



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



***“SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, PULIZIA ORDINARIA E
STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE, CON
TAGLIO ERBA ANCHE DEI PARCHI E GIARDINI”***

CODICE CUP: I99I26000270004

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune:	Torchiara
Prov.:	Salerno
Indirizzo:	Via Roma 1
C.A.P.:	84060
Tel.:	+39 0974831102
Pec:	info@comunetorchiara.pec.it
RUP:	Ing. Teresa Botti

2. LUOGO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Comune:	Torchiara
Prov.:	Salerno
Codice NUTS:	ITF35

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto regolato dal presente Capitolato ha per oggetto il servizio di spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito. Il servizio va ad integrare l'attività di spazzamento meccanizzato della viabilità carrabile svolto con altra ditta. I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1 L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i..

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Torchiara potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune di Torchiara potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

Il servizio oggetto di questo appalto, essendo considerato ad ogni effetto servizio pubblico, costituisce attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



e non potrà, quindi, essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata “causa di forza maggiore”.

La ditta aggiudicataria, dovrà rispettare le norme vigenti per l’esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta aggiudicataria, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l’anomala permanente distribuzione del carico di lavoro, rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione, ecc.

La ditta aggiudicataria, è tenuta all’osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

4. DEFINIZIONI

- **Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Teresa Botti;
- **Direttore dell’esecuzione del contratto:** rientrando nei casi previsti dall’allegato II.14, per servizi di particolare importanza, ai sensi dell’art. 114 comma 8 del Dlgs. 36/2023, i compiti del direttore dell’esecuzione, non potendo essere svolti dal RUP, verranno affidati su proposta dello stesso RUP ad altro soggetto, che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto come previsto dall’art. 18 del DM 49/2018. Il RUP si riserva di nominare uno o più direttori operativi da individuare dalla stazione appaltante;
- **Appaltatore:** indica il soggetto risultato aggiudicatario definitivo della procedura di affidamento;
- **Referente:** indica il soggetto designato dall’Appaltatore quale responsabile dell’esecuzione e dei rapporti con il RUP/Direttore dell’esecuzione;
- **Capitolato:** indica il presente capitolato speciale di appalto;
- **Codice dei Contratti o Codice:** indica il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- **T.U.S.L.:** indica il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- **Contratto:** indica il contratto di appalto stipulato tra la SA e l’Appaltatore;

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto su tutte le stradine pedonali, comprese le scalinate, ubicate sul territorio del centro di Torchiara e delle relative frazioni.

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, DURATA, IMPORTO

6.1 Caratteristiche del servizio

Il Servizio di spazzamento stradale va svolto secondo le indicazioni operative date dal Responsabile



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



individuato dall'Amministrazione comunale, per tutti i giorni della settimana compreso i giorni festivi.

Il servizio che forma oggetto dell'affidamento, comprende lo **spazzamento manuale** di vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, ecc.; particolare cura deve essere dedicata all'asportazione di residui di qualsiasi genere (gomme da masticare, frammenti di vetro, escrementi di animali ecc.). L'operatore impegnato per lo spazzamento delle varie zone dovrà curare in contemporanea l'estirpazione della vegetazione spontanea in tutte le pertinenze delle strade, dei marciapiedi, dei muri e delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico, anche non pavimentate, di qualsiasi tipo, interessate dal servizio nonché delle "bocche" delle caditoie stradali in modo tale che sia assicurato il deflusso delle acque.

I sacchi di rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale devono essere conferiti dagli operatori nei punti di raccolta ubicati, alla fine dei singoli percorsi, lungo la viabilità carrabile del comune o recapitati direttamente nel centro di raccolta istituito dall'Amministrazione comunale.

Per la prestazione del servizio di spazzamento stradale in oggetto, la ditta deve mettere a disposizione giornalmente sul territorio (**prevedendo pertanto le adeguate sostituzioni per riposo settimanale, malattie e ferie**), i seguenti operatori secondo il sotto indicato calendario diversificato per periodi

Mese	Operatori in servizio giornalmente	Totale operatori da mettere a disposizione sul territorio
Gennaio	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Febbraio	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Marzo	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
aprile	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
maggio	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Giugno	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette <i>(su richiesta dell'amministrazione le ore potranno essere ridistribuite nell'arco della giornata e nell'arco della settimana investendo anche giorni festivi in caso di necessità o orari pomeridiani)</i>	n. 4 per n° 4 ore al giorno
luglio	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette <i>(su richiesta dell'amministrazione le ore potranno essere ridistribuite nell'arco della giornata e nell'arco della settimana investendo anche giorni festivi in caso di necessità o orari pomeridiani)</i>	N° 4 per n° 4,00 ore



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



Agosto	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette <i>(su richiesta dell'amministrazione le ore potranno essere ridistribuite nell'arco della giornata e nell'arco della settimana investendo anche giorni festivi in caso di necessità o orari pomeridiani)</i>	N° 4 per n° 4,00 ore
Settembre	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Ottobre	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Novembre	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno
Dicembre	N° 4 per n° 4,00 ore antimeridiane al giorno sei giorni su sette	n. 4 per n° 4 ore al giorno

UNA VOLTA A SETTIMANA LA DITTA APPALTATRICE DOVRÀ GARANTIRE LO SPAZZAMENTO E IL PIENO RIPRISTINO DELL'AREA MERCATALE, AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre nominare un referente/coordinatore per i rapporti con l'amministrazione con reperibilità telefonica 24h su 24;

L'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio è a carico della ditta appaltatrice e come tale compensata nel costo a corpo posto a base di gara. In particolare la ditta appaltatrice dovrà dotare gli operatori di:

- 1) scope, palette e badili;
- 2) n° 1 attrezzature aspiranti e/o soffianti;
- 3) sacchi neri
- 4) attrezzatura specifica per la raccolta degli escrementi di animali
- 5) n° 1 Porter piaggio a sponde alte o mezzo equivalente, perfettamente funzionante e in regola con la revisione. Restano a carico della ditta i costi per assicurazione, bolli, pulizia del mezzo e carburante.
- 6) Motocarro da utilizzare per gli spostamenti del personale sulle zone con relative attrezzature perfettamente funzionante e in regola con la revisione. Restano a carico della ditta i costi per assicurazione, bolli, pulizia del mezzo e carburante.

Il servizio deve essere eseguito, di norma, nelle ore antimeridiane e eccezionalmente nelle ore pomeridiane su richiesta dell'Amministrazione comunale, con i seguenti orari, che potranno essere comunque oggetto di variazione a discrezione dell'Amministrazione comunale:

- Mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto e Settembre e Ottobre dalle ore **06.00** alle ore **10.00** (servizio antimeridiano) dalle ore **14.00** alle ore **18.00** (servizio Pomeridiano)



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



- Mesi di Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo dalle ore **07.00** alle ore **11.00** (servizio antimeridiano) dalle ore **13.00** alle ore **17.00** (servizio Pomeridiano);

L'affidatario è tenuto a svolgere i servizi con la miglior professionalità richiesta per gli specifici servizi affidati dando immediata e puntuale esecuzione alle eventuali richieste dell'Amministrazione Comunale e facendo tenere a far tenere ai propri dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto.

Il personale, durante l'orario di servizio, deve essere vestito e calzato secondo la normativa vigente in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro. Deve inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento con l'indicazione della ditta di appartenenza e degli estremi d'identità del dipendente. Il Comune ha il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la sostituzione di personale ove si verificano situazioni tali da non garantire la corretta esecuzione del servizio.

Ogni sostituzione, anche temporanea, del personale dell'affidatario, dovrà essere tempestivamente attivata e dovrà avvenire con operatori con pari qualifica e livello professionale, in possesso di requisiti corrispondenti a quelli del personale sostituito. L'affidatario si impegna a contenere nei limiti dello stretto necessario la rotazione del personale addetto al servizio.

Il personale addetto al Servizio ha il **dovere** di:

- mantenere un contegno riguardoso e un linguaggio educato, corretto e disponibile nei confronti del pubblico, costituito da visitatori di passaggio, turisti, scolaresche e studiosi;
- svolgere il Servizio senza interruzioni, pertanto le pause degli operatori in Servizio vanno gestite a livello di organizzazione del lavoro e turistica;
- consegnare immediatamente all'amministrazione comunale tutti gli oggetti rinvenuti sul territorio nelle singole zone di riferimento;
- segnalare al Referente situazioni di emergenza o di anomalie che possono compromettere o rallentare l'espletamento del servizio;
- tenere il cartellino di riconoscimento in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia, nonché ben visibile;
- osservare tutte le disposizioni impartite dalla SA in tema di orari di inizio e fine servizio;

Il personale addetto al Servizio ha il **divieto** di:

- allontanarsi ingiustificatamente dalle postazioni di servizio, salvo quando sia richiesto e/o autorizzato dal Referente;
- impiegare personale in sostituzione estraneo all'Appaltatore;
- non indossare il *badge* identificativo del lavoratore e del datore di lavoro;
- utilizzare telefoni cellulari o altri apparecchi personali se non per comprovata necessità e, in ogni caso, previa autorizzazione;
- alzare la voce se non in caso di emergenza;
- svolgere lavori e/o attività diverse da quelle previste nel Capitolato;
- accettare o richiedere, sotto qualsiasi forma, mance o compensi da cittadini e turisti;
- sollevare contestazioni verso la S.A. circa i tempi, le modalità o altro afferenti il Servizio, se non per il tramite del Referente.

Durante il periodo di affidamento del servizio, l'appaltatore sarà direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, derivanti dal comportamento, da negligenza o da una non corretta custodia da parte del personale adibito ai servizi appaltati.

Nei confronti dei lavoratori dipendenti - e, nel caso di società cooperative, dei soci occupati nelle mansioni



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



costituenti oggetto del presente capitolato - l'affidatario dovrà applicare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di categoria.

L'affidatario dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le previdenze varie per infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché impegnarsi, con particolare riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni, ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa.

All'atto del verbale di consegna del servizio il responsabile dell'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del referente nominato dalla ditta appaltatrice le planimetrie con le zone di territorio da sottoporre a spazzamento stradale.

La ditta appaltatrice dovrà organizzare il servizio assicurando al personale impegnato sul territorio un locale da adibire a spogliatoio dotato di doccia ed armadietti.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di servizio in essere caratterizzato da alta intensità di manodopera il cui costo è superiore al 50 per cento dell'importo totale del contratto, questa Amministrazione, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, al fine di assicurare la stabilità occupazionale del personale già impiegato sul territorio, prevede l'attivazione dell'istituto del "passaggio di cantiere" da parte dell'aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, è obbligato all'impresa appaltatrice di assumere il personale dell'impresa lasciante addetta all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare il personale che sarà oggetto di passaggio di cantiere dalla ditta cessante alla ditta subentrante, così come da comunicazione della stessa ditta cessante e il seguente:

- n° 4 dipendenti - Liv. A1 Contratto: Cooperative sociali - 24 ore settimanali.

6.2 - Durata dell'affidamento

L'affidamento ha la durata triennale e a far data dal verbale di consegna del servizio che potrà essere affidato anche sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.

6.3. - Valore del contratto

Tutte le prestazioni indicate, occorrente per la perfetta esecuzione del Servizio, sono da considerarsi pienamente e integralmente remunerate con il corrispettivo di appalto.

L'importo complessivo a base di gara è stato calcolato tenendo in considerazione il "costo orario derivante dalle ultime tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il personale addetto ai servizi ambientali" e si è tenuto conto delle spese generali e dell'utile d'impresa comprensivo del costo derivante dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

PERSONALE addetto alla PULIZIA e SPAZZAMENTO	Manzione	livello	N.	costo h	Numero ore	settimana	mes	Costo
CCNL per le lavoratrici e lavoratori delle Cooperative, Consorzi e Società Consortili operanti nel settore della Pulizia e Servizi	Autista/operaio	1	4	€ 15,72	24	52,00	13	€ 78.487,43



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



Integrati/Multiservizi									
otale costo personale per lo spazzamento									€ 78.487,43

Il prezzo offerto dalla ditta affidataria costituisce il corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Negli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono compresi quelli derivanti da rischi di interferenza.

Il corrispettivo per l'espletamento del Servizio, quale risulterà dal verbale di aggiudicazione della gara, non è soggetto a revisione e rimane fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, con conseguente rinuncia a qualsiasi pretesa da parte dell'Appaltatore.

7. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, al fine di organizzare l'avvio del Servizio, l'Appaltatore predispose, in accordo con il Direttore dell'esecuzione del Servizio, un sistema di verifica delle prestazioni dedotte nel presente Capitolato, adottando un apposito **Registro delle Attività**, che sarà messo a disposizione del Direttore dell'Esecuzione secondo modalità concordate. Entro il medesimo termine l'Appaltatore, in accordo con il Direttore dell'Esecuzione elabora le procedure interne per la verifica sistematica della corretta esecuzione del Servizio, che dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti:

- indicazione analitica delle attività con indicazione delle personale impegnato sulle singole zone del territorio comunale da predisporre all'inizio di ogni mese lavorativo
- modalità delle verifiche
- frequenza periodica delle verifiche
- documenti di registrazione dei controlli e relative modalità e tempi di conservazione

La Ditta affidataria dovrà individuare e nominare il Referente Responsabile dei Servizi affidati in gara e comunicare al RUP/Direttore dell'esecuzione il nominativo ed il recapito telefonico. Della variazione del Referente/Responsabile del Servizio dovrà essere data comunicazione. Tale responsabile dovrà garantire la reperibilità e disponibilità a recarsi presso l'Amministrazione, quando richiesto dalla stessa. Il Referente sarà rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo email ed è incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'Appaltatore addetto al Servizio al fine di attivare ogni supporto tecnico e informativo.

Il Referente dovrà presentare ogni mese una relazione informativa sull'attività svolta, il piano organizzativo, eventuali segnalazioni e suggerimenti volti a ottimizzare le attività oggetto del presente Capitolato.

Il Referente trasmetterà all'amministrazione Comunale a conclusione del Servizio la relazione finale riassuntiva in cui evidenzierà l'andamento delle attività con dettagli di approfondimento in relazione al



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



Servizio svolto, alle criticità riscontrate, alle variazioni di organizzazione apportate e alle eventuali migliorie.

L'Amministrazione Comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del Servizio. Tutte le comunicazioni formali tra Appaltatore e Comune saranno poste in essere per mezzo del Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge. **Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal** referente, sarà considerato dall'Amministrazione Comunale dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

Il Referente comunicherà in anticipo i nominativi del personale impiegato mensilmente.

Il Referente controlla quotidianamente che il numero degli addetti in servizio risponda alle prestazioni del presente Capitolato assicurando, **in tempo utile**, le necessarie sostituzioni in caso di assenza per malattia e/o ferie. Lo stesso Referente verifica che il personale si attenga alle istruzioni ricevute e, in particolare, che rispetti l'orario di servizio, indossi il tesserino di riconoscimento e non abbandoni senza consenso le postazioni assegnate sul territorio.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia a mezzo e-mail al Direttore dell'Esecuzione, indicando contestualmente nominativo e recapiti del sostituto.

Il Direttore dell'Esecuzione sovrintenderà, all'adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato e di ogni altra attività necessaria e opportuna per l'esecuzione del Servizio a regola d'arte e secondo i più elevati standard qualitativi.

8. RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER IL PERSONALE ADDETTO

La Ditta affidataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi e deve presentare prima dell'inizio del servizio apposito POS come previsto dal D.lgs 9 aprile 2008 n. 81.

La Ditta stessa deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

L'Appaltatore ha obbligo, sotto la propria personale responsabilità, di iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative e comunicare alla stazione appaltante entro 5 (cinque) giorni dalla stipulazione del Contratto e, comunque, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dal Responsabile del procedimento, i nominativi del personale addetto al Servizio e presso quali uffici provinciali INAIL e INPS, citando il numero di posizione assicurativa, ha provveduto ad assicurare le unità di personale.

In caso di inottemperanza degli obblighi imposti al datore di lavoro dalla normativa o dal presente Capitolato accertata dall'Amministrazione Comunale o ad esso segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche alla Direzione suddetta, l'inadempienza e procederà a una detrazione sui canoni da versare pari alle somme di cui l'Appaltatore risulti debitore, destinando le stesse a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dalla Direzione Provinciale del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le trattenute dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre alcuna eccezione alla sa né ha diritto a qualsivoglia indennizzo o risarcimento dei danni e interessi, o maggiori compensi.

La grave e/o reiterata inosservanza degli obblighi sopra riportati da parte dell'Appaltatore costituisce grave inadempimento e comporta il diritto della sa di risolvere il Contratto, previa comunicazione all'Appaltatore ai sensi del § 21 del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



di lavoro, pongono a suo carico.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'Appaltatore sarà invitato per iscritto a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Ove l'Appaltatore non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine suddetto, l'Amministrazione Comunale pagherà anche in corso di Contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo i relativi importi dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero delle somme dovute al subappaltatore inadempiente in caso di pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice e trattenendo, inoltre, una somma pari al 5 (cinque) per cento delle retribuzioni liquidate a titolo di rimborso forfetario per le spese sostenute per le procedure, che non verrà restituita.

Nel caso di formale e motivata contestazione delle richieste da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione Comunale provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla competente Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Appaltatore non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Appaltatore per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, è tenuto a presentare alla stessa copia del libro unico del lavoro e/o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni (cedolini paga).

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 15 (quindici) giorni solari dalla stipulazione del contratto i nominativi e i dati anagrafici dei lavoratori addetti al Servizio, le rispettive qualifiche e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve garantire.

All'atto della stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto alla consegna all'Amministrazione Comunale dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti che saranno adibiti al servizio oggetto dell'appalto e alla successiva consegna anche dei contratti individuali di lavoro.

Entro due settimane dalla stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto altresì a consegnare uno schema riassuntivo nel quale vengono illustrati i termini, le modalità e il quantum dei pagamenti riferiti alle prestazioni lavorative che verranno fornite dal personale.

La mancata consegna di tale tariffario o il mancato o il reiterato ritardato pagamento ai propri dipendenti rispetto ai termini e alle modalità previste dal CCNL di riferimento, costituiscono ex art. 1456 CC, clausole risolutive espresse e determinanti la risoluzione del contratto.

9. APPLICAZIONI CONTRATTUALI.

La Ditta affidataria deve applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali. Nel caso di cooperative, devono altresì essere applicate le norme specifiche che disciplinano il trattamento giuridico ed economico dei soci lavoratori.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta affidataria. Tutto il personale impiegato per i servizi deve possedere adeguata professionalità e deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'impresa affidataria garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. Si impegna altresì a trattare i dati personali degli utenti secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e RGDP n. 679/2016. Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Torchiara.

Con la sottoscrizione del contratto per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato l'impresa affidataria e nominata dal Comune "Responsabile del trattamento dati" che NECESSARIAMENTE ACQUISIRÀ IN RAGIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

E COME TALE DOVRÀ attenersi ai compiti ed alle istruzioni stabiliti dal Comune, con particolare riferimento alla sicurezza dei dati, di cui al Titolo V - Sicurezza dei dati e dei sistemi - del citato D.Lgs. 196/2003 e RGDP n. 679/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in ordine al trattamento dati da parte del soggetto affidatario ed ogni altra iniziativa di vigilanza sulla puntuale osservanza da parte del soggetto affidatario medesimo delle disposizioni di legge e delle istruzioni impartite.

11. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI.

L'impresa affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti tanto dalla impresa affidataria stessa quanto da terzi durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso.

Pertanto, l'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone (anche per danni che dovessero occorrere al personale della impresa), durante l'esecuzione del servizio.

12. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

L'impresa affidataria emetterà con periodicità mensile posticipata regolari fatture dei servizi, con IVA nella misura di legge. L'importo delle singole fatture sarà determinato in funzione dell'importo di aggiudicazione nella misura di 1/36 di tale importo oltre IVA.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato di pagamento emesso entro trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa, subordinatamente alla positiva verifica della fattura da parte del Servizio ed alla verifica positiva del DURC.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



13. OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Costituisce preciso obbligo della ditta affidataria il puntuale rispetto di tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato.

14. DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione Comunale, per il tramite del RUP/Direttore dell'esecuzione o per esso il direttore operativo nominato, sono riconosciute ampie facoltà di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato ed in particolare di quanto disposto nel recedente art. 7;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto a mezzo P.E.C. all'impresa affidataria.

15. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto delle prestazioni di cui al presente capitolato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia;

In caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo l'Amministrazione comunale procede alla risoluzione del contratto e al conseguente incameramento della cauzione, fatti salvi maggiori danni che l'Amministrazione avesse a subire.

16. CAUZIONE E ASSICURAZIONI

A garanzia della corretta esecuzione del servizio, l'impresa affidataria dovrà presentare apposita **Cauzione definitiva** nella misura prevista dall'art. 117 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare pari al 10% dell'importo complessivo di contratto. In caso di applicabilità delle riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 è necessario allegare i documenti e certificazioni attestanti il possesso dei relativi requisiti prescritti dalle



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



norme vigenti;

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dovrà costituire e consegnare alla SA (stazione appaltante) una polizza assicurativa almeno 10 giorni prima della consegna dei servizi stessi a copertura di eventuali danni che la stazione appaltante potrebbe subire a causa del danneggiamento o della distruzione, totale o parziale, degli impianti e delle opere, anche se preesistenti, durante l'esecuzione dei servizi.

L'importo della somma da assicurare **corrisponde all'importo di contratto**. Tale polizza dovrà assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale è pari a 500.000 euro.

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono in ogni caso posti a carico dell'Appaltatore.

La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per l'intera durata del Contratto, dalla data di effettiva consegna del Servizio fino alla data di verifica di conformità di regolare esecuzione del Servizio; l'Appaltatore dovrà, altresì, risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

17. CAUSE DI RISOLUZIONE E DECADENZA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle norme del presente capitolato nel caso in cui dovessero verificarsi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta affidataria anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale.
- Subappalto non autorizzato del servizio.
- Fallimento dell'impresa affidataria.
- Abbandono del servizio.
- Interruzione non motivata del servizio.

La ditta aggiudicataria incorre automaticamente nella decadenza dal contratto e dai diritti da esso derivanti a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi sotto elencati:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - Quando la Ditta si rende colpevole di frodi o risulti in stato di insolvenza;
 - Accertata totale insolvenza verso le maestranze o istituti assicurativi (INPS – INAIL), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti citati;
- Cessione in parte e/o in toto del contratto in subappalto ad altri o comunque senza comunicazione all'Amministrazione Comunale;

Qualora riscontri l'insorgenza di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Rup notifica alla ditta aggiudicataria l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento del danno, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della decadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del servizio. La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo della Ditta al risarcimento dei danni.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



18. PENALITÀ

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al RUP che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del RUP, si provvederà all'applicazione di apposite penali come di seguito indicate:

- mancato espletamento del Servizio, inteso come mancato espletamento di una qualsiasi attività componente il Servizio): **€ 300,00** (euro trecento/00) per ogni giorno di disservizio;
- Servizio incompleto o parziale ovvero personale in numero insufficiente o non adeguato: **€ 500,00** (euro duecento/00) per ogni violazione;
- mancata sostituzione di un operatore: **€ 500,00** (euro duecentocinquanta /00) per ogni addetto per cui è mancata sostituzione;
- personale senza divisa e/o senza tesserino di riconoscimento: **€ 250,00** (euro duecentocinquanta/00) per ogni componente del personale per cui si riscontra la violazione;
- abbandono non momentaneo dell'area di presidio: **€ 500,00** (euro cinquecento/00) per ogni violazione;
- mancata comunicazione dei nominativi del personale adibito al Servizio rispetto alle scadenze contrattuali: **€ 200,00** (euro centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;

In caso di deficienze o carenze che si dovessero accertare, a carico della ditta appaltatrice, durante l'espletamento dei servizi, il Responsabile del Servizio avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa stessa, gli interventi necessari ad assicurare il regolare andamento dei servizi stessi. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del Corrispettivo, salva in tal caso la facoltà della stazione appaltante di avviare la procedura di risoluzione del Contratto. L'importo delle penali sarà garantito dalla cauzione: la stazione appaltante potrà

provvedere alla relativa escussione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore.

Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta, anche a mezzo P.E.C., all'indirizzo info@comunetorchiara.pec.it che dovrà pervenire alla stazione appaltante entro 15 (quindici) giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'Appaltatore ritiene di aver diritto. L'Appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che le infrazioni contestate siano dipese da forza maggiore o da caso fortuito, ovvero per ragioni che in alcun modo possono essere ricondotte alla responsabilità dell'Impresa. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il responsabile del procedimento.

Sia sulla richiesta di disapplicazione delle penali che sulle riserve avanzate dalla ditta appaltatrice si determinerà il RUP entro 30 giorni decorrenti dalla richiesta di disapplicazione o dalla richiesta di riserva.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



19. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice dovrà eleggere domicilio in questo comune, presso la Casa Comunale. La stessa ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati durante l'espletamento dei servizi, possono impedire il regolare svolgimento degli stessi.

20. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti nell'esecuzione del servizio, non risolte bonariamente e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Foro competente in materia di controversie è quello di Salerno. E' esclusa la competenza arbitrale.

21. RISARCIMENTO DANNI E SPESE

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta affidataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'impresa tutte le spese necessarie alla formalizzazione del contratto d'appalto, nessuna accettata o esclusa.

23. ESONERO E RESPONSABILITA' DEL COMUNE.

La gestione del servizio è condotta sotto diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta aggiudicataria, inoltre, risponde direttamente e personalmente dei danni che nell'espletamento dell'attività svolta nell'ambito del presente rapporto possono derivare al personale dipendente, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



24. OSSERVANZA DELLE LEGGI.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia. La ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

25. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi del d.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Torchiara – Settore Tecnico/Progettuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Torchiara, titolare del trattamento.

26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. **Teresa Botti**, Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico e Manutenzione .

Tel. 0974831102 - Mail: ufficiourbanistico@comunetorchiara.it

PEC: info@pec.comunetorchiara.it



COMUNE DI TORCHIARA

Provincia di Salerno – Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento

Via Roma, 1 – 84076 TORCHIARA (SA)

Tel. 0974831102 – fax 0974831921 - P.e.c.: info@pec.comunetorchiara.it

Sito Istituzionale: www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php



27. QUADRO ECONOMICO DI SPESA DEL PROGETTO TRIENNALE DEL SERVIZIO

QUADRO TECNICO ECONOMICO 1 anno		
1	Importo a base d'appalto	94.084,69 €
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	940,85 €
	Importo del servizio (A1+A2)	95.025,54 €
B -ALTRE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
1	I.V.A. al 10% (A1)	9.408,47 €
2	I.V.A. al 10% (A2)	94,08 €
3	Art. 45 del D.Lgs, 36/2023- Incentivi per funzioni tecniche 2 %	1.900,51 €
4	Spese di gara e commissione giudicatrice	1.500,00 €
	Totale somme a disposizione	12.903,06 €
	TOTALE GENERALE (A+B)	107.928,60 €

QUADRO TECNICO ECONOMICO 3 anni		
1	Importo a base d'appalto	282.254,07 €
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	2.822,54 €
	Importo del servizio (A1+A2)	285.076,61 €
B -ALTRE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
1	I.V.A. al 10% (A1)	28.225,41 €
2	I.V.A. al 10% (A2)	282,25 €
3	Art. 45 del D.Lgs, 36/2023- Incentivi per funzioni tecniche 2 %	5.701,53 €
4	Spese di gara e commissione giudicatrice	1.500,00 €
	Totale somme a disposizione	35.709,19 €
	TOTALE GENERALE (A+B)	320.785,80 €

Torchiara, li 29.04.2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Ing. Teresa Botti