano le seguenti infrazioni cui consegue l'applicazione della sanzione pecuniaria:

In particolare verrà applicata una penale di 200,00 euro in caso di:

- mancato rispetto per almeno 5 volte dei percorsi proposti.

In particolare verrà applicata una penale di 350,00 euro in caso di:

- inadeguata igiene degli automezzi;
- mancato rispetto degli orari di consegna degli alunni per un ritardo superiore a 10' rispetto all'orario previsto, verificatosi per 2 volte;

In particolare verrà applicata una penale di 500,00 euro in caso di:

- inadeguata funzionalità degli automezzi, degli impianti e dell'attrezzatura;

Dopo il terzo inadempimento l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, ove lo riterrà necessario, comunicherà le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione. Le inadempienze saranno contestate all'aggiudicatario per iscritto con fax o tramite PEC; la ditta nel termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà irrogata la sanzione e comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali. L'Amministrazione Comunale, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 10 – CONTENZIOSO – RISOLUZIONE – INFORMATIVA PRIVACY - NORME GENERALI

Qualsiasi riserva o protesta dell'aggiudicatario non potrà essere presa in considerazione se non formulata per iscritto entro dieci giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata o pec. Non saranno prese in considerazione riserve o proteste avanzate oltre il detto termine o in forma diversa da quella prescritta.

Anche in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario non potrà per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio

Gli eventuali contenziosi sono da dirimersi avanti al foro di Vallo della Lucania.

L'Amministrazione Comunale si riserva di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificino per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione per due o più giorni del servizio e/o rischi e danni alla salute degli utenti.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato del Dirigente/Responsabile del servizio, oltre all'avvio di ogni utile azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito ed all'applicazione delle penalità richiamate.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec indirizzata all'aggiudicatario, con l'indicazione di un termine non inferiore a giorni 8 (otto) per eventuali controdeduzioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione Comunale provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1° del D. Lgs. 196/2003, tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità di gestione del rapporto stesso. I suddetti dati, inoltre, saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per l'indizione di altre gare di appalto. Il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere da assolversi a pena di esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

Allegati: DUVRI.





COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Torchiara

Documento unico di valutazione dei rischi per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze nei contratti d'appalto o d'opera (ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/08)

<i>Indice e data delle revisioni</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO (PER I SOGGETTI ESTERNI DESTINATI AD OPERARE CON CONTRATTO DI APPALTO O CONTRATTO D'OPERA)

Il D.lgs 81/08 all'art. 26 impone al Datore di lavoro (inteso come il committente), in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture "ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda o di una singola unità produttiva, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda", di fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

In questo caso i datori di lavoro interessati dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinando gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Nell'ipotesi di una assenza di interferenze tra dipendenti di più datori di lavoro il committente deve comunque operare come sopra, evidenziando i rischi ambientali cui vengono esposti i lavoratori della ditta appaltatrice.

Il Datore di lavoro committente promuoverà la cooperazione ed il coordinamento sopracitato, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per ridurre i rischi derivanti anche da interferenze. Tale documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice e sarà allegato al contratto di appalto o d'opera, va inoltre adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Deve essere messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato XIII del D.lgs 50/2016.

Nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute. Difatti la Ditta appaltatrice, prima della stipula del contratto, potrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza previste nel presente documento. Il Datore di lavoro committente potrà modificare e/o integrare il DUVRI prima di allegarlo al contratto.

Il DUVRI è inserito come parte integrante nei documenti della gara di appalto ed è un documento dinamico, che va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, dei servizi e delle forniture e che va condiviso, inizialmente e progressivamente, con tutti gli attori coinvolti nell'appalto.

I costi della sicurezza relativi allo specifico appalto, da valutarsi in considerazione della presente valutazione, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Questo atto quindi è fatto proprio dal Datore di lavoro committente, inteso come il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto:	Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Torchiara (SA)
Impresa aggiudicataria:	
Durata dell'appalto:	Anno scolastico 2026/2027 e 2027/2028
Inizio e fine lavori:	dal 14/09/2025 al 34/05/2028
Tipologia delle attività:	Le prestazioni da eseguire sono: • Messa a disposizione di automezzi idonei per il trasporto alunni • Fornitura di autisti qualificati degli automezzi per il trasporto alunni • Fornitura di assistenti qualificati sugli automezzi per l'assistenza al trasporto alunni • Trasporto degli alunni dalle vie pubbliche del territorio presso le abitazioni degli alunni alle scuole (incluso ogni carburante, tassazione, assicurazione necessaria) • Pulizia, sanificazione, riordino degli automezzi per il trasporto alunni (incluso ogni materiale di pulizia e di consumo necessario) La ditta aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio, che avrà le funzioni di coordinamento di tutte le attività e dovrà garantire il necessario raccordo con l'Amministrazione o suo delegato. Alla ditta aggiudicataria compete la tenuta e l'invio della documentazione e reportistica relativa alle attività svolte. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la gestione dei servizi e delle attività, così come richiesto nel capitolato e con le modalità risultanti nell'offerta presentata in sede di gara.

	Le modalità di organizzazione e gestione risultanti dal progetto presentato in sede di offerta saranno vincolanti per la ditta aggiudicataria. Il Comune di Torchiara potrà richiedere alla ditta aggiudicataria eventuali modifiche e integrazioni, che verranno definite tra le parti, per l'ottimizzazione del servizio o per adeguamento a sopravvenute normative nazionali/regionali. Il Servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte ed i materiali da adoperarsi nella esecuzione dello stesso dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza stradale e igienico-sanitaria. La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico dei seguenti oneri: - Spese per il personale impiegato nell'espletamento del servizio; - Spese per attività di coordinamento; - Spese per gli approvvigionamenti di tutti i materiali occorrenti per le attività collegate al servizio richiesto; - Spese per l'acquisto o noleggio di tutti i mezzi di trasporto; - Eventuali costi per l'uso di mezzi propri degli operatori; - Spese per eventuali servizi aggiuntivi o migliorie proposte. Durante lo svolgimento del servizio saranno presenti presso le scuole, di regola, insegnanti e/o personale ATA in accompagnamento/sorveglianza degli alunni che usufruiranno del servizio trasporto scolastico. In ogni caso non è esclusa l'eventuale presenza di personale comunale e/o di terzi estranei. Sarà a carico della ditta aggiudicataria l'acquisizione di permessi, nulla osta ed autoizzazioni: prima dell'esecuzione del servizio la ditta dovrà fornire ai competenti uffici di questa Amministrazione ogni documento utile e necessario per l'espletamento del servizio a regola d'arte ed a norma di legge ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme in materia di sicurezza stradale e sui luoghi di lavoro. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che si escluda dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio.
--	---

DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE E SEDE OPERATIVA

Ente committente:	Comune di Torchiara	Via Roma,1 – 84076
R.S.P.P.		
Medico competente		

Indirizzi delle sedi operative:		- SCUOLA DELL'INFANZIA in Via Nazionale - SCUOLA PRIMARIA in Via S. Antonio Abate - SCUOLA SECONDARIA in Via Nazionale
--	--	--

Nominativo Datore di lavoro committente dell'appalto o dell'opera:		Ing. Carlo Del Verme	Tel. 0974 831102
Persone di riferimento a cui può rivolgersi la ditta aggiudicataria nelle varie sedi	1		Tel.

DATI IDENTIFICATIVI AGGIUDICATARIO

Titolare Ditta appaltatrice			Tel.
Resp. gestione del contratto			Tel.
Resp. coordinamento del servizio appaltato			Tel.

VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

L'idoneità professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi che si aggiudicheranno la gara di appalto, sarà verificata in sede di aggiudicazione della gara stessa dalla commissione giudicatrice tramite la documentazione allegata all'offerta economica, secondo le procedure individuate nel bando di gara, come richiesto dall'art. 26 del D.lgs 81/08.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E GESTIONE DELLE EMERGENZE

In base a quanto citato dall'art. 26 comma 1 del D.lgs 81/08, il committente fornisce alla società appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si riportano di seguito le tipologie di rischio standard individuate in base alle attività svolte. Nel caso in cui le attività si svolgano in ambienti con Datore di Lavoro diverso dal Committente dell'appalto (art. 26 comma 3ter del D.lgs 81/08), tale soggetto integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Si ricorda comunque che il committente non dovrà effettuare nessuna valutazione dei rischi da interferenze durante le attività che si svolgeranno in ambienti che non rientrano nella sua disponibilità giuridica.

A seguito di attenta valutazione dei luoghi di lavoro, il Committente informa l'impresa appaltatrice che nell'espletamento del servizio mensa scolastica per cui è gara, sono prevedibili i sottoindicati rischi:

1. Incendio ed esplosione: connesso alla presenza di combustibili
2. Pericolo di ustioni: connesso all'utilizzo di combustibili.
3. Rischi connessi all'utilizzo di attrezzature elettro-meccaniche.
4. Rischio da elettrocuzione connesso all'utilizzo di apparecchi elettrici.
5. Scivolamenti, cadute a livello: connesso all'eventuale presenza di materiale sul pavimento.
6. Caduta di materiale dall'alto: connesso alla tenuta/gestione di deposito bagagli;
7. Rischi da sforzo: connesso al movimento di carichi/pesi
8. Rischi connessi all'impiego di prodotti chimici/detergenti nelle fasi di pulizia degli automezzi.
9. Possibili interferenze con personale non addetto e/o non autorizzato all'ingresso alle scuole.
10. Incidenti dovuti ad automezzi in manovra (rischio di investimento o collisione).

Sicurezza delle aree

La società appaltatrice, nello svolgimento del servizio affidato, è comunque tenuta a segnalare al committente ogni pericolo rilevato riguardante le zone interessate dall'intervento.

Sarà cura della società appaltatrice, dopo aver avvertito la committenza, procedere alla rimozione del pericolo o all'adozione di soluzioni provvisorie necessarie, qualora la rimozione del pericolo non fosse possibile.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Cooperazione ed informazioni sui rischi specifici

La cooperazione prevista dal D.lgs 81/08, sarà realizzata dal Datore di lavoro committente tramite la redazione del presente documento e la presenza di preposti a cui l'impresa aggiudicataria potrà sempre far riferimento per qualsiasi problema legato alla sicurezza per lo svolgimento dei propri compiti. Per quanto riguarda le informazioni sui rischi specifici, vengono fornite all'impresa aggiudicataria tramite l'apposito capitolo della presente valutazione dei rischi da interferenze.

Segnalazioni di cantiere durante le operazioni di installazione/manutenzione

Dovranno essere realizzate nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal D.L. 10.07.2002 nonché dal D.lgs 81/08, con l'aggiunta di tutti quegli accorgimenti particolari necessari a garantire la sicurezza dell'esecuzione dell'opera, in relazione alla particolarità della sede stradale, nonché la sicurezza della circolazione.

Aree di lavoro

L'impresa che effettua le lavorazioni oggetto di appalto deve preventivamente prendere visione dei luoghi mediante sopralluogo ed esame documentazione planimetrica, comunicando al committente eventuali necessità per le quali occorrono: modifiche del servizio, delle segnalazioni orizzontali e verticali; emissioni di divieti; limitazioni e prescrizioni, nonché predisposizioni di varia natura necessarie all'effettuazione dei lavori in sicurezza compresa l'identificazione dei varchi di accesso alle aree di lavoro o la programmazione delle attività che potrebbero creare interferenza.

Presidi pronto soccorso

La ditta appaltatrice provvede in maniera autonoma e nel rispetto delle normative vigenti alla predisposizione di tutti i presidi e degli accorgimenti necessari a garantire un efficace soccorso tenuto conto della conformazione dell'area di lavoro, della sua collocazione geografica e dei collegamenti stradali dei luoghi oggetto dei lavori.

Accesso ai luoghi di lavoro del committente

Qualora la ditta appaltatrice debba accedere ai luoghi di lavoro del committente, vi troverà delle planimetrie affisse all'interno, nelle quali è indicata la posizione dei presidi antincendio e di pronto soccorso. I dipendenti dell'impresa aggiudicataria, in caso di pericolo o di infortunio, dovranno comunque avvertire il personale dell'ente, il quale attiverà le procedure contemplate dal piano di emergenza.

I nominativi del personale incaricato della gestione delle emergenze sono indicati nelle tabelle a fianco delle planimetrie di emergenza.

Svolgimento degli incarichi

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria, dovranno effettuare il servizio nei luoghi e con le modalità e gli orari stabiliti nel contratto di appalto.

I dipendenti dovranno sempre segnalare la presenza di elementi di rischio non noti al committente.

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria dovranno esporre l'apposito tesserino di riconoscimento, il quale dovrà contenere anche la data di assunzione.

Inizio lavori

La ditta appaltatrice segnala prima dell'inizio dei lavori qualunque necessità o impedimento correlato all'effettuazione della prestazione in sicurezza.

Sospensione lavori

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Installazioni nell'ambito dei luoghi di lavoro

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D.lgs 81/08), richiedendo al costruttore/fornitore, la marcatura CE, la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, la compatibilità elettromagnetica e le schede di sicurezza. L'ubicazione e le caratteristiche delle apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Subappalto delle lavorazioni

La ditta appaltatrice che intenda subappaltare le lavorazioni o parte di esse, ad altro soggetto, dovrà

preventivamente informare il committente, il quale verificherà l' idoneità della ditta subappaltatrice. Tale ditta, prima dell' inizio delle lavorazioni, dovrà prendere visione del presente documento che sarà aggiornato con l' inserimento dei dati della nuova ditta. Tale documento dovrà essere anche sottoscritto dal titolare della ditta subappaltatrice.

In questo caso, gli obblighi in capo alla ditta appaltatrice (aggiudicataria) dovranno essere posti in essere dalla ditta subappaltatrice.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, temporaneamente, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 D.lgs 81/08).

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Di seguito saranno individuati i rischi significativi legati alle interferenze relative all'attività in oggetto. Sarà inoltre valutato il grado di pericolosità di ciascun rischio.

Matrice per il calcolo della stima del rischio:

Gravità del rischio da interferenza

Probabilità che si verifichi una interferenza	Gravità del rischio da interferenza		
	Lieve	Moderato	Grave
	Rischio molto basso	Rischio molto basso	Rischio alto
	Rischio molto basso	Rischio medio	Rischio molto alto
	Rischio basso	Rischio alto	Rischio molto alto
	Rischio basso	Rischio molto alto	Rischio molto alto

Identificazione dell' accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio

Categoria di rischio	Valutazione tollerabilità
Molto basso	Accettabile (rischio insignificante o per le caratteristiche proprie od in seguito all' applicazione delle misure di sicurezza previste)
Basso	Rischi che possono risultare tollerabili (solamente se si applicano le misure per la riduzione del rischio previste nella valutazione del rischio, altrimenti il rischio rimane non accettabile)
Medio	
Alto	
Molto alto	Non accettabile (rischio che, a prescindere dai vantaggi ottenibili, di fatto vieta di svolgere il lavoro)

Quando il livello di rischio supera il rischio accettabile preventivamente stabilito, si dovranno attuare misure per la riduzione di questo. Tali misure potranno essere di riduzione della probabilità di accadimento (preventive) e/o di mitigazione delle eventuali conseguenze (protettive).

Scala dell'indice della probabilità di accadimento degli eventi:

Improbabile (I)	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso.
Poco probabile (PP)	Una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
Probabile (P)	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
Molto probabile (MP)	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

Scala dell'indice del danno potenziale:

Lieve (L)	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di scarsa pericolosità.
Moderato (M)	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di media pericolosità.
Grave (G)	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva o ad utilizzare D.P.I.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, la ditta appaltatrice dovrà adottare oltre alle misure/precauzioni generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione:

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE:** non fumare o usare fiamme libere in presenza dei cartelli di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi. Gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio.
2. **UTILIZZO DI ATTREZZATURE:** prima dell'impiego, verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani.
3. **CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
4. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi, liquidi, polverulenti o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti presso la struttura, specialmente durante il carico/scarico degli alunni; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali autoveicoli, attrezzature e/o altro.
6. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di carico/scarico degli alunni dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.
7. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

PRESCRIZIONI GENERALI PER RIDURRE I RISCHI NEI LUOGHI DI LAVORO

La sicurezza in un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

Viene comunque prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- 1) È vietato fumare
- 2) È vietato portare sul luogo di lavoro ed utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- 3) Le attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- 4) È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - a) comportamento in caso di emergenza ed evacuazione;
 - b) in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

A. USCITE DI SICUREZZA E VIE DI FUGA.

Le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Deve inoltre essere informata sugli incaricati della gestione delle emergenze designati ai sensi degli artt. 18 del DLgs n. 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

B. BARRIERE ARCHITETTONICHE - ASSENZA DI OSTACOLI

Nello svolgimento delle attività non si devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di lavorazione dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

C. ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta della scuola nei limiti del necessario e comunque a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

D. APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI

L'impresa deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

E. INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento, delle forniture idriche presso le scuole e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il Committente. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

F. ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15, d.lgs. 81/2008), verificando la presenza della marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs. 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo.

Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e

Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente al D.P.R.459/96 «direttiva macchine».

Per eventuali prodotti chimici presenti (compresi prodotti per la pulizia) dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-tossicologica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tale scheda.

G. EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arieggiare immediatamente la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possono dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.).

Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, al fine di evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.); sospendere l'erogazione del gas mediante chiusura della relativa manopola posta all'interno dell'armadietto situato all'esterno dell'edificio;

Se il gas permane far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure. Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati.

H. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

I. USO DI PRODOTTI CHIMICI DETERGENTI.

L'impiego di prodotti chimici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica. Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

L. USO DI FIAMME LIBERE

Le attività lavorative che necessitino l'impiego di fiamme libere saranno precedute:

- dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità del punto di intervento;
- dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente anche l'uso dei presidi antincendio disponibili;

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

E' vietato introdurre altre fiamme libere e bombole di gas infiammabile all'interno degli automezzi.

M. COOPERAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La ditta appaltatrice deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

In particolare non dovrà lasciare all'interno degli automezzi, dopo averne fatto uso, materiali di pulizia, quali alcool o detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili. Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili negli automezzi alla fine delle attività di servizio.

Dovrà adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:

- a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
- c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
- d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Occorre altresì che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze;

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza.
- Gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati.
- l'Autorità Scolastica ha nominato il Responsabile per la sicurezza sul luogo di lavoro;
- presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica.

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un «documento di coordinamento» tra il Responsabile della Scuola, la Ditta esterna e l'Amministrazione Comunale.

SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA ALL'INTERVENTO

Il Datore di lavoro della ditta appaltatrice, compilando correttamente la scheda di seguito riportata, potrà fornire tutte le informazioni circa i rischi e le cautele che connotano il lavoro da eseguire. Il Datore di lavoro della ditta appaltatrice dovrà comunque attivarsi anche autonomamente per consentire ai propri dipendenti di lavorare in condizioni di sicurezza ed in conformità alle disposizioni normative di prevenzione. I Datori di lavoro dovranno cooperare per eliminare le possibili interferenze fra le attività, adottando quegli accorgimenti precauzionali che garantiscano le migliori condizioni di sicurezza.

Tipologia di intervento	Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Torchiara (SA)	
Persona referente da parte della ditta appaltatrice		n. tel.:
Dati della ditta appaltatrice		
Tipologie di rischio legate alle attività operative della ditta appaltatrice		
Misure di cautela ed interventi proposti dal Datore di lavoro della ditta appaltatrice per eliminare i rischi di interferenza		
DPI utilizzati dai dipendenti della ditta appaltatrice		
Attrezzature particolari utilizzate dalla ditta appaltatrice		

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza vanno valutati a parte, basandosi sulle indicazioni del presente documento. Tali costi, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e riguarderanno tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente documento.

I costi della sicurezza dovranno essere calcolati indicativamente sulle seguenti voci (se presenti), relative all'eliminazione dei rischi da interferenze, compatibilmente a quanto indicato all'art. 7 del D.P.R. 222/03:

- Misure preventive e protettive e D.P.I.;
- Impianti necessari (antincendio, scariche atmosferiche ecc.);
- Segnaletica di sicurezza, presidi pronto soccorso ecc.;
- Procedure previste per motivi di sicurezza;
- Sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- Misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, mezzi ecc.

I costi della sicurezza dovranno essere addebitati correttamente ad ogni appaltatore (se ve ne sarà presente più di uno) in modo separato e specifico. La loro stima dovrà essere congrua, analitica per voci singole, a corpo o a misura, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza sono stati valutati sulla base delle necessità emerse dalla presente valutazione dei rischi da interferenze. Questi dovranno essere tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento è eliminabile o riducibile al minimo mediante procedure gestionali che scandiscano le fasi operative dell'ingresso dei dipendenti della ditta appaltatrice nel luogo di lavoro della ditta appaltante. Tali procedure sono state affrontate nei paragrafi precedenti.

Per completare una strategia di prevenzione e protezione mirata ad eliminare o ridurre al minimo tutti i rischi dovuti alle interferenze, si dovrà puntare sulla realizzazione delle misure di seguito elencate, delle quali è stato stimato il relativo costo.

I COSTI DELLA SICUREZZA SONO RIPORTATI IN CALCE AL PRESENTE DOCUMENTO

L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Generalità

Nell'appalto oggetto del presente documento, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre un proprio piano per la gestione delle emergenze, utilizzando anche personale adeguatamente formato per quanto riguarda l'antincendio ed il primo soccorso. Ciò si rende necessario visto che la gestione delle operazioni varie da effettuare sarà effettuata in autonomia, senza la presenza di dipendenti del committente.

Sono comunque di seguito indicati i numeri telefonici da contattare in caso di emergenza o necessità legate allo svolgimento del servizio. Sono anche presenti le linee guida generiche da seguire per contrastare eventuali eventi quali principi di incendio, terremoti o fughe di gas.

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

Pronto intervento	Telefono n. 1
Vigili del Fuoco	115
Carabinieri	112
Polizia di Stato	113
Pronto Soccorso	118
Vigili Urbani	0974831102

PROCEDURA PER LA CHIAMATA TELEFONICA DI EMERGENZA

Quando si effettua la chiamata occorre che:

- si stabilisca l'entità dell'emergenza;
- avvertire per quanto possibile tutto il personale;
- si avvertano telefonicamente gli enti che si ritiene necessario allertare (VV.FF, soccorso medico, polizia ecc.);

durante la chiamata si deve mantenere la calma, trasmettere l'indirizzo dell'edificio, notizie utili sulla tipologia e sulla gravità dell'incidente e tutte le informazioni utili per la facile localizzazione dell'edificio.

INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI IN CASO DI INCENDIO

1. Prendere l'estintore portatile all'interno del mezzo e cercare di spegnere il principio di incendio;
2. Avvertire i Vigili del Fuoco se non si riesce ad estinguere il principio di incendio;
3. Allontanare eventuali materiali ed attrezzature combustibili o che presentino pericolo di esplosione;
4. Non lasciare avvicinare passanti o curiosi;
5. Portarsi a distanza di sicurezza dal luogo dell'incendio e collaborare con i soccorsi al loro arrivo.

INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI IN CASO DI TERREMOTO

1. Appena si avvertono le prime scosse si dovrà sospendere il lavoro e spegnere tutti i macchinari;
2. Ci si dovrà allontanare dalle linee elettriche aeree ed alberi;
3. Restare in attesa che cessi l'evento sismico ed in seguito valutare gli eventuali danni subiti dal cantiere.

INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI IN CASO DI FUGA DI GAS

1. Nel caso in cui durante i lavori si danneggi una condotta del gas si dovranno avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco e l'ente gestore della rete di distribuzione del gas;
2. Non si dovranno effettuare operazioni che possano creare innesco di esplosioni (scintille elettriche o utilizzo di mezzi a motore);
3. Se possibile si dovrà interrompere l'erogazione di gas a monte della perdita.
4. Portarsi a distanza di sicurezza dal luogo pericoloso e collaborare con i soccorsi al loro arrivo.

COSTI DELLA SICUREZZA

Descrizione	u.m.	Prezzo	Quantità	Costo totale
Assemblea periodica dei lavoratori e del C.S.E. in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni				
<i>Costo per ogni ora di assemblea.</i>	ora	50,00	12	600,00 €
Spese accessorie e di gestione per assemblea e controlli in materia di sicurezza				
<i>Costo per ogni addetto.</i>	ora	13,64	12	163,68 €
Segnali di avvertimento, obbligo, divieto, pericolo				
<i>Costo unitario.</i>	cad.	6,26	12	75,12 €
Cassetta di sicurezza e pronto-soccorso in materiale plastico colore bianco rosso ed estintore.				
<i>Costo unitario</i>	cad	200	6	1200,00 €
TOTALE:				2038,30 €

Firma per accettazione del presente DUVRI (dopo aver valutato tutti i rischi ed aver discusso il documento con i soggetti interessati):

Committente: _____

Datore di Lavoro (se diverso dal Committente): _____

Titolare della Ditta appaltatrice: _____

Resp. gestione del contratto: _____